



# Výzva č. 1 k předkládání žádostí o podporu z Programu „Udržitelný turismus a posílení biodiverzity“ financovaného v rámci Druhého švýcarského příspěvku

## Ministerstvo životního prostředí

vyhlašuje dne **21. 11. 2024** výzvu k předkládání žádostí o podporu

na **realizaci projektů** v pilíři **Posílení biodiverzity** nebo pilíři **Udržitelný turismus**.

### Preambule

Výzva je určena žadatelům, kteří předkládají žádost o poskytnutí podpory z Programu „Udržitelný turismus a posílení biodiverzity“ financovaného z Programu švýcarsko-české spolupráce v rámci Druhého švýcarského příspěvku na realizaci projektů v oblasti Ochrany životního prostředí a klimatu. Vyhlášení výzvy je zveřejněno na webových stránkách Ministerstva životního prostředí [www.mzp.cz](http://www.mzp.cz).

O podporu na **realizaci** svého projektu mohou žádat předkladatelé, kteří jsou v pozici žadatele. Žádat lze o podporu na projekty, které budou realizovány na území České republiky, s výjimkou území hl. m. Prahy<sup>1</sup>.

Výzva k předkládání žádostí stanovuje podmínky udělení podpory, průběh předkládání a posouzení žádostí o podporu.

### Druhý švýcarský příspěvek

---

Program švýcarsko-české spolupráce se realizuje na základě **Rámcové dohody mezi Švýcarskou federální radou a vládou České republiky ve věci implementace Druhého švýcarského příspěvku vybraným členským státům EU na snížení hospodářských a sociálních rozdílů v rámci EU** podepsané dne 29. června 2023. Uzavření Rámcové dohody umožňuje České republice přijímat finanční prostředky z Druhého švýcarského příspěvku

---

<sup>1</sup> Sídlo žadatele může být na území hl. m. Prahy, avšak aktivity na území hl. m. Prahy realizovány být nemohou.



v rámci tzv. alokace v oblasti soudržnosti ve výši 76,9 mil. CHF (cca 1,845 mld. Kč), z níž pro oblast Ochrana životního prostředí a klimatu bylo alokováno 38,4 mil. CHF (cca 921,6 mil. Kč).

Základní rámec Programu „Udržitelný turismus a posílení biodiverzity“ (dále též „Program“) včetně jeho tematických oblastí podpory, finanční alokace, doby trvání, cíle a specifických podmínek realizace vymezuje **Specifický rámec pro implementaci Rámcové dohody mezi Švýcarskou federální radou a vládou České republiky ve věci implementace Druhého švýcarského příspěvku vybraným členským státům EU na snížení hospodářských a sociálních rozdílů v rámci EU** vydaný Švýcarskem dne 1. června 2023.

Implementace programu se realizuje v souladu s Nařízením o implementaci Druhého švýcarského příspěvku vybraným členským státům EU na snížení hospodářských a sociálních rozdílů v rámci EU, s Rámcem opatření a v souladu s ostatními implementačními programovými dokumenty.

## I. Úvodní ustanovení a podmínky výzvy

### 1. Východiska

Obecným cílem programu je řešení dvou hlavních příčin úbytku biodiverzity, způsobeným zejména zásahem člověka do ekosystémů (např. fragmentací krajiny) a nadměrným využíváním ekosystémů (např. nadměrným turismem). Cílem této otevřené výzvy je přispět k posílení biologické rozmanitosti snížením tlaku na ekosystémové funkce a služby v krajině, zejména v cenných přírodních lokalitách.

Základní struktura programu se dělí na dva hlavní pilíře:

- a) Posílení biodiverzity
- b) Udržitelný turismus

### 2. Celková alokace

V rámci této výzvy lze žádat o podporu na **spolufinancování způsobilých výdajů** projektů schválených v jednom z pilířů programu.

Alokace pro tuto výzvu činí:

- |    |                                       |                |
|----|---------------------------------------|----------------|
| a) | v rámci pilíře Posílení biodiverzity: | 300,0 mil. Kč, |
| b) | v rámci pilíře Udržitelný turismus:   | 660,0 mil. Kč. |



Projekt může být předložen pouze do jednoho z výše uvedených pilířů. Počet předložených projektů na jednoho žadatele není omezen.

### 3. Výše podpory

---

- Podpora bude přidělena na základě výsledku posouzení konceptu projektové žádosti a následně plné projektové žádosti v rámci této výzvy.
- Minimální výše celkového způsobilého rozpočtu na jeden projekt činí 70 mil. Kč.
- Maximální výše podpory na jeden projekt se rovná celkové alokaci příslušného pilíře dle této výzvy.
- Výše podpory udělené v rámci této výzvy činí **max. 90 % z konečných způsobilých výdajů projektu**. V případě projektů zakládajících veřejnou podporu bude maximální míra a výše podpory stanovena tak, aby byla v souladu s pravidly pro veřejnou podporu.
- Konečná výše podpory bude stanovena Rozhodnutím o poskytnutí dotace, případně obdobným právním aktem (*dále též „RoPD“*). Pokud příjemce bude realizovat aktivity, které převýší uvedenou částku, je povinen si tyto dodatečné výdaje zajistit z vlastních zdrojů.
- Vyplacená částka se bude odvíjet od skutečného čerpání rozpočtu schváleného poskytovatelem dotace a konečné výše podpory určené příjemci.
- Podpora bude obecně poskytována v režimu kombinace ex-ante a ex-post plateb. Žadatel může požádat o platbu ex ante až do výše 50 % částky grantu. Zůstatková platba ve výši 10 % částky grantu bude žadateli vyplacena po ukončení projektu na základě schválené závěrečné zprávy projektu.

### 4. Způsobilí žadatelé a partnerství

---

Způsobilým žadatelem je každá **právnícká osoba** se sídlem na území Evropské unie, s právní subjektivitou. Za způsobilou právníckou osobu, která může žádat o podporu, se považuje žadatel navrhovaného projektu pro realizaci oprávněných aktivit k podpoře. Je-li příjemcem projektu příspěvková organizace nebo školská právnícká osoba zřízená krajem či obcí, dokládá příjemce projektu s žádostí o grant souhlasné stanovisko zřizovatele.

