

NPO – Kreativní vouchery – Výzva č. 0389/2023

Výzva k předkládání žádostí o poskytnutí dotace v rámci Národního plánu obnovy - iniciativa Kreativní vouchery, komponenta 4.5 Rozvoj kulturního a kreativního sektoru

Ministerstvo kultury České republiky (dále jen „MK“) vyhláší, v souladu s usnesením vlády č. 467 ze dne 17. května 2021 k materiálu Národní plán obnovy (dále jen NPO), Nařízením Evropské komise č. 2021/241 o nástroji pro oživení a odolnost (Recovery and Resilience Facility) a v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (dále jen „rozpočtová pravidla“), ve znění pozdějších předpisů, výzvu k předkládání žádostí o poskytnutí dotace (dále jen „výzva“).

Číslo výzvy	
Komponenta	Rozvoj kulturního a kreativního sektoru
Iniciativa	Kreativní vouchery
Datum vyhlášení výzvy	26. 4. 2023
Datum zpřístupnění žádosti o podporu v dotačním portálu MK	Bude upřesněno
Datum ukončení příjmu žádostí o podporu	31. 7. 2023
Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu	30. 9. 2023
Území dopadu	Pardubický kraj
Alokace výzvy	10 000 000 Kč
Indikátory výzvy	50 kreativních voucherů přidělených malým a středním podnikům
Garant výzvy	Odbor umění, knihoven a kreativních odvětví

Obsah

1. Cíl výzvy.....	3
2. Cílová skupina	3
3. Popis podporovaných aktivit – podporované oblasti	3
4. Oprávnění žadatelé.....	5
5. Poskytovatel kreativní služby (kreativec).....	8
6. Forma a výše podpory	10
7. Veřejná podpora	10
8. Alokace prostředků pro výzvu.....	11
9. Harmonogram výzvy a podání žádosti skrze Dotační portál MK.....	12
10. Povinné přílohy žádosti.....	13
11. Období realizace projektu	16
12. Území dopadu.....	16
13. Způsobilé výdaje	16
14. Nezpůsobilé výdaje.....	17
15. Podmínky výzvy	18
16. Změny realizace projektu.....	19
17. Formální kontrola a proces hodnocení	20
18. Vyúčtování a finanční kontrola přidělené dotace	23
19. Žádost o platbu	25
20. Publicita	26
21. Obecné zásady	27

1. Cíl výzvy

Cílem výzvy je pomoci malým a středním podnikům prostřednictvím propojení s nově vznikajícími kreativními sektory s adaptací na změny vyvolané krizí způsobenou pandemií COVID-19 a na její ekonomické dopady, a nutností tzv. dvojí tranzice. Druhotně se jedná o začlenění kulturních a kreativních odvětví do inovačního ekosystému ČR a jejich zohlednění jako motoru inovací a růstu. Výhodou je dále multiplikační efekt kreativních voucherů (pokračování spolupráce, zakázky nad rámec voucheru), který zvyšuje jejich dopad na ekonomiku. Externí služby kreativních profesionálů mohou malým a středním podnikům pomoci inovovat jejich postprodukční služby, rychle reagovat na požadavky trhu a tím podpořit jejich konkurenceschopnost. Investice se uskuteční prostřednictvím systému poukázek na podporu „měkkých“ inovací v malých a středních podnicích, jako je návrh webových stránek, design produktů a služeb, grafický design, marketingové strategie apod.

Cílem všech dotačních řízení ve všech plánovaných výzvách v rámci iniciativy Kreativní vouchery je přidělit malým a středním podnikům nejméně 3 000 kreativních poukázek ve třech po sobě následujících výzvách (2023 – 2025).

2. Cílová skupina

Cílovými skupinami jsou malé a střední podniky a kreativní profesionálové.

3. Popis podporovaných aktivit – podporované oblasti

Měkké inovace níže uvedených oblastí, které povedou k zefektivnění prezentace, vzhledu nebo funkčnosti produktu, procesu nebo služby žadatele směrem k jeho klientům, jehož důležitým znakem je interaktivita. Půjde o společný tvůrčí proces žadatele a poskytovatele služeb (kreativce), jenž je založen na součinnosti obou stran, tzn. žadatel je v průběhu tvůrčího procesu rovněž aktivní.

- **Architektura / interiérový design / design nábytku/ průmyslový a produktový design / módní design/ světelný design**
 - Architektura – architektonická činnost včetně scénického umění a architektury. Práce s prostorem, aplikace nových prezentačních technik v prostoru, využití nových interaktivních technik pro práci s prostorem, využití nových vlastností materiálů vhodných pro zvýšení účelnosti prostoru.
 - Interiérový design – vnitřní uspořádání prostoru z praktického, ale i estetického, výtvarného hlediska s dopadem na prezentaci výrobku či služby. Práce s materiálovým a barevným potenciálem prostoru. Návrh nábytku a zařízení interiéru nikoliv však jeho vybavení.
 - Průmyslový a produktový design – uplatnění estetických aspektů a předmětů denního užívání, pracovních prostředků a architektonických prvků v obytných i průmyslových budovách

a kancelářích. Návrh vlastností a formy nástrojů, strojů, přístrojů, resp. průmyslových výrobků užívaných jak ve výrobě, tak i v mimopracovním životě.

- **Design služeb**
 - Aplikuje nástroje a metodologii designu na nehmotné produkty, tj. služby, za účelem tvorby řešení, která jsou užitečná, použitelná a atraktivní z pohledu zákazníka a efektivní a konkurenceschopná z pohledu poskytovatele.
- **UX design**
 - Zahrnuje rozhraní, grafiku, design, fyzickou interakci a manuál, vše součástí snahy o vytvoření soudržného, prediktivního a žádoucího designu.
- **Film / video / televize / hudba / zvuk**
 - Film, video – hraný, animovaný, virální. Produkce a postprodukce filmů, videozáznamů a televizních programů.
 - Hudba, zvuk – pořizování zvukových nahrávek a jiná hudební a vydavatelská činnost
- **Fotografie**
 - Profesionální a komerční fotografická produkce s využitím inovativních postupů a metod.
- **Grafický design / branding**
 - Grafický design - tvorba vizuální prezentace. Výtvarné návrhy grafického designu jsou vytvářeny na objednávku za určitým účelem. Grafický design kombinuje symboly, obrazy a text, používají typografické, vizuální umění a techniky rozvržení stránky pro vytváření vizuálních kompozic.
 - Branding - budování vztahu se zákazníkem pomocí tvorby a používání vizuální identity značky. Návrh vhodného názvu, loga, vizuálního stylu a dalších prvků, ale pouze do fáze přípravy, nikoliv realizace.
- **Herní průmysl**
 - Hry a videohry, gamifikace v marketingu a další.
- **Informační a komunikační technologie**
 - Mobilní aplikace, multimediální prezentace, virtuální, rozšířená a smíšená realita, vývoj software a další.
- **Kulturní dědictví**
 - Podpora nových způsobů a nových technologií využívání bohatství kulturního dědictví, zavádění nových metod práce s ním. Podpora práce s historickými vzory, technologiemi a postupy novou formou. Podpora práce s historickými dokumenty, rešerše v depozitářích paměťových institucí – muzeí, galerií, archivech.

- **Marketingové strategie**
 - dlouhodobé strategické aktivity v oblasti marketingu a firemní prezentace.
- **On-line marketing**
 - např. strategie pro online nástroje PPC, SEO, e-mailing, sociální sítě apod.
- **Práce s texty**
 - např. copywriting, literatura a knižní trh.
- **Řemesla**
 - Tradiční řemesla – výroba usní a souvisejících výrobků, výroba dřevěných, korkových, proutěných, slaměných výrobků kromě nábytku, výroba tapet, výroba dutého skla a ostatního skla včetně technického, výroba obkladaček a dlaždic, výroba keramických a porcelánových výrobků převážně pro domácnost a ozdobných předmětů, řezání, tvarování a konečná úprava kamenů, výroba klenotů, bižuterie a příbuzných výrobků, výroba hudebních nástrojů, výroba her a hraček. - Řemesla využívající nové či inovativní metody a materiály – využívání vlastností nových materiálů a postupů práce s těmito materiály, inovace a modifikace tradičních postupů zpracování a aplikace materiálů, včetně rozvoje technologií. Např. výroba textilií a oděvů (použití nanovláken a nanovlákných struktur v textilu, inteligentní textilie, digitální tisk na textil).
- **Webdesign**
 - Návrh webových stránek

Aktivity jsou v souladu s naplňováním Státní kulturní politiky 2021–2025+ a Strategie rozvoje a podpory kulturních a kreativních odvětví pro roky 2021–2025.

