



PARDUBICKÝ KRAJ

**Krajský úřad
Odbor rozvoje**

Výzva o předkládání žádostí o podporu v roce 2022

Název dotačního programu:

Podpora realizace rozvojových projektů v problémových regionech Pardubického kraje

Podprogram: Kreativní vouchery

Vyhlašovatel dotačního programu: Pardubický kraj

Vyhlášeno usnesením Rady Pardubického kraje č. R/958/22
ze dne 2. 5. 2022

1. Cíle podprogramu

1.1. Obecným cílem podprogramu je podpořit snížení všeobecných disparit v rozvoji jednotlivých mikroregionů kraje. Specifickým cílem podprogramu je poskytnout malým či středním podnikům (MSP) z problémových mikroregionů Pardubického kraje jednorázovou finanční dotaci, která by jim účinným způsobem pomohla dosáhnout vylepšení vyvíjeného či vyráběného produktu, zlepšení poskytovaných služeb nebo zefektivnila komunikaci směrem ke klientovi. To má přispět k jejich vyšší konkurenceschopnosti prostřednictvím schopnosti oslovit dostatečné množství klientů na stávajících i nových trzích, ideálně i zahraničních.

Díličními cíli jsou rozvoj spolupráce mezi MSP a kreativními firmami v regionu a využití potenciálu kreativních firem z regionu a jejich propojení s novými partnery a novými trhy.

1.2. Vyhláшатelem podprogramu je Pardubický kraj.

2. Soulad podprogramu s koncepčními dokumenty kraje

2.1 Soulad se Strategií rozvoje Pardubického kraje 2021 – 2027

Podprogram je v souladu s následujícími rozvojovými oblastmi, prioritami a opatřeními uvedenými ve Strategií rozvoje Pardubického kraje 2021 – 2027 schválené Zastupitelstvem Pardubického kraje dne 14.12. 2021:

Rozvojová oblast A: Lidské zdroje, priorita A.3. Zajištění podmínek pro kultivaci lidského potenciálu, opatření A.3.2 Rozvoj kultury a kreativity a uchování místních tradic.

Rozvojová oblast B: Ekonomika, priorita B.1 Vytváření příznivého podnikatelského prostředí, opatření B.1.4 Podpora vybraných oborů podnikání.

Rozvojová oblast B: Ekonomika, priorita B.2 Posilování znalostní ekonomiky, opatření B.2.3 Zvýšení schopnosti ekonomiky Pardubického kraje přizpůsobit se a využít nové trendy.

<https://www.pardubickykraj.cz/strategie-rozvoje-pardubickeho-kraje-2021-2027>

2.2 Soulad s Regionální inovační strategií Pardubického kraje

Podprogram je zároveň v souladu s následujícími klíčovými oblastmi změn, strategickými a specifickými cíli uvedenými v Regionální inovační strategií Pardubického kraje schválené Zastupitelstvem Pardubického kraje dne 16. 6. 2020

Klíčová oblast změn C: Zvýšení inovační výkonnosti a podnikatelské aktivity vedoucí k ekonomické efektivitě firem

Strategický cíl C.3: Zkvalitňování prostředí pro rozvoj firem

Specifický cíl: C.3.2: Cílené napomáhání vzniku inovací v regionu

Dokument lze najít na webu

https://paradnikraj.cz/wp-content/uploads/2021/03/RIS3_strategie_Pardubickeho_kraje.pdf

3. Předmět žádosti

Finanční podpora je určena na úhradu služeb kreativců v souladu s cíli podprogramu a výzvy a uzavřenou smlouvou mezi firmou (Příjemcem kreativního vouchery) a zástupcem kreativního sektoru (Poskytovatelem kreativních služeb).

4. Žadatel (Příjemce kreativního vouchery)

4.1. Žadatel musí splňovat následující podmínky:

- musí být k datu podání žádosti o podporu malým nebo středním podnikem podle Doporučení Komise 2003/361/ES¹ (MSP - právnická osoba, jejíž počet zaměstnanců je menší než 250, částka ročního obrátu nepřesahuje 50 mil. EUR nebo částka rozvahy nepřesahuje 43 mil. EUR), tato skutečnost se prokazuje čestným prohlášením žadatele;
- musí mít registrované sídlo nebo provozovnu v Pardubickém kraji;
- je oprávněn k podnikání na území České republiky;
- musí předložit úplnou Žádost o kreativní voucher;
- pokud je zároveň Poskytovatelem kreativní služby, musí tuto skutečnost uvést v Žádosti o kreativní voucher (a nesmí být žadatelem o službu v oboru, ve kterém je poskytovatelem).