Projekty mohou být realizovány samostatně i v partnerství. Partnerem projektu může být právnícká osoba se sídlem na území Evropské unie nebo Švýcarské konfederace s právní subjektivitou, která se aktivně podílí na projektu a efektivně k jeho realizaci přispívá. Zapojení švýcarského partnera do realizace projektu je pozitivně vnímáno a může být v rámci hodnocení projektu zvýhodněno body navíc (viz kritéria hodnocení). **Švýcarský partner nepodléhá**



**žádné povinnosti spolufinancování a nenese kurzová rizika.** Spolufinancování švýcarského partnera je případně povinen zajistit žadatel projektu.

Výdaje partnerů mohou být zahrnuty do rozpočtu projektu. Mezi žadatelem a partnery projektu musí být uzavřeny partnerské dohody<sup>2</sup>.

Partnerství může představovat významnou možnost pro posílení kvality a rozšíření potenciálu projektu.

Partnerství neznamena a nesmí nahrazovat:

- poskytování běžné administrace projektu, jako je příprava monitorovacích zpráv, vedení účetnictví apod. Tyto činnosti jsou běžnou součástí řízení projektu, ale samy o sobě nedefinují partnerství.
- poskytování běžných komerčních služeb, které jsou dostupné na trhu a které jsou v průběhu projektu zapotřebí (např. IT služby, marketingové služby atd.). Dodavatelé, kteří běžně poskytují komerční služby, nejsou považováni za partnery, pokud neexistuje hlubší spolupráce, která přináší přidanou hodnotu nad rámec tradičních služeb.
- dodávky zboží a stavebních prací.

Partnerství nesmí sloužit jako způsob, jak obcházet obchodněprávní vztahy. Při výběru dodavatelů je nezbytné postupovat v souladu se zákonem o zadávání veřejných zakázek<sup>3</sup>.

## **5. Tematické zaměření výzvy a oprávněné aktivity**

---

**a) Pilíř Posílení biodiverzity:** projekty budou zaměřeny na fragmentaci krajiny a říční sítě s cílem posílit propojenost populací druhů, příznivý stav ekosystémů a jejich funkcí, jakož i prostupnost a stabilitu krajiny.

Rámcové vymezení pro projektové návrhy a oprávněné aktivity:

### **1. Komplexní projekty zaměřené na migrační zprůchodnění vybraných krajinných celků pro skupiny živočichů ohrožené fragmentací prostředí včetně posilování know-how a odborných kapacit v této oblasti.**

- Zajištění prostupnosti a omezení fragmentace v rámci vybraných krajinných celků pro konkrétní skupiny živočichů (např. renaturace/revitalizace ucelených částí povodí, propojení izolovaných populací vzácných a ohrožených druhů prostřednictvím zlepšení stavu či obnovy jejich biotopů); systematické řešení problémových a kritických míst ve vazbě na fragmentaci krajiny – naplňování

<sup>2</sup> Partnerské dohody budou předloženy před vydáním RoPD.

<sup>3</sup> Zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.



Koncepce zprůchodnění říční sítě ČR a zlepšování stavu Biotopu vybraných zvláště chráněných druhů savců a další).

- Budování nebo rekonstrukce a optimalizace funkce rybích přechodů, ekoduktů a dalších technických zařízení a staveb určených k zajištění průchodnosti krajiny a omezení mortality u konkrétních skupin organismů (ryby, velcí savci, obojživelníci, ptáci atd.)

## **2. Opatření zaměřená na monitoring vlivu fragmentace krajiny na populace vybraných druhů a konkrétní návrhy systematického řešení popsánoho problému.**

- Sledování (monitoring) a vyhodnocování dopadů bariér v krajině na migrační prostupnost vodních i suchozemských ekosystémů a na mortalitu volně žijících druhů živočichů (např. sledování stavu vybraných vzácných a ohrožených druhů s vyhodnocením příčin mortality a dopadů fragmentace, komplexní vyhodnocování úmrtnosti živočichů v souvislosti s konkrétními ohrožujícími faktory, jako je např. úhyn ptáků při kolizích s energetickou infrastrukturou nebo monitoring průchodnosti vodních toků pro vybrané druhy ryb); hodnocení účinnosti realizovaných opatření k zajištění prostupnosti krajiny nebo omezení mortality živočichů a návrh jejich optimalizace.
- Komplexní návrhy (z hlediska rozsáhlejších územních celků nebo celých skupin druhů) řešení problémů spjatých s tématem neprostupnosti krajiny včetně inovativních přístupů či přenosu švýcarských a jiných zahraničních zkušeností do ČR (např. inovativní přístupy k zajištění prostupnosti vodních toků a krajiny, alternativní technická řešení migračních objektů).

Obecně budou podporovány projekty zaměřené na snížení vlivu fragmentace krajiny způsobené lidskou činností (např. přítomností dopravní sítě, elektrického vedení, příčných překážek v tocích atd.) na skupiny živočichů, k jejichž základním životním projevům patří přesuny (migrace) z důvodu rozmnožování, hledání nových teritorií, atd. Cílem těchto projektů je především zmírnění fragmentace prostředí, v důsledku pak i snížení fragmentace populací druhů a současně omezení mortality jedinců vzácných či ohrožených druhů volně žijících živočichů.

Podporovány budou rozsáhlé komplexní projekty s významným dopadem na jednotlivé skupiny živočichů, řešící nejzásadnější bariéry či kritická místa a využívající zkušenosti ze zahraničí i ČR pro dosažení nejefektivnějšího řešení problému.



**b) Pilíř Udržitelný turismus:** projekty budou zaměřeny na systematické změny v řízení toku návštěvníků vybraných přírodních lokalit s ohledem na přírodní bohatství a ekosystémové služby v těchto lokalitách.

Rámcové vymezení pro projektové návrhy a oprávněné aktivity:

**1. Projekty zaměřené na vytváření dlouhodobých strategických a koncepčních řešení udržitelného turismu v rámci rozsáhlých územních celků s vysokou přírodní hodnotou (NP, CHKO, geoparky) poskytující systémová řešení pro udržitelný management těchto území a posilování know-how a odborných kapacit.**

- Vytváření SMART řešení z hlediska vypracování pobídek pro vyšší využívání a zefektivnění veřejné dopravy včetně využití švýcarského know-how pro vlakovou dopravu pro příjezd do navštěvovaných lokalit i při pohybu uvnitř tohoto území.
- Distribuce turismu do míst s menší přírodní hodnotou - za hranice chráněných území nebo v jejich ochranných pásmech apod. - prostřednictvím vytváření alternativních atraktivit, např. zlepšením dostupnosti opomíjených krajinných a kulturně-historických cílů, doplněním potřebné volnočasové infrastruktury (herní prvky, stezky pro pěší vč. odpočinkových míst, cyklostezky, trasy pro handicapované) atd.