4. Oprávnění žadatelé

Žadatelem o dotaci mohou být malé a střední podniky (dále „MSP“) vymezené Doporučením Komise 2003/361/ES ze dne 6. 5. 2003 o definici mikropodniků, malých a středních podniků zveřejněném v Úředním věstníku EU L 124 dne 20. 5. 2003 se sídlem nebo zapsanou provozovnou na území Pardubického kraje a s prokazatelnou historií min. 3 měsíce před vyhlášením výzvy, tj. od 26. 1. 2023. Provozovna je identifikována „Identifikačním číslem provozovny“, které se zapisuje do Rejstříku živnostenského podnikání.

Za MSP je dle výše uvedeného Doporučení považován subjekt pravidelně vykonávající hospodářskou činnost (tj. prodej výrobků nebo služeb za danou cenu na trhu), bez ohledu na právní formu (tzn. pokud splňuje podmínky, lze za něj kromě obchodních korporací považovat i OSVČ, spolek, nadaci či nadační fond, zájmové sdružení právnických osob a ústav, o.p.s. či jiné subjekty). Dále je nutné posoudit, zdali podnik zaměstnává méně než 250 osob a jestli jeho roční obrat nepřesahuje 50 mil.

EUR, nebo jehož bilanční suma roční rozvahy nepřesahuje 43 mil. EUR, dále je posuzována také jeho nezávislost, jestli je partnerský (tj. drží podíl $\leq 25\%$ základního kapitálu nebo hlasovacích práv jiného podniku), nebo jestli je propojený s jiným podnikem (tj. hlasovací práva podniku v jiném podniku či naopak nepřesahují 50 %).

Žadatel nesmí být zapojený v rámci této výzvy jako poskytovatel služby (kreativec). Případný střet zájmů mezi žadatelem a poskytovatelem služby (kreativcem) je důvodem k zamítnutí žádosti. Žádný ze zástupců žadatele (statutární zástupce, zaměstnanec, zmocněnec apod.) nesmí být současně zaměstnancem poskytovatele služby (kreativce) nebo být v takovém postavení, aby mohl ovlivnit podmínky plánovaného projektu. Žadatel a poskytovatel služby (kreativec) také nesmějí být součástí stejné skupiny propojených podniků.

Žadatel si musí před podáním žádosti vybrat poskytovatele služeb (kreativce) z Celostátní galerie kreativců na adrese www.kreativnicesko.cz. Může si vybrat jakéhokoli poskytovatele služeb (kreativce) za dodržení soutěžního, transparentního, nediskriminačního a bezpodmínečného nabídkového řízení (tj. výběr ekonomicky nejvýhodnější nabídky odpovídající tržní hodnotě – ceně v daném místě a čase za službu obvyklé). Následně žadatel s vybraným poskytovatelem služeb (kreativcem) uzavře smluvní vztah a dohodnou se na společném návrhu projektu, který si žadatel vytvoří sám nebo ho získá od poskytovatele služeb (kreativce) a přiloží ho k žádosti.¹

Žadatel může podat maximálně jednu žádost v rámci výzvy². Pokud žadatel podá více žádostí, bude posuzována pouze první z nich, rozhodující bude dřívější datum odeslání žádosti do dotačního portálu, ostatní žádosti budou automaticky vyřazeny.

Žádost předkládá MSP, který je realizátorem projektu (tzn. **veškeré výdaje a příjmy související s projektem musí projít účetnictvím žadatele, účetnictví týkající se projektu je jasně oddělené od ostatních projektů a účetní doklady obsahují specifický znak (registrační číslo žádosti) pro financování z této výzvy z NPO.**

Žadatel, který dotaci obdrží, nesmí převádět dané finanční prostředky na jiné právnické či fyzické osoby, pokud se nejedná o přímou úhradu nákladů spojených s realizací projektu.

Potenciální žadatel **není** oprávněn účastnit se výzvy nebo získat podporu, pokud:

¹ MK není oprávněno zasahovat do smluvního vztahu mezi žadatelem a poskytovatelem služeb (kreativcem) a neručí žadatelům za kvalitní dodání návrhu nebo výstupu od poskytovatele služeb (kreativce).

² Žadatel může k vypracování návrhu oslovit libovolný počet poskytovatelů služeb (kreativců), uvedených v Celostátní galerii kreativců, ale v žádosti uvede návrh jen vybraného poskytovatele služeb (kreativce).

- je v likvidaci, v úpadku, hrozícím úpadku či je proti němu vedeno insolvenční řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon);
- byl v uplynulých třech letech na majetek žadatele prohlášen konkurs, bylo soudem zahájeno konkursní nebo vyrovnávací řízení, bylo potvrzeno nucené vyrovnání, případně pokud byl návrh na prohlášení konkursu zamítnut pro nedostatek majetku a proti žadateli je veden výkon rozhodnutí;
- má v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky nebo má nedoplatek na pojistném, na penále na veřejné zdravotní pojištění, na sociálním zabezpečení nebo příspěvku na státní politiku zaměstnanosti³;
- na něj byl vydán inkasní příkaz po předcházejícím rozhodnutí Evropské komise prohlašujícím, že poskytnutá podpora je protiprávní a neslučitelná se společným trhem;
- mu byla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle § 5 písm. e) zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů;
- provádí činnost spojené s propagací násilí, rasové nesnášenlivosti, genderové diskriminace, v oblasti provozování loterií a jiných podobných her, výroby nebo distribuce tabákových výrobků, tvrdého alkoholu, omamných a psychotropních látek, pornografie nebo zbrojního průmyslu;
- je podnikem v obtížích ve smyslu čl. 2 odst. 18 nařízení Komise (EU) č. 651/2014 a s ohledem na legislativu ČR;
- je osobou uvedenou v § 2 odst. 1 písm. c) a § 4c zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, v platném znění;
- žadatel ani jeho skutečný majitel nesmí být uvedeni na Sankčním seznamu, tj. seznamu osob a společností, proti kterým jsou uvaleny mezinárodní sankce.

Podmínky oprávněnosti žadatele jsou posuzovány během formálního hodnocení a musí být splněny k datu podání žádosti o podporu. Výše uvedené podmínky jsou posuzovány rovněž u příjemce během kontroly monitorovací zprávy a žádosti o platbu a musí být splněny při proplacení veřejných prostředků. K otázce, zda splňují body v předchozím odstavci, se žadatelé vyjadřují v rámci čestného prohlášení v žádosti o podporu.

Žadatel o dotaci je povinen oznámit prostřednictvím datové schránky jakoukoliv změnu v údajích uvedených v žádosti a doložených dokumentech, zejména svůj případný zánik, transformaci, sloučení, změnu statutárního orgánu, bankovního účtu apod., a to do 14 pracovních dnů ode dne účinnosti změny.

Jedna žádost o dotaci představuje jeden projekt. Projektem je jasně obsahově a časově ohraničená spolupráce mezi žadatelem a poskytovatelem kreativních služeb (kreativcem).

³ Pokud žadatel splňuje podmínky bezdlužnosti, je oprávněn účastnit se výzvy. Za splněné podmínky bezdlužnosti se považuje, pokud bylo poplatníkovi (plátcí) daně povoleno posečkání daně nebo placení daně ve splátkách dle § 156 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, nebo placení pojistného a penále ve splátkách dle § 20a zákona č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.

5. Poskytovatel kreativní služby (kreativec)

Poskytovatelem kreativní služby (kreativcem) může být:

- právnická osoba podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, tj. spolek, nadace či nadační fond, zájmové sdružení právnických osob a ústav,
- obecně prospěšná společnost zřízená podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech, ve znění pozdějších předpisů,
- veřejnoprávní VŠ dle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách,
- veřejné výzkumné instituce podle zákona č. 341/2005 Sb., o veřejných výzkumných institucích zapsané v Rejstříku veřejných výzkumných institucí,
- obchodní korporace⁴ podle zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích, ve znění pozdějších předpisů, tj. v. o. s., s. r. o., a. s., k. s., evropská společnost, evropské hospodářské zájmové sdružení, družstvo,
- podnikající fyzická osoba s IČO,
- právnická osoba, která vznikla na základě mezinárodní dohody.