4.2. Žadatelem o dotaci (voucher) nesmí být právnická nebo fyzická osoba, která/é:

- byl uložen soudem nebo správním orgánem zákaz činnosti, zrušeno oprávnění k činnosti, týkající se předmětu oprávnění nebo související s projektem, na který má být poskytnuta finanční podpora
- je v likvidaci, a jejíž úpadek nebo hrozící úpadek je řešen v insolvenčním řízení
- nachází se v procesu zrušení bez právního nástupce nebo v procesu zrušení s právním nástupcem
- má evidovány nedoplatky po lhůtě splatnosti vůči zdravotním pojišťovnám, správě sociálního zabezpečení, finančnímu úřadu a Pardubickému kraji, Evropské unii nebo některému z jejích členských států a orgánům, které poskytují finanční prostředky
- byla pravomocně odsouzena pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání uchazeče, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku
- byla v posledních třech letech disciplinárně potrestána podle zvláštních předpisů upravujících výkon odborné činnosti, pokud tyto činnosti souvisí s předmětem poskytované dotace
- má splatný nedoplatek na příspěvku na státní politiku zaměstnanosti
- má právní formu akciové společnosti s podílem listinných akcií na doručitele.

Žadatel dále nesmí mít u Poskytovatele služeb majetkový podíl, ani se podílet na jeho řízení. Statutární orgán ani žádný ze členů statutárního orgánu Žadatele nesmí být v pracovněprávním vztahu s Poskytovatelem služeb. Pokud daná situace nastane, musí uvést v Žádosti o kreativní voucher fakt, že je současně Poskytovatelem kreativní služby (to znamená, že uchazeč figuruje v databázi poskytovatelů kreativních služeb Pardubického kraje), a současně hodlá využít služeb jiného poskytovatele kreativních služeb jako objednatel; žádost o voucher je v takovém případě přípustná jen tehdy, že chce uchazeč poptávat službu z jiného oboru, než ve kterém je sám zaregistrovaným poskytovatelem.

¹ <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/PDF/?uri=CELEX:32003H0361&from=CS>

Výše uvedené skutečnosti Žadatel doloží ve své Žádosti o kreativní voucher čestným prohlášením, které je součástí formuláře žádosti o dotaci. Poskytovatel dotace má právo tyto informace ověřit a za účelem ověření si vyžádat od žadatele další dokumenty.

V případě nedodržení jakýchkoliv podmínek stanovených touto výzvou budou Žádosti o kreativní voucher z dalšího posuzování vyřazeny.

4.3. Žadatel, v jehož prospěch bude o poskytnutí finanční podpory rozhodnuto a bude s ním podepsána Smlouva o poskytnutí kreativního voucheru, se poté stává Příjemcem kreativního voucheru.

4.4. Každý žadatel může v rámci této výzvy předložit pouze jednu Žádost o kreativní voucher. Za žadatele se pro tyto účely považuje podnik s přiděleným identifikačním číslem osoby (IČO).

4.5. Příjemce kreativního voucheru smí na daný projekt získat další dotace z jiného zdroje EU nebo ČR. Celkový součet obdržených dotací však nesmí přesáhnout 100 % celkových přijatelných nákladů projektu.

4.6. Realizace kreativních služeb ani dotace není převoditelná na jiný právní subjekt.

4.7. Poskytované prostředky naplní znaky veřejné podpory. Proto budou finanční prostředky poskytnuty v režimu podpory „de minimis“, ve smyslu Nařízení Komise EU č.1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis. Z tohoto důvodu je povinnou přílohou žádosti Čestné prohlášení žadatele o poskytnutí podpory v režimu „de minimis“. Žadatel nemůže získat kreativní voucher v případě, že by jeho získáním překročil limit pro podporu de minimis.