**2. Opatření zaměřená na monitoring pohybu a chování návštěvníků v přírodně hodnotných lokalitách s cílem usměrnit jejich pohyb.**

- Monitorování návštěvníků s využitím telemetrie, sčítačů nebo zbytkových dat mobilních operátorů.
- Budování mikrovláknového systému a vjezdových bran.
- Digitální monitoring – posílení personálních (digital rangers) i technologických kapacit.
- Zavedení regulačních a rezervačních systémů.

**3. Opatření zaměřená na osvětu a vzdělávání v oblasti dopadu návštěvnosti na přírodně hodnotné ekosystémy.**

- Budování nebo rekonstrukce návštěvnických/ informačních center a domů přírody.
- Vytváření programů a nabídek pro specifické skupiny návštěvníků (senioři, rodiče s dětmi, handicapovaní) prostřednictvím přípravy výstav, naučných programů a osvětových kampaní za využití modernějších forem interpretace přírodních zajímavostí v informačních centrech, domech přírody atd.
- Podpora vzdělávacích programů „místně zakotveného učení“.
- Řešení návštěvnické infrastruktury v nově vyhlášených chráněných územích.



Obecně budou podporovány projekty zaměřené na udržitelné řízení návštěvníků v přírodně cenných lokalitách zejména s ohledem na extrémní zatížení ekosystémů vlivem nadměrného turismu. Cílem těchto projektů je především rozložení poptávky cestovního ruchu za hranice hlavních turistických cílů a dále vyhodnocování (monitoring) a regulace zátěže hodnotných ekosystémů vlivem intenzivního cestovního ruchu.

Podporovány budou rozsáhlé, unikátní projekty s významným územním i celospolečenským dopadem propojujícím techniky nejlepší dostupné praxe s inovativními a demonstračními přístupy a nabízející komplexní řešení ve spolupráci s hlavními stakeholdery, které povedou k měřitelné změně. Podporovány budou i projekty realizované ve spolupráci s relevantními švýcarskými institucemi, v zapojení destinačních agentur a dobrovolníků.

**Projekty mohou kombinovat typy opatření a aktivit uvedené v rámcovém vymezení témat výše, avšak každý z žadatelů musí přiřadit svůj projekt do jednoho pilíře s ohledem na převažující zaměření cílů projektu.**

## 6. Způsobilost výdajů projektu

---

Způsobilým je obecně výdaj, který splňuje všechny níže uvedené podmínky:

1. vyhovuje zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (zákon o finanční kontrole) a zákona č. 218/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů;
2. byl vynaložen v souladu s podmínkami této výzvy;
3. je nezbytný pro realizaci projektu, bezprostředně souvisí s realizací jeho aktivit a směřuje ke splnění cílů projektu;
4. vznikl a byl uhrazen příjemcem ve stanoveném časovém období pro realizaci projektu (tj. pro způsobilost výdajů projektu) uvedeném v RoPD (netýká se výdajů úspěšných žadatelů na projektovou dokumentaci vztahující se k aktivitám projektu vzniklou před realizací projektu a uhrazenou v období od 1. 10. 2024);
5. byl skutečně vynaložen, zachycen v účetnictví na účetních dokladech příjemce, je identifikovatelný a ověřitelný, podložený prvotními doklady v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb. o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.





Při financování projektu bude využita paušální sazba na paušální výdaje ve výši maximálně 10 % z celkové výše osobních výdajů, externích výdajů na dodávky a služby a ostatních přímých způsobilých výdajů projektu.

Z paušálních výdajů projektu mohou být financovány následující výdaje: režijní, provozní a jiné výdaje (nájemné, energie, topení, vodné a stočné, hardwarové a softwarové vybavení pro účely řízení projektu, výdaje na telekomunikační služby, internetové připojení, kancelářské potřeby, nosiče pro záznam dat, spotřební materiál), pojištění, doručovací a poštovní služby organizační zajištění pracovních setkání, propagační předměty, školení a vzdělávání, výdaje na provoz vozidel, cestovné, cestovní náhrady, pohonné hmoty, tuzemské a zahraniční cesty.

Paušální výdaje, jejichž výše je stanovena za pomoci paušální sazby, není potřeba prokazovat daňovými, účetními či dalšími doklady. Výdaje, na jejichž financování je použita paušální sazba, nelze zahrnout mezi přímé výdaje projektu.

**Daň z přidané hodnoty** vztahující se ke způsobilým výdajům je způsobilým výdajem, pokud příjemce není plátcem této daně nebo pokud mu nevzniká nárok na odpočet této daně.

#### **Nezpůsobilé výdaje jsou:**

- výdaje, které nebyly uvedeny a schváleny v konečném návrhu projektu,
- výdaje, které nebyly vynaloženy v souladu s cíli a aktivitami projektu,
- výdaje, které nevznikly v časovém rozmezí pro realizaci projektu,
- výdaje, které vznikly mimo území ČR a Švýcarské konfederace,
- výdaje, které nejsou dokladovány příslušnými účetními doklady,
- pokuty, finanční tresty a právní výlohy související s právním sporem,
- daň z přidané hodnoty s nárokem na odpočet daně,
- ostatní výdaje na daně a správní poplatky,
- úroky z úvěrů,
- kurzové ztráty,
- nákup pozemků.

## **7. Udržitelnost**

---

Udržitelnost je doba, po kterou příjemce musí zachovat účel, cíle a výstupy projektu. Udržitelnost projektu bude popsána v popisu projektu a musí být stanovena minimálně na 5 let. Minimální doba udržitelnosti projektu bude uvedena v RoPD. Zpráva o udržitelnosti projektu bude předkládána v rámci monitorovacích zpráv projektu. V době udržitelnosti může být od





příjemce vyžadována zpráva o zajištění udržitelnosti výstupů projektu, případně může být ověřeno plnění podmínek na místě.

## 8. Veřejná podpora

---

### Veřejná podpora – základní podmínky

Projekty žadatelů veřejné sféry, které jsou neekonomického<sup>4</sup> charakteru (neekonomická aktivita) realizované na vlastních pozemcích nezakládají veřejnou podporu.