Poskytovatelem kreativní služby (kreativcem) může být pouze subjekt působící na území České republiky v níže vymezených kulturních a kreativních odvětvích:

- Architektura / interiérový design / design nábytku/ světelný design
- Design služeb
- Film / video / televize
- Fotografie
- Grafický design/ branding
- Herní průmysl
- Hudba / zvuk
- Informační a komunikační technologie
- Kulturní dědictví
- Marketingové strategie
- Módní design
- On-line marketing
- PR
- Práce s texty
- Průmyslový a produktový design
- Řemesla
- UX design

⁴ Na kreativce se nevztahuje podmínka malého a středního podniku dle Doporučení Komise 2003/361/ES zveřejněném v Úředním věstníku EU L 124 dne 20. 5. 2003.

- Webdesign

Poskytovatel kreativní služby (kreativec) se musí pomocí NIA zaregistrovat na adrese www.kreativnicesko.cz do Celostátní galerie kreativců, kde uvede:

- jméno a příjmení/ název firmy (subjektu)
- logo subjektu/ úvodní fotografii
- adresu sídla nebo zapsané provozovny na území ČR, včetně explicitního uvedení kraje, ve kterém působí
- kontakt
- obor působnosti dle výše uvedených podporovaných oblastí
- krátký popis činnosti
- minimálně 2, maximálně 5 uskutečněných (řádně ukončených) realizací svých projektů (může se jednat o studijní práce) týkajících se oboru, v němž bude nabízet služby, v případě více oborů musí doložit u každého z nich minimálně 2, maximálně 5 dokončených projektů.
- právnické osoby, které jsou evidujícími osobami, předloží Úplný výpis z Evidence skutečných majitelů dle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, tj. v případě, pokud se na ně nevztahuje výjimka podle § 7 tohoto zákona.

Po splnění výše uvedených podmínek zveřejní MK profil poskytovatele kreativních služeb (kreativce) v Celostátní galerii kreativců. V opačném případě bude MK poskytovatele kreativních služeb (kreativce) informovat o nezveřejnění profilu včetně relevantních důvodů.

Poskytovatel kreativní služby (kreativec) nemůže být současně žadatelem v této výzvě, zaměstnancem MK, ani zaměstnancem příspěvkové organizace MK.

Poskytovatel kreativních služeb (kreativec) může v rámci jedné dotační výzvy Kreativní vouchery poskytnout své služby maximálně třem příjemcům dotace.

MK nezaručuje poskytovatelům kreativních služeb (kreativcům), že budou osloveni žadateli ke spolupráci.

Odbor MK má právo zrušit profil poskytovatele kreativní služby (kreativce) v Celostátní galerii kreativců, případně odstranit informace na tomto profilu uvedené, zejména pokud:

- poskytovatel kreativní služby (kreativec) uvede na svém profilu v Celostátní galerii kreativců nepravdivé, neplatné nebo jinak zkreslující údaje, nebo
- MK obdrží opakované důvodné stížnosti na poskytovatele kreativní služby (kreativce) ze strany žadatelů, jeho klientů nebo třetích osob.

6. Forma a výše podpory

Podpora je poskytována formou neinvestiční dotace v souladu s aktuálními metodickými pokyny pro realizaci Národního plánu obnovy vydávanými Ministerstvem průmyslu a obchodu (dále jen „MPO“), Ministerstvem financí (dále jen „MF“) a pokyny MK, které se týkají dotací z NPO a jsou zveřejněny na webu mkcr.cz, a s ustanovením § 14 rozpočtových pravidel a zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“), a to v rozsahu stanoveném ustanovením § 14q rozpočtových pravidel.

Jeden kreativní voucher může pokrýt **max. 85 %** z celkové výše odměny za službu kreativce, **min. výše podpory může být 50.000 Kč** bez DPH, **max. výše podpory 200.000 Kč** bez DPH, tzn. že alespoň 15 % z celkové ceny projektu bude muset pokrýt žadatel z vlastních zdrojů (případně i více, pokud bude cena projektu vyšší než 235.294 Kč). Minimální celková hodnota projektu mezi žadatelem a poskytovatelem služby tedy musí být ve výši alespoň 58.824 Kč bez DPH, max. výše projektu není stanovena.

Daň z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, je nezpůsobilým výdajem projektu.

Projekty, požadující dle míry podpory dotaci nižší, než je minimální celková hodnota projektu (a plánují dle toho úměrně nízké celkové způsobilé výdaje), jsou nepřijatelné a nebudou zařazeny do hodnotícího procesu.

7. Veřejná podpora

Dotace bude poskytnuta v režimu obecné podpory de minimis podle Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití Článku 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis.

De minimis představuje takovou podporu, která nesmí spolu s ostatními podporami de minimis poskytnutými **jednomu podniku**, překročit částku 200 000 EUR.⁵ za dobu tří let (v rozhodném období daného rozpočtového roku a předchozích dvou rozpočtových let). Za tříleté období se považují fiskální roky používané k daňovým účelům. Pokud by poskytnutím dotace u žadatele došlo k překročení limitní částky podpory de minimis, dotace nebude poskytnuta, resp. bude navržena maximálně do výše limitu podpory de minimis. Do celkového limitu podpor de minimis se nezapočítávají jiné druhy podpor. Celková částka podpory de minimis udělená jednomu podniku provozujícímu silniční nákladní dopravu pro cizí potřebu, nesmí překročit částku 100. 000 EUR za dobu tří let (v rozhodném období daného rozpočtového roku a předchozích dvou rozpočtových let).

⁵ Pro přepočítání částky podpory de minimis z EUR na Kč se používá měnový kurz Evropské centrální banky platný v den vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Jedním podnikem podle nařízení č. 1407/2013 jsou chápány veškeré subjekty, které mezi sebou mají alespoň jeden z následujících vztahů:

- a) jeden subjekt vlastní většinu hlasovacích práv, která náležejí akcionářům nebo společníkům, v jiném subjektu;
- b) jeden subjekt má právo jmenovat nebo odvolat většinu členů správního, řídicího nebo dozorčího orgánu jiného subjektu;
- c) jeden subjekt má právo uplatňovat rozhodující vliv v jiném subjektu podle smlouvy uzavřené s daným subjektem nebo dle ustanovení v zakladatelské smlouvě nebo ve stanovách tohoto subjektu;
- d) jeden subjekt, který je akcionářem nebo společníkem jiného subjektu, ovládá sám, v souladu s dohodou uzavřenou s jinými akcionáři nebo společníky daného subjektu, většinu hlasovacích práv, náležejících akcionářům nebo společníkům, v daném subjektu.

Podniky, které mají jakýkoli vztah uvedený v písmenech a) až d) prostřednictvím jednoho nebo více podniků, jsou také považovány za jeden podnik. Skupina propojených podniků je tak při poskytování podpory de minimis považována za jeden podnik.

Podporou de minimis lze dle čl. 1 odst. 1 nařízení Komise (ES) č. 1407/2013 podpořit podniky ve všech odvětvích, s výjimkou:

- a) podpory poskytované podnikům činným v odvětvích rybolovu a akvakultury, na které se vztahuje nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1379/2013; 240
- b) podpory poskytované podnikům v oblasti prvovýroby zemědělských produktů;
- c) podpory poskytované podnikům činným v odvětví zpracovávání zemědělských produktů a jejich uvádění na trh, a to v těchto případech: i) je-li výše podpory stanovena na základě ceny nebo množství produktů zakoupených od prvovýrobců nebo uvedených na trh danými podniky, ii) je-li poskytnutí podpory závislé na podmínce, že bude zčásti nebo zcela předána prvovýrobcům;
- d) podpory na činnosti spojené s vývozem do třetích zemí nebo členských států, tj. podpory přímo spojené s vyváženým množstvím, se zavedením a provozem distribuční sítě nebo s jinými běžnými výdaji v souvislosti s vývozní činností;
- e) podpory podmiňující použití domácího zboží na úkor dováženého zboží.

Jestliže podnik působí vedle odvětví podpořitelných podle nařízení č. 1407/2013 i v odvětvích spadajících pod písmena a), b) nebo c), je tomuto podniku možné poskytnout podporu de minimis pouze za předpokladu, že oddělením činností, rozlišením nákladů nebo jiným vhodným způsobem bude zajištěno, aby činnosti v odvětvích vyloučených z oblasti působnosti tohoto nařízení nevyužívaly podporu de minimis poskytovanou v souladu s tímto nařízením.