5. Lokalizace projektu

Sídlo žadatele a místo realizace projektu musí být na území Pardubického kraje. Finančně zvýhodněny budou projekty, které budou realizovány na území správních obvodů obcí s rozšířenou působností (ORP) – Králíky, Moravská Třebová, Česká Třebová, Svitavy.

- **obvod ORP Králíky** (Červená Voda, Dolní Morava, Králíky, Lichkov, Mladkov)
- **obvod ORP Moravská Třebová** (Bělá u Jevíčka, Biskupce, Březina, Březinky, Hartinkov, Chornice, Jaroměřice, Jevíčko, Slatina, Víška u Jevíčka, Vrážné, Vysoká, Bezděčí u Trnávky, Borušov, Dětrichov u Moravské Třebové, Dlouhá Loučka, Gruna, Janůvky, Koruna, Křenov, Kunčina, Linhartice, Malíkov, Městečko Trnávka, Mladějov na Moravě, Moravská Třebová, Radkov, Rozstání, Rychnov na Moravě, Staré Město, Třebařov, Útěchov, Vranová Lhota),
- **obvod ORP Svitavy** (Banín, Bělá nad Svitavou, Bohuňov, Brněnec, Březová nad Svitavou, Dětrichov, Hradec nad Svitavou, Chrastavec, Javorník, Kamenná Horka, Karle, Koclířov, Kukle, Lavičné, Mikuleč, Opatov, Opatovec, Pohledy, Radiměř, Rohozná, Rozhraní, Rudná, Sklené, Svitavy, Študlov, Vendolí, Vítějeves, Želivsko).
- **obvod ORP Česká Třebová** (Česká Třebová, Příklad, Rybník, Semanín, Třebovice).

6. Poskytovatelé kreativních služeb

Poskytovatelem služby ve smyslu této výzvy musí být právnická nebo podnikající fyzická osoba se sídlem či provozovnou v Pardubickém kraji, jehož činnost je zaměřena na poskytování služeb v oblasti kulturních a kreativních průmyslů.

Právnická nebo podnikající fyzická osoba se stane Poskytovatelem služby, pokud splní veškeré následující požadavky:

- Zaregistruje se na webových stránkách Parádní kraj (www.paradnikraj.cz) do sekce Podnikám / Kreativní voucher / Pro kreativce.
- 2 roky prokazatelně doložitelné praxe.
- Nejméně 3 ukázky předchozí práce v oboru, a to za každý obor KPP, ke kterému se hlásí.
- Poskytovatel dotace ověří a schválí zaregistrovaný subjekt k poskytování kreativních služeb a uveřejní ho v sekci Databáze kreativců na webových stránkách www.paradnikraj.cz.

Sekce Databáze kreativců bude rozdělena do následujících oborů:

- Architektura/interiérový design/průmyslový a produktový design;
- Design služeb
- Kulturní dědictví;
- Film, video;
- Výtvarné umění;
- Informační a komunikační technologie;
- Práce s texty;
- Řemesla;
- Fotografie;
- Grafický design;
- Hudba, zvuk;
- Marketingové strategie;
- Online marketing;
- PR;
- Produktový/průmyslový design;
- Webdesign.

7. Pravidla poskytnutí finančních prostředků

7.1. Celkový objem finančních prostředků alokovaných na tuto výzvu: **350.000,00 Kč**

Minimální výše podpory: **30.000 Kč**

Maximální výše podpory: **70.000 Kč**

7.2. Poskytnutí dotace je vždy vázáno na finanční spoluúčast žadatele.

7.3. Projekty, které budou realizovány na území správních obvodů obcí s rozšířenou působností (ORP) Králíky, Moravská Třebová, Česká Třebová, Svitavy **mohou získat podporu až 90 % způsobilých výdajů s vlastní spoluúčastí minimálně 10 %.** Ostatní žadatelé z Pardubického kraje, jejichž projekt nebude lokalizován v těchto ORP, **mohou získat podporu až 70 % způsobilých výdajů s vlastní spoluúčastí minimálně**

30%. Výčet obcí spadajících do území správních obvodů obcí s rozšířenou působností (ORP) Králíky, Moravská Třebová, Česká Třebová, Svitavy je uveden v bodu 3 této výzvy.