Na státní podniky je nutné pohlížet jako na standardní podniky, a tedy i aplikovat pravidla pro veřejnou podporu v těch situacích, kdy je dotace směřována do jejich ekonomické činnosti.

Na neziskové organizace je nezbytné pohlížet podle činnosti, kterou skutečně vykonávají, tedy zda vykonávají neekonomickou či ekonomickou činnost. Jejich právní forma není rozhodující.

Podpora v rámci této výzvy může být poskytována pouze v souladu s předpisy upravujícími veřejnou podporu:

- s blokovými výjimkami podle čl. 14, 36b, 45, 49 53, 55 a 56 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem<sup>5</sup> (obecné nařízení o blokových výjimkách – GBER), nebo
- s Nařízením Komise (EU) č. 2023/2831 ze dne 13. prosince 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu *de minimis*,
- s Nařízením Komise (EU) č. 1408/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu *de minimis* v odvětví zemědělství,
- s Nařízením Komise (EU) č. 717/2014 ze dne 27. června 2014 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu *de minimis* v odvětví rybolovu a akvakultury.

Každý žadatel a jeho projekt je z hlediska pravidel veřejné podpory posuzován jednotlivě. Ve specifických případech doporučujeme konzultaci s poskytovatelem dotace.

---

<sup>4</sup> Podstatou je, že podnik nevyvíjí hospodářskou činnost. Hospodářskou činností se rozumí jakékoli nabízení zboží a/nebo služeb na trhu. Neziskovost podniku nehraje zásadní roli.

<sup>5</sup> Při aplikaci blokových výjimek konkrétních článků GBER je nutné dodržet obecné i specifické podmínky pro projekty v režimu veřejné podpory poskytované dle GBER, které jsou uvedeny v Nařízení GBER a budou následně upraveny také v Pokynech pro příjemce programu „Udržitelný turismus a posílení biodiverzity“.



## 9. Dotazy a konzultace

---

Dotazy a konzultace mohou být:

- vzneseny ústně na telefonních číslech: 267 122 795, 267 122 366, 267 122 848.
- zaslány e-mailem na [swiss@mzp.gov.cz](mailto:swiss@mzp.gov.cz).

Dotazy mohou být podány nejdříve ode dne vyhlášení otevřené výzvy a nejpozději do 5 pracovních dnů před konečným termínem pro předložení žádosti. Odpověď bude žadateli zaslána do 5 pracovních dnů, nejpozději v den ukončení výzvy. Je možné si telefonicky sjednat osobní konzultaci na telefonních číslech (a přes e-mailovou adresu) uvedených výše.

Často kladené dotazy a odpovědi pro výzvu budou zveřejňovány na webových stránkách [www.mzp.cz/cz/program\\_svycarsko\\_ceske\\_spoluprace\\_ii](http://www.mzp.cz/cz/program_svycarsko_ceske_spoluprace_ii)

Související programové dokumenty jsou veřejně dostupné a ke stažení na:

- webových stránkách Ministerstva životního prostředí:  
[www.mzp.cz/cz/program\\_svycarsko\\_ceske\\_spoluprace\\_ii](http://www.mzp.cz/cz/program_svycarsko_ceske_spoluprace_ii)
- webových stránkách Ministerstva financí ČR:  
[www.svycarskyprogram.cz](http://www.svycarskyprogram.cz)

---

## 10. Přílohy výzvy

---

- Příloha č. 1: Žádost o podporu
- Příloha č. 2: Koncept projektového návrhu – formulář
- Příloha č. 3: Plná projektová žádost – formulář
- Příloha č. 4: Kontrolní list pro posouzení formálních náležitostí a obecná kritéria pro posouzení z hlediska přijatelnosti



## II. Průběh výzvy

### 1. Požadavky na obsah a formu předložení žádosti

**Výzva je dvoukolová.** V rámci prvního kola výzvy žadatel předkládá spolu s Žádostí o podporu (příloha č. 1 výzvy) koncept projektového návrhu (příloha č. 2 výzvy). Pokud žadatel postoupí se svým projektem do druhého kola výzvy, předkládá plnou projektovou žádost (příloha č. 3 výzvy).

#### První kolo

**Žádost o podporu spolu s konceptem projektového návrhu a dalšími relevantními přílohami** podepsaná statutárním zástupcem žadatele, případně jeho pověřeným zástupcem (dále též „oprávněná osoba“), musí být podána **nejpozději do 17. 2. 2025** prostřednictvím **datové schránky**. Identifikátor datové schránky MŽP je: **9gsaax4**.

Žádost podaná přes datovou schránku bude obsahovat elektronické přílohy:

1. Vyplněný formulář žádosti o podporu (příloha č. 1 výzvy) předložený ve formátu PDF a podepsaný oprávněnou osobou platným kvalifikovaným elektronickým podpisem dle zákona č. 297/2016 Sb., o elektronickém podpisu.
2. Plnou moc či jiné pověření k zastupování oprávněné osoby, je-li relevantní, ve formátu PDF.
3. Údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu
4. Vyplněný koncept projektového návrhu (příloha č. 2 výzvy) ve formátu PDF a v přepisovatelném formátu DOC/DOCX.
5. Vyplněnou přílohu č. 1 konceptu projektového návrhu „Rámcový rozpočet projektu“ ve formátu XLS/XLSM.
6. Vyplněnou přílohu č. 2 konceptu projektového návrhu „Popis zapojení švýcarského partnera“ ve formátu PDF a DOC/DOCX.

#### Druhé kolo

**Plná projektová žádost** opatřená platným kvalifikovaným elektronickým podpisem oprávněné osoby dle zákona č. 297/2016 Sb., o elektronickém podpisu musí být předložena prostřednictvím **datové schránky nejpozději do data**, které bude s ostatními podmínkami



uvedeno v dopisu s oznámením o postupu projektu do druhého kola. Identifikátor datové schránky MŽP je: **9gsaax4**.