8. Alokace prostředků pro výzvu

Pro výzvu je alokováno celkem **10 000 000 Kč** z prostředků stanovených pro iniciativu Kreativní vouchery dle schváleného Národního plánu obnovy.

9. Harmonogram výzvy a podání žádosti skrze Dotační portál MK

Termíny pro předkládání žádostí o poskytnutí podpory (dále jen „žádost“) v rámci této výzvy:

Vyhlášení výzvy:	26. 4. 2023
Zahájení příjmu žádostí:	bude upřesněno
Ukončení příjmu žádostí:	31. 7. 2023 do 15.00 hod. nebo dříve po vyčerpání finanční alokace 10 000 000 mil. Kč pro tuto výzvu; ukončení příjmu žádostí bude publikováno na webových stránkách MK.

Termín podání monitorovací zprávy a žádosti o platbu: do 30. 9. 2023 do 15 hod.

Žádosti včetně všech povinných i nepovinných příloh se podávají v termínech dle harmonogramu, a to elektronicky prostřednictvím dotačního portálu MK (dále jen „DP MK“). Žádosti musí být zpracovány v českém jazyce v předepsaném formátu a předkládaný rozpočet musí být uveden v českých korunách bez DPH.

Podáním žádosti se rozumí elektronické podání žádosti prostřednictvím DP MK, do kterého se žadatelé hlásí prostřednictvím tohoto odkazu: <https://dpmkportal.mkcr.cz/>. Datum podání žádosti se shoduje s datem podání žádosti v systému. Žádost musí být podána v rámci předepsaného formuláře včetně všech příloh.

Žadatel se do DP MK hlásí přes tzv. e-identitu (NIA) (více na: <https://www.identitaobcana.cz/Home>). Následně se zaregistruje. Registrace znamená založení základních údajů o žadateli v DP MK. Registrovat se v DP MK je možné pouze jednou, pod touto registrací je možné se následně hlásit i do jiných dotačních výzev v DP MK. Po přihlášení a registraci si žadatel vybere tuto výzvu a bude možné v daných termínech žádost elektronicky vyplnit, podat, v případě vyzvání skrze nástěnku bude možné žádost doplňovat, podávat monitorovací zprávu vč. vyúčtování. Žadatel si může průběžně ukládat svou rozpracovanou žádost, dokud ji finálně nepodá. Systém kontroluje, zda žadatel vyplnil požadované pole, nekontroluje správnost či úplnost jednotlivých bodů žádosti. Po podání žádost postupuje k formální kontrole, v rámci ní je možné žádost vrátit k doplnění či opravě. Veškerá administrace bude probíhat v rámci tohoto dotačního portálu. Podrobný popis registrace bude uveden v nápovědě DP MK. Popis požadavků v žádosti je součástí formuláře – komentáře u jednotlivých textových polí.

V DP MK je také připravena nápověda radící s orientací v systému, která je určena všem žadatelům k vysvětlení základních pojmů a podmínek pro žadatele / příjemce dotace.

Pro registraci v DP MK bude žadatel potřebovat e-identitu a funkční e-mailovou schránku, na kterou mu budou chodit notifikace o změně statutu žádosti či žádost o doplnění. Registrace uživatelů, kteří budou do DP MK vstupovat nikoliv jako žadatelé, avšak pouze jako zprostředkovatelé (např. zplnomocněné osoby pověřené žadatelem k vyřízení žádosti) neprobíhá přímo. Tito uživatelé mohou být zaregistrováni pouze již registrovaným žadatelem o podporu. Podrobnosti nalezne uživatel DP MK v nápovědě systému. Veškeré formuláře jsou pro žadatele připraveny přímo v DP MK.

Žádosti podané mimo předepsaný formulář, anebo po uvedeném termínu nebudou přijaty k dalšímu zpracování – formální kontrolé. Žádost musí obsahovat: vyplněný formulář žádosti o dotaci na rok 2023 ve všech předepsaných bodech:

- a) údaje o žadateli a vlastnické struktuře,
- b) údaje o projektu; mj. využití, přínos získaných kreativních služeb pro podnikání a rozvoj žadatele zejména zvýšení jeho konkurenceschopnosti a internacionalizace, předmět poskytnutí kreativních služeb a souvislost s podnikatelskou činností žadatele a cíli výzvy, využití získaných služeb po době ukončení realizace projektu, tj. 3 roky od ukončení realizace projektu, identifikace kreativního profesionála z Celostátní galerie kreativců,
- c) rozpočet celého projektu s a bez DPH vč. předpokládaných příjmů z projektu či jiných zdrojů financování vč. harmonogramu,
- d) povinné přílohy včetně čestných prohlášení; mj. sken dokladu o bankovním účtu (výpis z účtu, potvrzení z banky), čestné prohlášení k vyloučení střetu zájmů ve vztahu k uchazeči o podporu / žadatele, smlouva s kreativním profesionálem atd.

Statutární zástupce subjektu žádající o dotaci může pro podání žádosti či pro určité právní úkony pověřit jednáním jiného zaměstnance. Tuto skutečnost musí žadatel uvést ve formuláři v záložce Žadatel a v záložce Vlastnická struktura, kde musí být uvedena statutární osoba i pověřená osoba.

Rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen „Rozhodnutí“) bude zasláno datovou schránkou po ukončení procesu formálního hodnocení a schválení dotace ministrem kultury. Rozhodnutí bude zasíláno dle rozpočtových pravidel a bude též k dispozici v DP MK na záložce Rozhodnutí.

Podání žádosti a následná administrace projektu bude probíhat prostřednictvím DP MK, další komunikace žadatele s MK bude probíhat prostřednictvím DP MK, datové schránky nebo emailu. Údaje budou archivovány v DP MK a spisové službě a podléhají kontrole a auditu.

10. Povinné přílohy žádosti

Žadatel musí v okamžiku **podání žádosti o podporu** předložit následující dokumenty:

- a) Plnou moc (pokud žádost o podporu v DP MK podepisuje za žadatele jiná osoba než statutární zástupce). Plná moc by měla být opatřena elektronickým podpisem nebo ověřeným podpisem

- + el. konverzí. V případě předložení písemné plnou moc, musí být tato opatřena ověřenými podpisy obou stran.
- b) Doklad o právní subjektivitě žadatele⁶
 - c) Úplný výpis z Evidence skutečných majitelů ne starší než 90 dní,
 - d) Čestné prohlášení k vyloučení střetu zájmů,
 - e) Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis,
 - f) Doklad o vedení bankovního účtu žadatele, na který bude poskytována podpora, případně doklady o vedení těch bankovních účtů, ze kterých bude žadatel provádět úhrady,
 - g) Návrh projektu (kreativní brief) vytvořený ve spolupráci s poskytovatelem služby (kreativcem),
 - h) Smlouva uzavřená s poskytovatelem služby (kreativcem),
 - i) Průzkum trhu – doklad o tom, že žadatel oslovil alespoň tři poskytovatele služby (kreativce) s žádostí o kalkulaci ceny za daný projektový záměr, cenové nabídky od oslovených poskytovatelů služby (kreativců) a zdůvodnění výběru daného poskytovatele služby (kreativce).