7.4. 50 % dotace je zasláno příjemci dotace do 30 dnů od nabytí účinnosti smlouvy o dotaci. Zbýlých 50 % dotace je příjemci dotace zasláno do 30 dnů od předložení a schválení závěrečného vyúčtování projektu. To je žadatel povinen předložit odboru rozvoje Krajského úřadu Pardubického kraje do 30.6.2023.

7.5. Do celkových nákladů mohou být zahrnuty pouze přijatelné přímé náklady. V případě, že žadatel je neplátce DPH, uvede v žádosti celkové náklady včetně DPH. Pokud je žadatel plátce DPH a má nárok na odpočet DPH na vstupu, uvede celkové náklady bez DPH.

8. Aktivity a výdaje projektu

8.1. Podporované aktivity

Podporovanými aktivitami jsou neinvestiční poradenské a kreativní služby poskytované dodavatelem v některé z podporovaných oblastí definovaných v kapitole "Poskytovatelé kreativních služeb".

8.2. Nepodporované aktivity

- vzdělání a nábor zaměstnanců,
- samostatné překlady,
- vybavení interiéru příp. návrhy interiérů a exteriérů směřované na zlepšení podnikového prostředí směrem k zaměstnancům,
- zakoupení hotového uměleckého díla,
- team-building,
- gamifikace směřované na zlepšení procesů uvnitř firmy,
- nákup mediálního prostoru apod.

8.3. Způsobilé výdaje

Způsobilými výdaji jsou výdaje, které Příjemce kreativního vouchery uhradí Poskytovateli služeb, se kterým uzavřel Smlouvu o poskytnutí služeb.

Podmínky způsobilosti výdajů:

Aby mohly být náklady považovány v kontextu projektu za přijatelné:

- musí skutečně vynaloženy, být zachyceny v účetnictví na účetních dokladech příjemce, být identifikovatelné a ověřitelné a podložené prvotními doklady,
- musí splňovat obecné principy způsobilosti výdajů z hlediska času, umístění a účelu a musí být vynaloženy v souladu se zásadami hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti,
- musí být vynaloženy v souladu s cíli programu a musí bezprostředně souviset s realizací projektu (musí být uvedeny v Žádosti o poskytnutí vouchery schválené poskytovatelem podpory; případné změny je třeba předem konzultovat s kontaktní osobou poskytovatele dotace),
- musí být vynaloženy nejdříve v den podání žádosti o podporu,
- musí být před proplacením prokazatelně zaplacený Příjemcem (dodavatelům),
- výdaje uplatnitelné v rámci projektu nelze pořídit od propojených osob,
- způsobilé výdaje musí být definovány v Žádosti o poskytnutí vouchery.

8.4. Nezpůsobilé výdaje

- DPH v případě plátců daně (neplátců DPH jako způsobilý výdaj uplatnit mohou),
- výdaje spojené s administrací projektu,
- výdaje na povinnou publicitu projektu,

- právní služby,
- dotační poradenství,
- běžně se opakující služby (např. účetnictví),
- vzdělávání,
- náklady vzniklé nebo uhrazené před datem účinnosti smlouvy o poskytnutí vouchery,
- splátky půjček a úvěrů,
- sankce a penále,
- výdaje na záruky, pojištění, úroky, bankovní poplatky, celní a správní poplatky,
- leasing,
- kurzové rozdíly,
- výdaje, na které již byly poskytnuty jiné veřejné prostředky,
- návodky, technické popisky, ceníky, vizitky, firemní obálky a jiné tiskoviny, poštovné, ubytování, cestovné, stravné, osobní výdaje, dárkové předměty.

9. Žádost o poskytnutí kreativního vouchery

9.1. Žádost o poskytnutí kreativního vouchery podávají Žadatelé na základě této výzvy k předkládání žádostí prostřednictvím vyplněného formuláře žádosti společně s následujícími přílohami:

- písemné čestné prohlášení žadatele (je součástí žádosti)
- čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu „de minimis“ ve smyslu Nařízení Komise Evropských společenství č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis
- kopie zakladatelských dokumentů, též stanov, statut (pokud byly vydány),
- kopie dokladu o založení běžného účtu žadatele nebo čestné prohlášení s údaji o běžném účtu,
- nabídka poskytnutí služeb od vybraného poskytovatele kreativních služeb z databáze na webu www.paradnikraj.cz. Nabídka musí obsahovat zejména nacenění dílčích služeb v rámci zakázky, která je předmětem podpory.