Plná projektová žádost bude obsahovat elektronické přílohy:

1. vyplněný formulář plné projektové žádosti o podporu (příloha č. 3 výzvy) ve formátu PDF a v přepisovatelném formátu DOC/DOCX.
2. Přílohu č. 1 plné projektové žádosti „Detailní rozpočet projektu“ ve formátu XLS/XLSM.
3. Přílohu č. 2 plné projektové žádosti „Prohlášení o zapojení partnera“ ve formátu PDF, je-li relevantní.
4. Přílohu č. 3 plné projektové žádosti „Výběr režimu veřejné podpory / prohlášení žadatele k režimu veřejné podpory“ ve formátu PDF.
5. Přílohu č. 4 plné projektové žádosti „Vypořádání připomínek / podmínek z 1. kola“ ve formátu DOC/DOCX.

## Obě kola

V předmětu datové zprávy musí být uvedeno: „VÝZVA PROGRAMU ŠVÝCARSKO-ČESKÉ SPOLUPRÁCE – NEOTVÍRAT PŘED HODNOCENÍM“. Při nesprávném uvedení předmětu zprávy poskytovatel nenese odpovědnost za nedoručení zprávy Odboru finančních a dobrovolných nástrojů MŽP (dále též „Odbor“).

Žádost musí být v systému datové schránky odeslána v den uzávěrky pro příjem žádostí, do 23:59:59 hod.

## 2. Informace pro zpracování žádosti

---

- Žádost o podporu se zpracovává v českém jazyce<sup>6</sup>.
- Výdaje v žádosti o podporu i ve všech projektových dokumentech budou uvedeny v českých korunách. Pro přepočítání výdajů švýcarského partnera bude využit směnný kurz Evropské komise platný v měsíci vyhlášení výzvy dostupný na [https://commission.europa.eu/funding-tenders/procedures-guidelinestenders/information-contractors-and-beneficiaries/exchange-rate-infoeuro\\_en](https://commission.europa.eu/funding-tenders/procedures-guidelinestenders/information-contractors-and-beneficiaries/exchange-rate-infoeuro_en).
- Koncept musí obsahovat minimálně následující údaje: název projektu, název předkladatele, návrh partnerské struktury, cíl projektu, popis navrhovaných aktivit a výstupů, návrh indikátorů a základní rozpočet projektu. Podrobnější informace jsou uvedeny ve formuláři konceptu projektového návrhu.
- Plná projektová žádost bude obsahovat detailní popis všech informací předložených v rámci prvního kola výzvy. V plné projektové žádosti žadatel podrobně popíše plánované

---

<sup>6</sup> Výjimku tvoří Příloha č. 4 Konceptu projektové žádosti – Popis zapojení švýcarského partnera.



aktivity, výstupy a indikátory projektu, předloží detailní rozpočet projektu, konkrétně popíše zapojení jednotlivých partnerů projektu a doloží další požadované relevantní přílohy žádosti.

- V prvním kole bude popis požadovaných informací omezen počtem znaků, v druhém kole nikoli.
- Další informace lze získat na webové adrese Ministerstva životního prostředí [www.mzp.cz/cz/program\\_svycarsko\\_ceske\\_spoluprace\\_ii](http://www.mzp.cz/cz/program_svycarsko_ceske_spoluprace_ii) a dále i přímým dotazem na Odbor finančních a dobrovolných nástrojů (320) Ministerstva životního prostředí prostřednictvím helpdesk: [swiss@mzp.gov.cz](mailto:swiss@mzp.gov.cz) (nejpozději 5 pracovních dnů před konečným termínem pro předložení žádosti)

### 3. Proces hodnocení žádosti

---

#### První kolo hodnocení

Žádost o podporu, včetně konceptu projektové žádosti, je možné předkládat Odboru v průběhu celého trvání výzvy. Předložené žádosti o podporu budou hodnoceny v následujících krocích:

#### 1. Posouzení splnění formálních náležitostí a obecných kritérií přijatelnosti

Posouzení žádosti a konceptu z hlediska splnění formálních náležitostí a obecných kritérií přijatelnosti provedou pracovníci Odboru na základě kontrolního listu (příloha č. 4 výzvy).

Předmětem kontroly splnění formálních náležitostí budou zejména tyto náležitosti:

- předložení v řádném termínu stanoveném ve výzvě;
- předložení v předepsané formě, tj. prostřednictvím datové schránky;
- řádně nadepsaný předmět datové zprávy;
- ukončení realizace projektu nejpozději do 31.12.2028;
- oprávněným zástupcem podepsané dokumenty v případech, kdy je to vyžadováno;
- pověření v případech, kdy jsou relevantní;
- předložení povinných příloh v požadovaném formátu.

V případě, že pracovníci Odboru zjistí v předložené žádosti a/nebo konceptu napravitelné nedostatky z hlediska splnění formálních náležitostí, vyzvou žadatele k jejich odstranění, resp. k doplnění žádosti. Odstranění nedostatků bude možné ve stanovené lhůtě nejméně pěti pracovních dní od výzvy k doplnění zasláné na kontaktní e-mail uvedený v žádosti o podporu. V případě nesplnění nenapravitelných (neopravitelných) kritérií formálních náležitostí žadatelem dochází k automatickému zamítnutí žádosti o grant.



Po posouzení formálních náležitostí podrobí pracovníci Odboru žádosti kontrole přijatelnosti. Předmětem kontroly bude splnění podmínky oprávněnosti typu žadatele a podmínky místa realizace projektu stanovené výzvou (dle kontrolního listu – příloha č. 4 výzvy).

**V případě žádostí o podporu, které ve stanovené lhůtě nesplní kritéria formálních náležitostí nebo obecná kritéria přijatelnosti, a to ani po zaslání doplnění, bude toto hodnocení ukončeno a žadateli bude zasláno oznámení o vyřazení projektu z důvodu nesplnění kritérií formálních náležitostí a přijatelnosti (dotčení žadatelé budou o tomto kroku informováni dopisem zasláným prostřednictvím datové schránky).** Proti tomuto oznámení je možné podat námitky do 5 pracovních dní od jeho doručení. O výsledku vyřízení případných námitek bude žadatel informován písemně ředitelem Odboru.

## 2. Posouzení odborné stránky

Je-li žádost, spolu s konceptem, formálně úplná a je-li posouzena jako přijatelná z hlediska splnění podmínek pro přijetí žádosti, je žádost akceptována. Akceptovaná žádost je postoupena do procesu posouzení odborné stránky.

Koncept projektu bude posouzen nejméně dvěma hodnotiteli. Minimálně jedno hodnocení bude provedeno nezávisle na hodnocení rezortních organizací nebo věcných odborů MŽP. Každý hodnotitel musí mít předchozí zkušenosti s hodnocením projektů a musí prokázat svoji odbornou způsobilost doložením profesního životopisu. Seznam nominovaných hodnotitelů bude schválen vrchním ředitelem sekce ekonomiky životního prostředí MŽP (dále též jen „vrchní ředitel sekce“).