Seznam podmínek, které musí žadatel v DP MK stvrdit v rámci čestného prohlášení:

- žadatel podal žádost v souladu s vyhlašovacími podmínkami výzvy,
- všechny informace a údaje uvedené v žádosti vč. příloh jsou správné, pravdivé a úplné,
- žadatel podal dle podmínek výzvy maximálně jednu žádost v rámci této výzvy z NPO: Kreativní vouchery,
- projekt bude po schválení realizován ve schváleném rozsahu a kvalitě v kalendářním roce, na který byla dotace poskytnuta včetně transparentních výběrových řízení, veřejných zakázek a povinných kontrol střetu zájmů u jednotlivých subjektů zapojených do realizace projektu dle podmínek výzvy a metodických příruček k NPO,
- předkládá se konkrétní a kontrolovatelný projekt, který obsahuje reálný a vyrovnaný rozpočet, předpokládané výdaje jsou přiměřené, tj. odpovídají cenám v místě a čase obvyklým, doložitelné, jsou přímo spojeny s realizací projektu a jsou součástí rozpočtu projektu,
- na stejné způsobilé výdaje aktivity uvedené v žádosti žadatel nečerpá jinou veřejnou podporu či dotaci podle článku 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie, podporu z prostředků Unie, které centrálně spravují orgány, agentury, společné podniky a jiné subjekty Unie a která není přímo ani nepřímo pod kontrolou členských států, a ani podporu v režimu de minimis, na způsobilé výdaje a aktivity žadatel nečerpá podporu z jiného fondu nebo nástroje Unie, případně téhož fondu, ale jiného programu nebo ze státního rozpočtu a dalších veřejných zdrojů,
- v případě obdržení dotace bude finanční částka použita na účel uvedený v Rozhodnutí s respektováním všech podmínek ohledně struktury výdajů, vedení účetnictví, vykazování a vyúčtování,

⁶ Jedná se o doklady osvědčující založení, zřízení či vytvoření subjektu, doklady o registraci, pokud subjekty podle zákona podléhají registraci, případně další doklady, které jsou na základě příslušného zákona nezbytné pro vznik organizace

- projekt, na který požadují dotaci, významně nepoškozuje životní prostředí dle platné taxonomie,
- žadatel neprodleně oznámí MK přes DP MK jakékoliv změny (identifikačních a kontaktních údajů, právní formy žadatele, parametrů projektu, podmínek realizace projektu aj.),
- žadatel je k datu podání žádosti ekonomickým subjektem, a v období, na které dotaci žádá, nepřerušil svou činnost,
- je daňovým subjektem dle zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád,
- dle ustanovení § 136 zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) nebylo rozhodnuto o úpadku žadatele, soud na majetek dle zákona č. 328/1991 Sb., o konkurzu a vyrovnání neprohlásil konkurz, nepovolil vyrovnání či nezamítl návrh na prohlášení konkurzu pro nedostatek majetku, soud nebo správní orgán nevydal usnesení o nařízení výkonu rozhodnutí na majetek nebo nenařídil exekuci majetku ke dni podání,
- žadatel není v likvidaci, nesplňuje podmínky insolvenčního zákona pro zahájení kolektivního úpadkového řízení s výjimkou těch, kteří splňují podmínky pro zahájení kolektivního úpadkového řízení v důsledku šíření onemocnění COVID-19 způsobeného virem SARS-CoV 2,
- nemá ke dni podání žádosti žádné nedoplatky po lhůtě splatnosti ve vztahu ke státnímu rozpočtu, státním fondům, rozpočtu územního samosprávného celku, ani splatné závazky pojistného na veřejné zdravotní pojištění, pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti (výjimku mají subjekty, kterým je povoleno posečkáni s úhradou či byl sjednán splátkový kalendář),
- pracuje dle pravidel pro předcházení střetu zájmů, předcházení podvodů a korupci v souladu se zásadou řádného finančního řízení,
- žadající subjekt není podnikem v obtížích ve smyslu čl. 2 odst. 18 nařízení Komise (EU) č. 651/2014 a s ohledem na legislativu ČR,
- žadatel souhlasí se zpracováním udávaných osobních údajů pro účely plnění právních povinností s Rozhodnutím (zejména zveřejnění ve veřejně přístupném informačním systému Ministerstva financí (ZED) či v dotačním systému Evropské komise; zpracovatel: Ministerstvo kultury (MK), Maltézské náměstí 471/1, 118 11 Praha 1, IČO: 00023671, coby správce osobních údajů, bere tuto nezbytnost na vědomí pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) a na základě zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů a na základě zákona č. 218/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, § 75b, odst. 3 jsou údaje evidované v centrální evidenci dotací po dobu 20 let od 1. ledna roku následujícího po dni poskytnutí prostředků příjemci. Po uplynutí této lhůty jsou údaje odstraněny.
- budou dodržovány veškeré zásady povinné publicity související s NPO,
- souhlasí, aby Poskytovatel dotace zpracovával a v souladu s právními předpisy předával do informačních systémů veřejné správy údaje v souvislosti s projektem,

- souhlasí, aby Poskytovatel dotace předával jiným, kontrolním orgánům protokoly z kontrol, realizace projektu,
- je si vědom toho, že v případě poskytnutí podpory v režimu de minimis, je Poskytovatel dotace povinen dle Zákona č. 109/2009 Sb. a č. 215/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů zanést informace o takto poskytnuté podpoře a jejím příjemci do Centrálního registru de minimis,

11. Období realizace projektu

Podpořené projekty v této výzvě musí realizovány v průběhu roku 2023 a ukončeny nejpozději k 30. 9. 2023.

12. Území dopadu

Územím dopadu je Pardubický kraj.

13. Způsobilé výdaje

Jedná se o takové výdaje projektu, které zakládají nárok na čerpání podpory, tj. mohou být spolufinancovány v rámci této výzvy z Národního plánu obnovy. Výdaje musí být skutečně, účelně, efektivně, oprávněně a nezbytně vynaložené. Veškeré výdaje musí být prokázány účetními doklady, které splňují náležitosti dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“).

Způsobilým výdajem je z časového pohledu výdaj, který vznikl příjemci podpory od 1. 1. 2023 do 30. 9. 2023. Všechny způsobilé výdaje musí splňovat podmínky výzvy, aktuální pravidla a metodické pokyny NPO a pravidla pro zadávání veřejných zakázek.

Ve smyslu § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, v platném znění, nelze do způsobilých výdajů zahrnout výdaje vynaložené na plnění veřejné zakázky dodavatelem, zhotovitelem díla či poskytovatelem služeb, který je obchodní společností, v níž veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) tohoto zákona, nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v této obchodní společnosti a dále nelze do způsobilých výdajů ve smyslu § 44 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „ZZVZ“), zahrnout výdaje vynaložené na plnění veřejné zakázky, u níž byl zjištěn nezveřejněný nebo nedostatečně omezený střet zájmů a střetem zájmů dotčený účastník výběrového/zadávacího řízení uspěl při zajištění této veřejné zakázky. Zároveň zde nebylo zjištěno korupční jednání.

Obecné podmínky způsobilosti výdajů

Podpora může být poskytnuta pouze na způsobilé výdaje, které splňují všechny níže uvedené podmínky:

- jsou v souladu s právními předpisy České republiky a Evropské unie,

- jsou v souladu s NPO, aktuálními metodickými pokyny, příslušnou výzvou a vydanými metodickými pokyny MK,
- splňují podmínky transparentního výběrového řízení dle ZZVZ,
- jsou vynaloženy v souladu s pravidlem 3E (hospodárnost, efektivnost, účelnost),
- jsou v souladu s podmínkami příslušného článku GBER,
- jsou přiměřené, tj. odpovídají cenám v místě a čase obvyklým,
- jsou řádně identifikovatelné, prokazatelné a doložitelné,
- jsou přímo a výhradně spojeny s realizací projektu, vznikly v době realizace či přípravy, resp. byly proplaceny v období od 1. 1. 2023 dle podmínek NPO, splňují požadované náležitosti a jsou součástí jeho rozpočtu.

Specifické podmínky způsobilosti výdajů

Základním způsobilým výdajem je služba kreativního profesionála registrovaného v Celostátní galerii kreativců v rámci podporovaných oblastí uvedených v kapitole 3 této výzvy.

14. Nezpůsobilé výdaje

Podporu nelze poskytnout na:

- aktivity, které neodpovídají zaměření programu, podmínkám výzvy či aktuálním metodickým pokynům,
- výdaje na mzdy a platy a ostatní osobní náklady žadatele,
- výdaje spojené se vzděláváním a náborem zaměstnanců, teambuilding,
- běžné provozní výdaje žadatele, např. poplatky za energie, účetní služby, bankovní poplatky, úroky apod.,
- právní služby,
- poradenství v oblasti dotací, finanční poradenství
- pořízení dlouhodobého hmotného či nehmotného majetku,
- výdaje na pohoštění,
- dary,
- udílení věcných nebo finančních ocenění,
- výdaje na zpracování a administraci žádosti o dotaci,
- rešerše, průzkumy trhu, analýzy prodejnosti, analýzy konkurence,
- výdaje na publicitu,
- programování HTML stránek
- gamifikace směřovaná na zlepšení procesů uvnitř firmy,
- konkrétní aktivity v oblasti marketingu a propagace (např. nákup mediálního prostoru, realizace kampaní apod.),

- vybavení interiéru, návrhy interiérů a exteriérů směřované na zlepšení podnikového prostředí směrem k zaměstnancům,
- investiční výdaje,
- samostatné překlady a jazykové překlady,
- zakoupení hotového uměleckého díla,
- daň z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů,
- další výdaje, které nejsou uvedeny mezi způsobilými.