Podpořeny nemohou být již probíhající projekty (zakázky) mezi Žadatelem a Poskytovatelem služeb. Případný střet zájmů mezi Poskytovatelem služeb a Žadatelem je důvodem k vyloučení příslušné žádosti z výběrového procesu – žádný ze zaměstnanců Žadatele, zástupců Žadatele, členů statutárních orgánů Žadatele, ani jiné osoby v obdobném postavení nesmí být zároveň zaměstnancem Poskytovatele služeb v takovém postavení, ve kterém by mohl ovlivnit podmínky plánované zakázky. Tuto skutečnost prokáže Žadatel čestným prohlášením v žádosti.

9.2. Jak požádat o kreativní voucher – ve čtyřech krocích:

1. Žadatel si vybere Poskytovatele služby ze sekce Databáze kreativců na webu www.paradnikraj.cz.
2. Žadatel poptá nabídku od Poskytovatele služby.
3. Žadatel povinně využije možnost konzultace s některou z kontaktních osob uvedenou v části Další informace. Konzultace musí proběhnout nejpozději 7 pracovních dní před doručením žádosti. Pro tuto konzultaci je žadatel povinen zaslat elektronicky předem podklady obsahující pracovní verzi vyplněného formuláře žádosti.
4. Kompletní žádost o kreativní voucher předloží žadatel prostřednictvím příslušného formuláře v rámci podprogramu Kreativní voucher.

9.3. Formulář žádosti je jednou z příloh tohoto dokumentu. Formuláře jsou rovněž k dispozici na webové stránce Pardubického kraje <https://www.pardubickykraj.cz/dotacni-programy-probihajici-v-oblasti-uzemniho-planovani-a-regionalniho-rozvoje-/114251/>, dále na odboru rozvoje, oddělení regionálního rozvoje u Mgr. Miroslava Smejkal (kancelář č. 2412, Nám.

Republiky 12). Na požádání mohou být formuláře žadateli zaslány poštou nebo elektronicky e-mailem.

9.4. Žádost včetně příloh musí být v jednom originále v českém jazyce.

P,5. Žádost lze podat

a) doporučeně poštou na adresu: Krajský úřad Pk, odbor rozvoje, oddělení regionálního rozvoje, Komenského nám. 125, 532 11 Pardubice,

b) elektronicky na adresu posta@pardubickykraj.cz – žádost musí být opatřena elektronickým podpisem, tj. podepsána způsobem, se kterým zvláštní právní předpis (zákon č. 297/2016 Sb., zákon č. 300/2008 Sb.) spojuje účinky vlastnoručního podpisu,

c) do datové schránky Pardubického kraje ID: z28bwu9 - žádost musí být opatřena elektronickým podpisem, tj. podepsána způsobem, se kterým zvláštní právní předpis (zákon č. 297/2016 Sb., zákon č. 300/2008 Sb.) spojuje účinky vlastnoručního podpisu,

d) na podatelně Krajského úřadu Pk Komenského nám. 120 – budova bývalé Reálky (v pondělí a ve středu 7:00 – 17:00 hod., v úterý a ve čtvrtek 7:00 – 15:30 hod. a v pátek 7:00 – 14:30 hod.)

e) osobně na odboru rozvoje, oddělení regionálního rozvoje Krajského úřadu Pk Mgr. Miroslavu Smejkalovi v kanceláři č. 2412, Nám. Republiky 12, Pardubice, vždy v pondělí a ve středu v době 8:00 - 11:00 hod a 12:00 – 17:00 hod, v ostatní dny po telefonické dohodě.

Žádost musí být podána v předepsaném termínu (viz Harmonogram níže). V případě podání poštou **je rozhodující datum podání žádosti na poště**. Při osobním předání žádosti na odboru rozvoje nebo na podatelně obdrží žadatel potvrzení o převzetí.