Hodnocení bude provedeno pomocí bodové hodnoticí škály a hodnoticích kritérií publikovaných ve výzvě dále. Výsledkem hodnocení bude aritmetický průměr obou odborných hodnocení. Pokud rozdíl v hodnocení obou hodnotitelů přesáhne 30 bodů, bude projekt postoupen ke třetímu hodnocení. Výsledkem hodnocení v takovém případě bude aritmetický průměr dvou odborných hodnocení, která jsou si bodově nejbližší (v případě rovnosti bodů ta, která jsou vyšší). Každá projektová žádost může obdržet nejvíce 100 bodů. Projektové žádosti, jejichž výsledné hodnocení bude 50 bodů a více (aritmetický průměr), budou postoupeny hodnoticí komisi k dalšímu projednání. V případě rozdílu v bodovém hodnocení mezi oběma hodnotiteli vyšším než 30 bodů, bude projekt předán hodnoticí komisi k dalšímu posouzení.

Součástí hodnocení může být i navržení podmínek, které musí žadatel splnit, aby bylo možné projekt podpořit. Tyto podmínky budou projednány hodnoticí komisí a přijetí takových podmínek musí být potvrzeno rozhodnutím hodnoticí komise.



### 3. Posouzení žádostí hodnoticí komisí

Hodnoticí komise bude složena z minimálně pěti členů. Členy hodnoticí komise budou zástupci odborných útvarů Ministerstva životního prostředí a případně i dalších veřejných odborných organizací. Složení hodnoticí komise a jejích členů bude potvrzena vrchním ředitelem sekce. Jednání hodnoticí komise se v roli pozorovatele mohou účastnit zástupci Národní koordinační jednotky – MF ČR (NKJ) a Kanceláře švýcarských fondů (SCO).

Hodnoticí komise projedná předložené projekty v pořadí dle výsledného počtu bodů získaného v rámci posouzení žádosti a přezkoumá odborné posudky hodnotitelů. Hodnoticí komise může v odůvodněných případech upravit bodové hodnocení jednotlivých projektů, jako například v případech, kdy:

- bodové hodnocení odborného posudku jednoho odborného hodnotitele je ve všech případech jeho hodnocení nepřiměřeně přísné/měkké. V takovém případě budou všechna hodnocení tohoto hodnotitele změněna.
- odborné posouzení návrhu projektu zjevně není v souladu s kritérii hodnocení.

V případě, že hodnoticí komise změní bodové hodnocení projektu (projektů), musí své hodnocení jasně a podrobně odůvodnit. Tato změna bude vždy odůvodněna v zápise z jednání hodnoticí komise. O změně rozhoduje hodnoticí komise usnesením.

Hodnoticí komise projedná podmínky navržené odbornými hodnotiteli. Hodnoticí komise u každého projektu může stanovit podmínku, kterou musí žadatel splnit, aby bylo možné projekt podpořit.

Na základě svého posouzení sestaví pořadí projektů a doporučí projekty, které postoupí do druhého kola. Celkový objem způsobilých výdajů projektů, které postoupí do druhého kola, by měl ideálně činit 200% alokace určené touto výzvou pro daný pilíř.

**Hodnoticí komise má dále možnost rozhodnout o realokaci prostředků mezi jednotlivými pilíři v případě, jestliže by v jednom z pilířů nebyl předložen dostatek kvalitních projektů a alokace daného pilíře by zůstala nevyčerpaná.**

### 4. Řídící výbor programu

Hlasujícími členy Řídícího výboru Programu jsou zástupci těchto institucí: Kancelář švýcarských fondů, Národní koordinační jednotka - Ministerstvo financí ČR a Zprostředkovatel programu - Ministerstvo životního prostředí ČR.





Výsledky hodnoticího procesu prvního kola se seznamem projektů, které mají postoupit do druhého kola, spolu se seznamem projektů, které postoupit do druhého kola nemají, budou zaslány členům Řídícího výboru (dále též jen „ŘV“) ke schválení.

## 5. Oznámení o výsledcích prvního kola

O výsledcích hodnocení prvního kola jsou žadatelé písemně vyrozuměni dopisem zasláným prostřednictvím datové schránky. Dopis s oznámením o postoupení / nepostoupení žádosti do druhého kola vydává ředitel Odboru. Žadatelé, jejichž projekty postoupily do druhého kola, jsou seznámeni s dalším postupem a s podmínkami, které musí splnit, aby bylo možné získat podporu. Proti výsledkům hodnocení prvního kola výzvy může žadatel podat prostřednictvím Odboru odůvodněné námítky, a to ve lhůtě 5 pracovních dnů od doručení oznámení písemnou formou prostřednictvím datové schránky. V případě, že ředitel Odboru doporučí námítkám vyhovět, bude postoupení projektu do 2. kola případně potvrzeno schválením hodnotící komise (per rollam) a seznam projektů postupujících do 2. kola bude aktualizován. O výsledku vyřízení případných námitek bude žadatel informován písemně ředitelem Odboru.

## **Druhé kolo hodnocení**

Plnou projektovou žádost, včetně příloh stvrzujících splnění podmínek stanovených v rámci kola prvního, může žadatel předložit v průběhu celého trvání časové lhůty určené pro druhé kolo výzvy, tedy v období od doručení oznámení o výsledku hodnocení prvního kola do data ukončení příjmu plných projektových žádostí.

### 1. Posouzení splnění formálních náležitostí

Posouzení plné projektové žádosti z hlediska splnění formálních náležitostí provedou pracovníci Odboru na základě kontrolního listu (příloha č. 4 výzvy). Předmětem kontroly budou zejména tyto náležitosti:

- předložení v řádném termínu;
- předložení v předepsané formě, tj. prostřednictvím datové schránky;
- řádně nadepsaný předmět datové zprávy;
- ukončení realizace projektu nejpozději do 31.12.2028;
- oprávněným zástupcem podepsané dokumenty v případech, kdy je to vyžadováno;
- pověření v případech, kdy jsou relevantní;
- povinné přílohy, v požadovaném formátu.