Do kalkulovaných nákladů a příjmů projektu mohou být zahrnuty jen takové náklady a příjmy, které jsou součástí účetnictví žadatele, ale jsou vedeny odděleně, aby financování bylo transparentní a účetní doklady a objednávky jsou označovány registračním číslem žádosti o dotaci z DP MK.

15. Podmínky výzvy

- Dotace je poskytována na základě Rozhodnutí ze státního rozpočtu ČR a lze ji použít jen na účel uvedený v Rozhodnutí. Při tom je příjemce povinen dodržet výši a skladbu nákladů týkajících se poskytnuté dotace tak, jak byly v Rozhodnutí uvedeny, stejně jako účelové určení dotace (rozepsanou strukturu projektu).
- Dotace je poskytována účelově a podmínky pro její použití, včetně monitorovací zprávy a žádosti o platbu, jsou součástí výroku Rozhodnutí, které příjemci dotace vystaví MK.
- Projekt může být spolufinancován z obecních a krajských rozpočtů a jiných EU zdrojů, a ze soukromých zdrojů (např. vlastní zdroje příjemce, nadační příspěvky, činnost dobrovolníků nebo finanční dary od fyzických a právnických osob), ale duplicitní úhrada stejných výdajů projektu z různých zdrojů včetně zdrojů státního rozpočtu není dovolena.
- Příjemce dotace odpovídá za hospodárné použití prostředků v souladu s účely, na které byly prostředky poskytnuty, dále za jejich řádné a oddělené sledování a evidování ve svém jednoduchém nebo podvojném účetnictví.
- Příjemce dotace je povinen uchovávat Rozhodnutí a veškeré doklady týkající se poskytnuté dotace ve smyslu zákona o účetnictví.
- Dotace se poskytují podle § 16, odst. 1 rozpočtových pravidel a aktuálními metodickými pokyny k NPO. Vyplácení dotací se bude uskutečňovat v souladu s případnými regulačními opatřeními MF a Delivery Unit na MPO.
- MK si vyhrazuje právo změnit způsob proplácení dotace, a to v souladu s případnými změnami nařízenými MF či metodickými pokyny k NPO.
- MK může podle rozpočtových pravidel vydat změnové Rozhodnutí.
- Příjemce dotace je povinen před případným zánikem přednostně vypořádat vztahy se státním rozpočtem.

- j) Žadatel/příjemce dotace je povinen při zadávání veřejných zakázek postupovat transparentně a podle ZZVZ.
- k) Veškeré výdaje projektu musí být podle zákona vedeny v účetnictví či daňové evidenci žadatele (zákon o účetnictví, zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů). Žadatel je povinen všechny transakce související s projektem odděleně identifikovat od ostatních účetních transakcí s projektem nesouvisejících.
- l) Žadatel/příjemce dotace je povinen umožnit kontrolu realizace a opatření včetně kontroly souvisejících dokumentů osobám pověřeným MK, případně jiným příslušným kontrolním orgánem (auditním orgánem MF, Delivery Unit na MPO a orgány Evropské komise, OLAF, případně dalšími kontrolními orgány.). Tyto povinnosti budou upřesněny v rámci Rozhodnutí. Dotace je po akceptaci proplácena z peněz EU v rámci Nástroje pro oživení a odolnost (dále jen „RRF“). (Kontroly budou tedy nejen od českých orgánů, ale i ze strany Evropské komise.)
- m) Žadatel/příjemce dotace umožní pořízení fotodokumentace pověřenou osobou MK za účelem doložení realizace projektu podpořeného z programu, zároveň sám fotodokumentaci vede.
- n) Pokud poskytnutí podpory žadateli vylučuje nebo neumožňuje obecně závazný právní předpis, nelze podporu poskytnout.
- o) V případě zapojení dalších spolufinancujících subjektů do financování projektu, nesmí dojít k dvojímu financování způsobilých výdajů, na které je poskytována podpora. Příjemce je povinen o zapojení dalšího typu podpory MK neprodleně informovat a předložit příslušný právní akt či smlouvu, kterým byla podpora přiznána, či došlo k navýšení jiných zdrojů.
- p) Projekt není zveřejňován, pokud obsahuje pasáže podléhající ochraně podle zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- q) Žadatel i poskytovatel služeb (kreativec) se zavazují na vyžádání odboru MK bezodkladně poskytnout informace potřebné pro provedení evaluace přínosů této výzvy. Tyto informace budou klíčové k rozhodnutí o její případné aktualizaci.
- r) MK si vyhrazuje právo výzvu zrušit.
- s) Příjemce zajistí informování veřejnosti o tom, že projekt byl realizován za finanční spoluúčasti EU prostřednictvím Národního plánu obnovy a MK (viz kapitola 20 výzvy).
- t) Žadatel, na kterého se vztahuje povinnost zveřejňovat účetní závěrky v Obchodním rejstříku a tato povinnost již u něj nastala (tj. nejde o nově vzniklou společnost), musí mít v OR zveřejněny účetní závěrky za poslední tři účetní období.**

16. Změny realizace projektu

Příjemce dotace může ve výjimečných, mimořádných a odůvodněných případech (v případě událostí, které nemohl při podávání žádosti předvídat) požádat MK o změnu prostřednictvím datové schránky. MK posoudí, zda-li je změna odůvodněná a je slučitelná s časovými možnostmi výzvy. Poté bude vydáno změnové rozhodnutí o poskytnutí dotace.

- a) Změna týkající se ceny - při změně rozpočtu projektu po přiznání nároku na dotaci má příjemce dotace právo na dotaci nejvýše do výše původně přiznané dotace. V případě celkového snížení rozpočtu projektu oproti plánu uvedenému v žádosti bude dotace poměrně snížena, tj. procentuální poměr dotace a celkového rozpočtu projektu zůstane v případě snížení celkových nákladů na projekt beze změny.
- b) Změna projektu týkající se poskytovatele služby (kreativce) - z důvodů na straně poskytovatele služby (kreativce), např. porušení podmínek spolupráce ze strany poskytovatele služeb, je možné odstoupit od smlouvy s poskytovatelem služby (kreativcem) a změnit osobu poskytovatele služby (kreativce).
- c) Změny v údajích o žadateli je třeba hlásit MK do 14 dnů od data změny.

17. Formální kontrola a proces hodnocení

Žádosti budou posuzovány průběžně, a to z hlediska úplnosti a formální správnosti. Podpořeny mohou být pouze úplné a formálně správné žádosti, které splní požadavky dané programem a touto výzvou.

MK provede kontrolu všech došlých žádostí z hlediska splnění jejich formálních náležitostí na základě níže uvedených kritérií (viz tabulka č. 1). U kritérií pro kontrolu formálních náležitostí je stanoveno, zda se jedná o **napravitelné**, či **nenapravitelné** kritérium. V případě nesplnění jednoho kritéria s příznakem „nenapravitelné“ bude žádost o podporu zamítnuta. V případě nesplnění „napravitelného“ kritéria bude žádost vrácena prostřednictvím DP MK k dopracování. Pokud žadatel ve lhůtě 10 pracovních dní nedostatky neodstraní, bude žádost o podporu zamítnuta.

Je-li žádost úplná z hlediska formálních náležitostí a je posouzena jako přijatelná z hlediska splnění podmínek pro přijetí žádosti, je žádost hodnocena z hlediska věcné náplně. Předložené žádosti bez formálních nedostatků posoudí a ohodnotí pracovníci MK na základě níže uvedených kritérií (viz tabulka č. 2) přiřazením bodů z maximálního možného skóre 100 bodů. Žádosti, které získají 50 bodů a více, budou doporučeny k podpoře.

V případě, že počet žádostí dosáhne 5 000 zaregistrovaných žádostí souhrnně za všech 14 vyhlášených výzev, vyhrazuje si MK právo příjem žádostí ukončit.