Žádost musí být **předložena v zalepené obálce** a označena textem **Neotvírat – žádost o dotaci** a textem nebo předmětem **Kreativní voucher**.

10. Hodnocení projektů

Příjemci kreativních voucherů se mohou stát pouze žadatelé, jejichž projekty splní všechna kritéria formální i věcné kontroly.

10.1. Formální kontrola

Formální kontrolu žádostí provede Poskytovatel dotace. Žádost, která nesplňuje všechny formální náležitosti, uvedené v této výzvě, bude z posouzení vyřazena. **Poskytovatel je oprávněn vyzvat žadatele k doplnění chybějících údajů (např. identifikační údaje a formální náležitosti žádosti)**. Dokládání chybějících náležitostí po uzávěrce výzvy programu není možné.

Kritéria formální kontroly

1. Žádost byla řádně vyplněna, podána a splňuje všechny formální požadavky včetně doložení čestného prohlášení o bezdlužnosti
2. Žadatel splňuje kritéria způsobilého Příjemce kreativního voucheru
3. Žadatel má volný limit pro podporu de minimis

10.2. Věcná kontrola

Věcnou kontrolu provede hodnotící komise, a to na základě níže uvedených kritérií.

Kritéria věcné kontroly

1. Předmět spolupráce je popsán dostatečně konkrétně a srozumitelně
2. Žadatel dostatečně vysvětlil způsob využití poskytnuté služby pro své podnikání
3. Plánovaná spolupráce odpovídá cílům podprogramu

Hodnotící komise posoudí, zda všechna tři kritéria jsou u jednotlivých žádostí naplněna v takové míře, která umožní kvalitní realizaci celého projektu. V případě dostatečného nenaplnění jednoho a více těchto kritérií je projekt vyřazen z další administrace.

10.3. Složení a jednání hodnotící komise

Předseda: Ing. Ladislav Valtr, MBA, člen Rady Pardubického kraje zodpovědný za regionální rozvoj, evropské fondy a inovace

Členové: Mgr. Petr Řezníček, předseda výboru ZPk pro regionální rozvoj, evropské fondy a zahraniční vztahy (*náhradník Pavel Čížek, člen výboru*)

Ing. Bc. Oldřich Jedlička, člen výboru ZPk pro regionální rozvoj, evropské fondy a zahraniční vztahy (*náhradník Bc. Eva Šmeralová, členka výboru*)

Mgr. Miroslav Janovský, vedoucí odboru rozvoje KrÚ Pk
(*náhradník Mgr. Miroslav Smejkal, vedoucí oddělení regionálního rozvoje KrÚ Pk*)

Ing. Tomáš Vlasák, ředitel reg. kanceláře CzechInvest
(*náhradník Ing. Lenka Loučková, reg. kancelář CzechInvest*)

Ing. Martin Karas, vedoucí oddělení kultury a cestovního ruchu MMP
(*náhradník Ing. Ondřej Tušíl, Smart akcelerátor Pardubického kraje II*)

Předseda hodnotící komise má právo přizvat odborníky bez hlasovacího práva. Podkladem pro rozhodnutí o přiznání dotace je doporučení hodnotící komise. Hodnotící komise může jednat a usnášet se, jsou-li přítomny nejméně dvě třetiny všech jejích členů. Komise rozhoduje nadpoloviční většinou přítomných členů komise. Zápis z jednání hodnotící komise je součástí zprávy pro jednání Rady/Zastupitelstva Pk.

10.4. Veřejné losování

V případě, že požadavky na poskytnutou dotaci žadatelům splňujících podmínky formální i věcné způsobilosti budou vyšší, než jsou disponibilní zdroje programu, budou příjemci voucherů vybráni z těchto způsobilých žadatelů losem při veřejném losování.

Termín, místo a způsob veřejného losování oznámí Poskytovatel na internetových stránkách <https://www.pardubickykraj.cz/dotacni-programy-probihajici-v-oblasti-uzemniho-planovani-a-regionálního-rozvoje-/114251/> nejpozději 7 kalendářních dnů předem.