V případě, že pracovníci Odboru zjistí v předložené plné projektové žádosti napravitelné nedostatky z hlediska splnění formálních náležitostí, vyzvou žadatele k jejich odstranění, resp. k doplnění žádosti. Odstranění nedostatků bude možné ve stanovené lhůtě nejméně pěti pracovních dní od výzvy k doplnění zasláné na kontaktní e-mail uvedený v žádosti o podporu. V případě nesplnění nenapravitelných (neopravitelných) kritérií formálních náležitostí žadatelem dochází k automatickému zamítnutí žádosti o grant.

**V případě žádostí o podporu, které ve stanovené lhůtě nesplní kritéria formálních náležitostí, a to ani po zaslání doplnění, bude toto hodnocení ukončeno a žadateli bude zasláno oznámení o vyřazení projektu z důvodu nesplnění kritérií formálních náležitostí (dotčení žadatelé budou o tomto kroku informováni dopisem zasláným prostřednictvím datové schránky).** Proti tomuto oznámení je možné podat námítky do 5 pracovních dní od jeho doručení. O výsledku vyřízení případných námitek bude žadatel informován písemně ředitelem Odboru.

## 2. Posouzení odborné stránky

Je-li plná projektová žádost formálně úplná, je postoupena do procesu odborného posouzení.

Úplná projektová žádost bude posouzena dvěma hodnotiteli, obdobně jako v kole prvním. Na základě shodného postupu bude také získán aritmetický průměr hodnocení, dle kterého jsou projekty seřazeny k dalšímu projednání hodnoticí komisí. Pokud se hodnocení obou hodnotitelů liší o více než 30 bodů, bude provedeno hodnocení třetím hodnotitelem. Konečné hodnocení projektu pak bude aritmetickým průměrem dvou hodnocení, která jsou si bodově nejbližší. Pokud jsou dvě hodnocení stejná, použije se pro výpočet průměru vyšší bodové hodnocení. V této fázi odborní hodnotitelé posuzují zejména to, zda lze podle úplného popisu jednotlivých akcí dosáhnout cílů projektu s předpokládanou kvalitou výstupů, ve stanovených termínech a za předpokládané finanční prostředky. Dále je také posouzeno splnění podmínek stanovených rozhodnutím hodnoticí komise v rámci prvního kola hodnocení.

Součástí hodnocení může být opět i navržení podmínek, které musí žadatel splnit, aby bylo možné projekt podpořit. Tyto podmínky budou projednány hodnoticí komisí a přijetí takových podmínek musí být potvrzeno rozhodnutím hodnoticí komise.

Následně budou **všechny** posouzené žádosti předloženy hodnoticí komisí k dalšímu projednání.



### 3. Posouzení plných projektových žádostí hodnoticí komisí

Hodnoticí komise bude složena z minimálně pěti členů. Členy hodnoticí komise budou zástupci odborných útvarů Ministerstva životního prostředí, případně i dalších veřejných odborných organizací. Jednání hodnoticí komise se v roli pozorovatele mohou účastnit zástupci Národní koordinační jednotky – MF ČR (NKJ) a Kanceláře švýcarských fondů (SCO).

Hodnoticí komise projedná všechny posouzené úplné projektové žádosti. Hodnoticí komise na základě svého posouzení rozhodne o pořadí projektů a sestaví seznam projektů podpořených, rezervních a nepodpořených.

Hodnoticí komise projedná předložené projekty v pořadí dle výsledného počtu bodů získaného v rámci posouzení žádosti a přezkoumá odborné posudky hodnotitelů. Hodnoticí komise může v odůvodněných případech upravit bodové hodnocení jednotlivých projektů, jako například v případech, kdy:

- bodové hodnocení odborného posudku jednoho odborného hodnotitele je ve všech případech jeho hodnocení nepřiměřeně přísné/měkké. V takovém případě budou všechna hodnocení tohoto hodnotitele změněna.
- odborné posouzení návrhu projektu zjevně není v souladu s kritérii hodnocení.

V případě, že hodnoticí komise změní bodové hodnocení projektu (projektů), musí své hodnocení jasně a podrobně odůvodnit. Tato změna bude vždy odůvodněna v zápise z jednání hodnoticí komise. O změně rozhoduje hodnoticí komise usnesením.

Hodnoticí komise projedná podmínky navržené odbornými hodnotiteli. Hodnoticí komise u každého projektu může stanovit podmínku, kterou musí žadatel splnit, aby bylo možné projekt podpořit. Vždy se jedná o takové podmínky, které mohou být ideálně splněny na základě rozhodnutí veřejného subjektu (např. pravomocné stavební povolení).

Hodnoticí komise na základě výsledků hodnocení a svého posouzení sestaví seznam projektů, které doporučí k podpoře, doporučí k podpoře s podmínkou nebo s krácením grantu, doporučí jako rezervní projekty a které k podpoře nedoporučí. Tento seznam projektů předloží členům Řídicího výboru.

### 4. Řídicí výbor programu

Hlasujícími členy Řídicího výboru Programu jsou zástupci těchto institucí: Kancelář švýcarských fondů, Národní koordinační jednotka Ministerstva financí ČR a Ministerstvo životního prostředí ČR.

Řídicí výbor (dále též ŘV) na základě seznamu předloženého hodnoticí komisí projedná návrh doporučených projektů a rozhodne o schválených a rezervních projektech v rámci obou pilířů



Programu. Pokud ŘV vyjádří výhrady k určitým projektům, může rozhodnout o stanovení dodatečných podmínek pro poskytnutí finanční podpory. ŘV má na základě řádného zdůvodnění rovněž právo zamítnout financování konkrétních projektů. Závěr projednání doporučených projektů bude uveden v zápisu z jednání ŘV.

#### 5. Oznámení výsledku hodnocení plných projektových žádostí

O výsledcích hodnocení plných projektových žádostí v rámci druhého kola jsou žadatelé písemně vyrozuměni dopisem ředitele odboru s oznámením o schválení / neschválení žádosti o poskytnutí podpory z Programu zaslaným prostřednictvím datové schránky. Proti výsledku hodnocení druhého kola výzvy se nelze odvolat.

Výsledky výzvy budou rovněž zveřejněny na webových stránkách Ministerstva životního prostředí.

#### **4. Rozhodnutí o poskytnutí podpory**

---

Na základě výsledků hodnocení plných projektových žádostí bude vrchním ředitelem sekce žadatelům vydán právní akt o poskytnutí podpory z Programu.