Tabulka č. 1: Kritéria formální kontroly

Pořadí kritéria	Kritérium formální kontroly	Projektová žádost podmínku splnila	Napravitelné
-----------------	-----------------------------	------------------------------------	--------------



1	Žádost o podporu obsahuje všechny povinné údaje i přílohy dle textu výzvy k předkládání žádostí o podporu a žádost i povinné přílohy byly předloženy ve formě dle textu výzvy.	ANO/NE	ANO
2	Přílohy žádosti Čestné prohlášení o podpoře de minimis, Čestné prohlášení o střetu zájmů a Prohlášení o velikosti podniku jsou opatřeny elektronickým podpisem. Elektronický podpis patří oprávněné osobě, tj. statutárnímu orgánu anebo je doložena plná moc, kterou vystavil statutární orgán pro jinou oprávněnou osobu.	ANO/NE	ANO
3	Žadatel splňuje definici oprávněného žadatele vymezeného ve výzvě k předkládání žádostí o podporu a má doložitelnou historii minimálně tři měsíce před datem vyhlášení výzvy.	ANO/NE	NE
4	Žadatel se nenachází ve stavu insolvence, konkurzu, likvidace, úpadku apod., není podnikem v obtížích ve smyslu nařízení Komise č. 651/2014.	ANO/NE	NE
5	Žadatel je oprávněn k datu podání žádosti o podporu přijímat další podpory de minimis, tj. není u něj překročen limit 200 000 EUR (za 3 účetní období).	ANO/NE	NE
6	Projekt je svým zaměřením v souladu s cíli, podmínkami a podporovanými aktivitami výzvy (oblastmi kulturních a kreativních odvětví).	ANO/NE	NE
7	Časový rámec projektu je v souladu s výzvou (zahájení a ukončení projektu je v časovém rozmezí stanoveném výzvou).	ANO/NE	NE
8	Žadatel není zapojen v rámci této výzvy jako poskytovatel služby (kreativec), tzn. není registrován v Celostátní galerii kreativců.	ANO/NE	NE
9	Byl vyloučen střet zájmů u jednotlivých subjektů zapojených do realizace projektu dle podmínek výzvy a metodických příruček k NPO.	ANO/NE	NE
10	Žadatel, na kterého se vztahuje povinnost zveřejňovat účetní závěrky v Obchodním rejstříku a tato povinnost již u něj nastala (tj. nejde o nově	ANO/NE	NE

	vzniklou společností), má v OR zveřejněny účetní závěrky za poslední tři účetní období.		
11	Žádost splňuje limity pro minimální a maximální výši dotace (voucheru)? Žadatel dodržel minimální podíl spolufinancování. Záložky rozpočet projektu a zdroje financování jsou správně vyplněny a jsou v souladu.	ANO/NE	ANO
12	Vybraný poskytovatel služby (kreativec) je registrován v Celostátní galerii kreativců.	ANO/NE	NE

Tabulka č. 2: Kritéria věcného hodnocení

Pořadí kritéria	Hodnotící kritérium	Popis hodnocení
1	Popis spolupráce s poskytovatelem služby (kreativcem). Způsob využití a přínos spolupráce pro podnikání žadatele.	<p>40 bodů – popis spolupráce s poskytovatelem služby (kreativcem) je zformulován zcela jasně a konkrétně. Žadatel detailně specifikoval způsob využití a přínos spolupráce pro své podnikání.</p> <p>20 bodů – popis spolupráce s poskytovatelem služby (kreativcem) je obecně zformulován. Žadatel specifikoval způsob využití a přínos spolupráce pro své podnikání pouze v obecné rovině.</p> <p>0 bodů – popis spolupráce s poskytovatelem služby (kreativcem) je nedostatečně zformulován. Žadatel nspecifikoval způsob využití a</p>

		přínos spolupráce pro své podnikání.
2	Výběr poskytovatele služby (kreativce)	30 bodů - žadatel zcela jasně a konkrétně zdůvodnil výběr poskytovatele služby (kreativce). 15 bodů – žadatel zdůvodnil výběr poskytovatele služby (kreativce) pouze v obecné rovině. 0 bodů – žadatel nezdůvodnil výběr poskytovatel služby (kreativce).
3	Výše finanční spoluúčasti na financování projektu	30 bodů – finanční spoluúčast žadatele je vyšší než 15 %, tj. vyšší než povinná spoluúčast stanovená výzvou. 15 bodů – finanční spoluúčast žadatele je 15 %.

S výsledky výběrového dotačního řízení budou žadatelé seznámeni:

- a) v DP MK;
- b) zveřejněním výsledků dotačního výběrového řízení na internetových stránkách MK k NPO: <https://www.mkcr.cz/narodni-plan-obnovy-2609.html>;
- c) rozhodnutím o zamítnutí žádosti zveřejněným na internetových stránkách MK (toto rozhodnutí je doručováno pouze veřejnou vyhláškou, neúspěšným žadatelům nebudou, v souladu s § 14h rozpočtových pravidel, rozesílána písemná Rozhodnutí o neposkytnutí dotace);
- d) vydáním Rozhodnutí o poskytnutí neinvestiční dotace ze státního rozpočtu ČR dle § 14 rozpočtových pravidel.

Výsledek výběrového dotačního řízení je konečný a nelze proti němu podat řádný opravný prostředek (§ 14q odst. 2 rozpočtových pravidel).

18. Vyúčtování a finanční kontrola přidělené dotace

- a) Dotace jsou poskytovány účelově a podmínky pro jejich použití, včetně termínů jejich vyúčtování, jsou součástí Rozhodnutí, které příjemci dotace vystaví MK.

- b) Příjemce dotace je povinen předložit vyúčtování dotace, včetně vyúčtování skutečných nákladů a příjmů realizovaného projektu. Toto předloží příjemce dotace MK v souladu s vyhláškou č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání) a vloží je do DP MK v termínu a formě stanovené v Rozhodnutí.
- c) Vyúčtování bude obsahovat kompletní vyčíslení všech nákladů a příjmů projektu s rozpisem na jednotlivé položky s vyznačením těch, které byly hrazeny z dotace včetně uvedení všech dodavatelů a subdodavatelů a údajů o jejich skutečných majitelích vč. data narození. Ke každé položce bude přiložen účetní doklad dosvědčující použití dotace a výpis z účtu či výdajový doklad prokazující plnou úhradu závazků plynoucích z daných účetních dokladů. Vyúčtování musí příjemci zpracovat podle pokynů MK. Veškeré účetní doklady musí obsahovat registrační číslo žádosti získané při podání žádosti v DP MK, aby bylo možné jednoznačně identifikovat, ke kterému projektu se účetní doklady vztahují. Dokládané účetní doklady se musí vztahovat vždy pouze ke způsobilým výdajům daného projektu.
- d) Termín podání vyúčtování je 30. 9. 2023.**
- e) Vyúčtování je součástí monitorovací zprávy.
- f) Dojde-li k úspoře vynaložených finančních prostředků, má se za to, že došlo k úspoře prostředků ze státního rozpočtu a musí být navraceny zpět.
- g) Porušení nebo nesplnění stanovených podmínek, jakož i neodvedení nevyčerpaných prostředků do státního rozpočtu v souladu s vyhláškou č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), v platném znění, je porušením rozpočtové kázně, za které může podle § 44a rozpočtových pravidel uložit místně příslušný finanční úřad odvod za porušení rozpočtové kázně a penále.**
- h) Pokud příjemce dotace poruší během realizace projektu nebo v momentě předložení žádosti o platbu níže uvedené povinnosti, nebude mu dotace proplacena:
- porušení povinnosti příjemce uvádět na všech materiálech vytvářených v rámci projektu nebo souvisejících s jeho realizací loga a informaci, že se projekt uskutečňuje za finanční podpory MK / NPO / EU dle metodických pokynů
 - nedodržení pravidel a pokynů MK pro doložení monitorovací zprávy včetně žádosti o platbu, či následných opravných procesů,
 - nesplnění věcné náplně projektu,
 - porušení oznamovací povinnosti příjemce o změnách v projektu či o údajích žadatele,

- nedodržení struktury rozpisu dotace,
 - nedodržení pravidla označovat účetní doklady registračním číslem projektu,
 - nedodržení pravidel ohledně zákazu dvojího financování, předcházení střetu zájmů, transparentnosti výběrových řízení či veřejných zakázek, korupce dle metodických pokynů k NPO ohledně Red Flags, monitorování NPO a finanční toky NPO (viz příručka pro žadatele),
 - nedodržení pravidel výrazně nepoškozovat životní prostředí v rámci metodických pokynů pro uplatňování zásady DNSH u NPO.
- i) Příjemce je povinen umožnit MK, Delivery Unit na MPO, MF, orgánům Evropské komise, Evropskému účetnímu dvoru, příp. dalším oprávněným orgánům provedení kontroly daných údajů, dokladů a dodržování podmínek stanovených Rozhodnutím a poskytnout ke kontrole nezbytnou součinnost.
- j) Žadatel je povinen strpět, že MK ze závažných důvodů, zejména při důvodném podezření na porušení rozpočtové kázně příjemcem či při podezření ze střetu zájmů u žadatele, dodavatelů či subdodavatelů, pozastaví proplácení dotace.
- k) Ověřování správnosti použití poskytnutých finančních prostředků podléhá kontrole MK, místně příslušnému finančnímu úřadu, NKÚ a orgánům Evropské komise.
- l) Finanční kontrola, řízení o odnětí dotace a ukládání sankcí za porušení rozpočtové kázně se provádí v souladu s příslušnými ustanoveními rozpočtových pravidel a dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

19. Žádost o platbu

Příjemce dotace je povinen bezodkladně po realizaci (dokončení) projektu, avšak nejpozději do data uvedeného v Rozhodnutí, tj. 30. 9. 2023, předložit MK monitorovací zprávu a žádost o platbu v souladu s podmínkami Rozhodnutí, včetně vyúčtování skutečných výdajů realizovaného projektu, v souladu s vyhláškou č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání) ve znění vyhlášky č. 435/2017 Sb.