11. Schválení projektů k podpoře

O poskytnutí/částečném poskytnutí/neposkytnutí dotace u žádostí, které splnily podmínky formální kontroly a věcného hodnocení rozhoduje na základě doporučení hodnotící komise (včetně výstupu z veřejného losování) Rada Pardubického kraje. V případě, že rozhodnutí Rady Pardubického kraje přesahuje její kompetence dle zákona č. 129/2000 Sb. o krajích

(krajské zřízení, ve znění pozdějších předpisů (§36 a § 59), rozhoduje o poskytnutí dotace Zastupitelstvo Pardubického kraje.

Lhůta pro rozhodnutí o žádosti je 150 dní ode dne ukončení příjmu žádostí. Výsledné rozhodnutí je vydáno formou usnesení.

Poskytovatel si vyhrazuje právo zveřejnit informace o poskytnutých/částečně poskytnutých/neposkytnutých dotacích stejným způsobem, jako uveřejnil dotační program, a to na internetových stránkách Pardubického kraje do 14 dnů po schválení návrhů v orgánech Pardubického kraje <https://www.pardubickykraj.cz/dotacni-programy-probihajici-v-oblasti-uzemniho-planovani-a-regionalniho-rozvoje-/114251/>. Vybraným žadatelům bude odeslán odborem rozvoje návrh smlouvy (v elektronické podobě). Příjemce je povinen neprodleně vrátit podepsanou smlouvu ve dvou vyhotoveních v tištěné formě na OR, ORR.

Na rozhodnutí o přidělení a poskytnutí dotace se nevztahují obecné předpisy o správním řízení. Předložené žádosti o poskytnutí dotace se zakládají na Krajském úřadu PK, žadatelům se nevracejí. Žadatelé nemají právo na náhradu nákladů spojených s účastí v programu. Na poskytnutí dotace není právní nárok.

12. Realizace projektu a vyúčtování vouchery

12.1. Projekt bude realizován na základě Smlouvy mezi příjemcem vouchery a poskytovatelem kreativních služeb. Ta může být uzavřena před uzavřením Smlouvy o poskytnutí vouchery, nejdříve však po podání žádosti o voucher. Uzavření Smlouvy mezi příjemcem vouchery a poskytovatelem kreativních služeb je nutnou podmínkou proplacení vouchery, přičemž ze smlouvy musí být patrný předmět a rozsah objednané služby, které musí být současně v souladu s předmětem spolupráce popsáním v žádosti o poskytnutí vouchery.

12.2. Příjemce kreativního vouchery musí při realizaci projektu postupovat v souladu s příslušnými platnými právními předpisy. Při financování nákladů spojených s realizací projektu musí postupovat v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

12.3. Příjemce kreativního vouchery je povinen prezentovat Pardubický kraj při realizaci podpořeného projektu. Způsob této prezentace bude uveden ve smlouvě o poskytnutí dotace.

12.4. Po ukončení projektu poskytnou Příjemci i Poskytovatelé kreativních služeb Poskytovateli dotace zpětnou vazbu v podobě výsledků jejich spolupráce i dopadů realizace projektu na jejich činnost.

13. Harmonogram výzvy

Schválení vyhlášení výzvy Radou Pardubického kraje	2. 5. 2022
Vyhlášení výzvy:	3. 5. 2022
Zahájení příjmu žádostí:	6. 6. 2022
Ukončení příjmu žádostí:	15.7.2022
Termín schválení žádostí v Radě Pardubického kraje	29. 8. 2022

Termín schválení žádostí v Zastupitelstvu Pardubického kraje

20. 9. 2022

Termín ukončení realizace projektu a zaslání vyúčtování projektu

30. 6. 2023

14. Další informace

Odpovědi na dotazy týkající se programu poskytují během přípravy žádostí zástupci Krajského úřadu Pardubického kraje a projektu Smart akcelerator Pardubického kraje II. Tito zástupci se nesmějí přímo podílet na přípravě jednotlivých žádostí.

Kontaktními osobami jsou:

- Mgr. Miroslav Smejkal, tel: 466 026 306, e-mail: miroslav.smejkal@pardubickykraj.cz,
- Ing. Ondřej Tušl, tel.: 731 334 446, e-mail: ondrej.tusl@rrapk.cz ,
- Mgr. Jan Gregor, tel.: 603 235 040, e-mail: jan.gregor@rrapk.cz.