Podpořeným projektům, kterým nebyly určeny žádné podmínky, případně, které mají podmínky splněny, bude vydáno Rozhodnutí o poskytnutí dotace, případně obdobný právní akt o poskytnutí podpory<sup>7</sup>.

Ostatním podpořeným projektům, které nejsou plně připraveny k realizaci, stanoví Řídicí výbor lhůtu pro splnění stanovených podmínek, která nesmí přesáhnout 12 měsíců. Pokud stanovené podmínky nesplní, nastupují ve stanoveném pořadí rezervní projekty, jejichž předkladatelé budou vyzváni k předložení podkladů pro vydání RoPD, respektive k předložení potvrzení o splnění stanovených podmínek.

Podpisem RoPD je stanovena výsledná výše poskytnuté podpory a dále se vztah příjemce a poskytovatele podpory bude řídit tímto právním aktem.

Odbor si může před podpisem RoPD vyžádat další dokumenty. RoPD bude obsahovat mj. pokyny pro předložení vyúčtování, podmínky pro předkládání zpráv a platební kalendář.

**Na udělení grantu nemá žadatel právní nárok.**

---

<sup>7</sup> V případě, že příjemcem projektu je OSS, je vydáván právní akt o schválení projektu.



## 5. Hodnoticí kritéria

---

Koncepty projektových návrhů i plných projektových žádostí budou posouzeny podle následujících kritérií, která jsou podrobněji rozepsána ve formuláři konceptu projektového návrhu a formuláři plné projektové žádosti. Formulář je nedílnou součástí dokumentace k této výzvě, jako příloha č. 2 (Koncept projektového návrhu) a příloha č. 3 (Plná projektová žádost). Maximální počet bodů, které mohou být projektu přiděleny, je 100 bodů. Hodnocení žádostí během 1. a 2. kola budou založena na identických hodnoticích kritériích, základním rozdílem bude míra detailu, která se v jednotlivých kolech od žadatelů předpokládá.

Rozdělení bodů mezi jednotlivá kritéria a subkritéria je následující:

### **Kritéria a subkritéria hodnocení (celkem 100 bodů):**

- Základní východiska – celkem 10 bodů
  - Environmentální problém, kterým se projekt zabývá – 6 bodů
  - Soulad cílů projektu s environmentální legislativou, strategickými dokumenty a s Programem – 4 body
- Dopady projektu– celkem 35 bodů
  - Cíle a dopady – 25 bodů
  - Udržitelnost – 10 bodů
- Realizace – celkem 30 bodů
  - Popis způsobu řešení (plánované aktivity) – 25 bodů
  - Zainteresané subjekty a cílové skupiny – 5 bodů
- Předpoklady– celkem 25 bodů
  - Švýcarsko-české partnerství – 6 bodů
  - Partnerská struktura a projektové řízení – 5 bodů
  - Analýza rizik – 5 bodů
  - Rozpočet projektu - 9 bodů

### **Způsob přidělování bodů je následující:**

Hodnotitelé budou přidělovat body na základě kvality a úplnosti poskytnutých informací v rámci každého subkritéria. Přidělování bodů bude stanoveno na základě hodnocení kvality výkonu podle níže uvedené procentuální škály. Celkové hodnocení každého subkritéria se vyjadřuje v bodech, přičemž 100 % odpovídá maximálnímu počtu bodů, které lze za dané subkritérium získat.



## Klasifikace výkonnosti podle procentuální škály:

### 1. Výborný výkon (76-100 %):

- Popis je detailní, komplexní a obsahuje všechny relevantní informace.
- Kromě popisu jsou poskytnuta podpůrná data, která dokládají tvrzení a analýzy uvedené v žádosti.
- Všechny klíčové aspekty subkritéria jsou pokryty s vysokou mírou přesnosti a relevance.
- Jednotlivé popisy jsou dobře zdůvodněny, s jasným propojením mezi předkládanými argumenty, podpůrnými daty a závěry. Odůvodnění jsou konzistentní, logicky strukturovaná a přímo souvisí s cíli a požadavky projektu.

### 2. Dobrý výkon (51-75 %):

- Popis je detailní a pokrývá většinu relevantních informací, ačkoli některá podpůrná data mohou chybět nebo být méně komplexní.
- Subkritérium je obecně dobře popsáno, ale některé detaily by mohly být rozpracovány podrobněji.
- Podpůrná data jsou přítomna, ale ne v plné míře nebo nejsou zcela dostatečná.

### 3. Částečný popis (26-50 %):

- Popis obsahuje jen velmi omezené množství detailů a klíčové informace chybí nebo jsou popsány velmi povrchně.
- Podpůrná data jsou nedostatečná nebo zcela chybí, což ztěžuje hodnocení relevance a kvality předložených informací.
- Subkritérium je pokryto jen částečně, což výrazně snižuje hodnotu poskytnutého popisu.

### 4. Žádný nebo velmi obecný popis (0-25 %):

- Subkritérium není popsáno vůbec, nebo je popis tak obecný, že neposkytuje žádné relevantní informace.
- Chybí jakékoli podpůrné údaje a popis postrádá konkrétnost a detaily.
- Takový popis neposkytuje hodnotiteli dostatečný základ pro udělení vyššího hodnocení.



## Postup hodnocení

Hodnotitelé nejprve přečtou a analyzují poskytnuté informace pro každé subkritérium. Na základě kvality, úplnosti a podpůrných dat přiřadí příslušné body v daném rozmezí. Po přidělení bodů za jednotlivá subkritéria budou tyto body sečteny, aby se dosáhlo celkového hodnocení žádosti. Na závěr hodnotitel shrne celkové hodnocení a popíše celkové hodnocení projektu.

## 6. Harmonogram průběhu výzvy

---

- Vyhlášení výzvy: **21. 11. 2024**
- Uzávěrka příjmu žádostí (spolu s koncepty): **17. 2. 2025**
- Předpokládaný termín oznámení výsledků prvního kola hodnocení: **15. 4. 2025**
- Předpokládaný termín ukončení příjmu úplných žádostí v rámci druhého kola hodnocení: **16. 6. 2025**
- Očekávaný možný termín zahájení realizace projektů: **1. 10. 2025**
- Nejzazší termín ukončení realizace projektů: **31. 12. 2028**
- Konec způsobilosti výdajů projektu: **31. 12. 2028**