Spolu s žádostí o platbu zašle příjemce dotace MK následující dokumentaci:

- a) předávací protokol mezi příjemcem dotace a poskytovatelem služby (kreativcem), z něhož bude patrné, že projekt byl realizován řádně a bez vad a nedodělků dle zadání a příjemce dotace převzal výstup projektu,

- b) kopii faktury nebo jiného účetního dokladu vystaveného poskytovatelem služby (kreativcem) s uvedením předmětu plnění (s návazností na účel dotace),
- c) výpis z účtu v případě bezhotovostní platby⁷ prokazující zaplacení ceny za poskytnuté služby vyúčtované doklady,
- d) evaluační dotazník „Vyhodnocení dopadů kreativních voucherů na podnikatelskou činnost příjemce z krátkodobého i dlouhodobého hlediska“.

V případě, že v předepsaném termínu nebude předložena správná a úplná žádost o platbu, nebude příjemci dotace v daném kalendářním roce proplacena.

Odbor MK po obdržení a kontrole všech výše zmíněných dokumentů bez zbytečného odkladu dotaci proplatí.

Podmínky proplacení žádosti o platbu:

- a) Podpora je proplácena bezhotovostním převodem finančních prostředků v Kč na bankovní účet příjemce dotace uvedený v žádosti.
- b) MK poskytne podporu pouze na úhradu způsobilých výdajů bez DPH. Výdaje musí být v souladu s pravidly této výzvy, metodickými pokyny vydanými k NPO, dokumenty Evropské komise k RRF a platnými právními předpisy.
- c) Finanční prostředky proplácí MK na základě podané žádosti o platbu.
- d) Příjemce dotace je povinen oznámit MK jakékoliv změny (identifikačních a kontaktních údajů, právní formy žadatele, parametrů projektu, podmínek realizace projektu aj.), a to od předložení žádosti do konce doby trvání projektu. Budou-li změny realizovány bez souhlasného stanoviska MK a dojde-li v důsledku změny k nesplnění podmínek výzvy, nebude podpora poskytnuta, resp. její část, a bude žádáno o navrácení dotace.
- e) MK je povinno posoudit avizované změny a jejich soulad s podmínkami programu a změnu dle posouzení buď odsouhlasí, nebo zamítne. Informace bude žadateli poslána skrze nástěnku v DP MK.
- f) Pokud žadatel zjistí významné riziko, které by mohlo zasáhnout do realizace a tím ovlivnit průběh a úspěšné dokončení projektu, je žadatel povinen neprodleně informovat MK skrze DP MK o této skutečnosti. Tato situace bude řešena ve spolupráci s kontaktní osobou za MK.
- g) MK je oprávněno si vyžádat další relevantní podklady a informace, které se v průběhu projektového cyklu stanou nezbytnými pro jeho řádné vyhodnocení a dokončení.

20. Publicita

⁷ Výdaje musí být hrazeny z účtu uvedeného v Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Každý příjemce dotace je jako příjemce finančních prostředků z Evropské unie povinen informovat o původu těchto prostředků. Příjemce dotace odpovídá za informování veřejnosti o tom, že projekt byl realizován za finanční spoluúčasti EU prostřednictvím Národního plánu obnovy a Ministerstva kultury, jako vlastníka příslušné komponenty.

Závazné pokyny v oblasti povinné publicity, kterými jsou příjemci podpory povinni se řídit, jsou uvedeny v Metodickém pokynu pro publicitu a komunikaci pro NPO na období 2021–2026 a grafickém manuálu (ke stažení na: <https://www.planobnovy.cz/dokumenty>). Příručka pro žadatele shrnuje základní otázky a uvádí postupy v otázkách publicity a komunikace s veřejností. Všechny nástroje použité k naplnění povinné publicity musí být v souladu s těmito pokyny.

Každý dokument týkající se projektu, který je použit pro informování veřejnosti nebo cílové skupiny, včetně jakéhokoliv potvrzení účasti, pozvánky nebo jiného dokumentu, musí obsahovat prohlášení „Financováno Evropskou unií – Next Generation EU“ Jedná se o logo „Next Generation“ (modrá vlajka se žlutými hvězdami a daným nápisem), logo NPO a logo MK.

Příjemce dotace je povinen informovat veřejnost, že je příjemcem dotace u EU vyvěšením informace o aktivitě a původu jejího financování na webových stránkách subjektu (pokud subjekt webovou stránkou disponuje).

21. Obecné zásady

Proti Rozhodnutí poskytovatele není přípustné odvolání ani rozklad. Obnova řízení se nepřipouští. Přezkumné řízení se nepřipouští, s výjimkou postupu podle § 153 odst. 1 písm. a) správního řádu.

Prostředky dotace musí být využívány efektivně, účelně a hospodárně a v souladu s podmínkami Rozhodnutí.

MK si na základě ustanovení § 14k odst. 3 rozpočtových pravidel vyhrazuje, že může kdykoliv v průběhu řízení vyzvat žadatele o poskytnutí dotace k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání Rozhodnutí. Lhůta na doložení dalších podkladů bude MK stanovena přiměřeně k povaze požadovaných dokladů.

MK si na základě ustanovení § 14k odst. 4 rozpočtových pravidel vyhrazuje, že může žadateli o poskytnutí dotace doporučit úpravu žádosti. Lze předpokládat, že upravené žádosti bude zcela vyhověno, pokud žadatel vyhoví tomuto doporučení.

Na dotaci není právní nárok.

MK upozorňuje, že na základě žádostí podaných mimo toto výběrové dotační řízení není možné poskytnout dotaci.

MK upozorňuje, že závazná pravidla pro tuto výzvu jsou odvozena od aktuálních metodických pokynů k NPO schvalovaných Řídícím výborem Národního plánu obnovy a vydávaných Delivery Unit na MPO:

<https://www.planobnovy.cz/dokumenty>.

Osobní údaje žadatele v rámci žádosti o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu budou zpracovány MK v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů a o změně některých zákonů, v platném znění, za účelem administrace, posouzení žádosti a reportování dle povinností určených NPO. Údaje evidované v centrální evidenci dotací jsou uchovávány po dobu 20 let od 1. ledna roku následujícího po dni poskytnutí prostředků příjemci. Po uplynutí této lhůty jsou údaje odstraněny.

Údaje o poskytnutých dotacích a příjemcích dotací budou zveřejněny v Základní evidenci dotací ze státního rozpočtu spravované MF (ZED), případně jiným způsobem podle platných právních předpisů a pokynů MF a závazných pravidel k NPO.

MK upozorňuje na povinnost poskytovat statistické údaje podle zákona č. 89/1995 Sb., o státní statistické službě, v platném znění.

Seznam příloh výzvy

1. Pravidla a podmínky Celostátní galerie kreativců
2. Vyhodnocení dopadů Kreativních voucherů
3. Čestné prohlášení k vyloučení střetu zájmů
4. Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis
5. Prohlášení k velikosti podniku

Metodická podpora pro žadatele o podporu:

kontaktní osoba: Mgr. Lucie Příhonská, Odbor umění, knihoven a kreativních odvětví,
lucie.prihonska@mkcr.cz, tel. +420 257 085 394.

Technická podpora - IT:

Milan Ťukal, milan.tukal@mkcr.cz.