Tato výzva byla vyhlášena Pardubickým krajem na základě usnesení Rady Pardubického kraje R/958/22 ze dne 2. 5. 2022.

15. Přílohy

Součástí výzvy v podprogramu Kreativní vouchery jsou tyto přílohy:

- Formulář žádosti (vzor) včetně čestného prohlášení žadatele o podporu
- Smlouva o poskytnutí dotace (vzor)
- Formulář vyúčtování žádosti (vzor)
- Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis

Formulář žádosti o dotace z rozpočtových prostředků Pk v rámci programu: Podpora realizace rozvojových projektů v problémových mikroregionech Pk

Podprogram: Kreativní vouchery

Evidenční číslo:

Datum převzetí:

NÁZEV PROJEKTU								
UMÍSTĚNÍ PROJEKTU Obec, svazek obcí, okres								
Údaje o žadateli								
Jméno a příjmení FO² / Název PO³:								
Forma právní subjektivity:		IČ:		datum narození:				
Plátce DPH:	ANO / NE *	Uplatním odpočet DPH:			ANO / NE *			
Trvalý pobyt fyzické osoby/ Sídlo právnické osoby nebo podnikající fyzické osoby:	ulice, čp.:							
	obec, PSČ:							
	okres:				datová schránka:			
Korespondenční adresa fyzické osoby, pokud je odlišné od místa trvalého pobytu:	ulice, čp.:							
	obec, PSČ:							
Bankovní spojení:	peněžní ústav:				číslo účtu:			
Kontaktní osoba:	jméno a příjmení:					funkce:		
	tel.:			e-mail:				
Údaje o žadateli (je-li právnická osoba) dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů								
osoba zastupující PO: jedná-li se o více než 2 osoby, uveďte ostatní v samostatné příloze	jméno a příjmení:					funkce:		
	bydliště:						datum narození:	
	jednající jako statutární orgán / jednající na základě udělené plné moci*							
	jméno a příjmení:					funkce:		
	bydliště:						datum narození:	
	jednající jako statutární orgán / jednající na základě udělené plné moci*							
PO, v nichž má přímý podíl: jedná-li se o více než 1 osobu, uveďte ostatní v samostatné příloze	název:					forma právní subjektivity:		
	sídlo:							
	výše podílu: Uveďte v %		IČ:					

² FO – fyzická osoba

³ PO – právnická osoba

<p>Popis předmětu spolupráce (služby poptávané u subjektu z databáze kreativců Pardubického kraje) včetně plánovaných výstupů této spolupráce a jejich využití v praxi žadatele</p>	
<p>Popis dopadů spolupráce– její přínos k vylepšení vyvíjeného či vyráběného produktu, zlepšení poskytovaných služeb nebo zefektivnění komunikace směrem ke klientovi</p>	
<p>SHODA S Regionální inovační strategií Pardubického kraje včetně naplnění domén specializace</p>	
<p>ČASOVÝ HARMONOGRAM REALIZACE PROJEKTU</p> <p>Termín zahájení projektu</p>	
<p>Termín ukončení projektu</p>	
<p>CELKOVÉ NÁKLADY NA PROJEKT (v Kč)</p>	

Vlastní zdroje (v Kč)	
Další zdroje (v Kč)	
Požadovaná výše dotace (v Kč)	
Požadovaná výše dotace v % z celkových nákladů	
POZNÁMKA	

Žadatel prohlašuje, že k datu podání žádosti:

- nemá závazky po lhůtě splatnosti ve vztahu k Pardubickému kraji, ke státnímu rozpočtu, ke státním fondům, finančnímu úřadu, zdravotním pojišťovnám, České správě sociálního zabezpečení nebo rozpočtu jiného územního samosprávného celku, není v likvidaci a vůči jeho majetku neprobíhá nebo v posledních třech letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurz zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- proti žadateli nebo proti jeho statutárnímu zástupci (statutárním zástupcům žadatele, pokud z příslušného zákona, statutů organizace apod. vyplývá, že statutárních zástupců je více než jeden) není zahájeno nebo vedeno trestní řízení a nebyl (nebyli) odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisela s předmětem činnosti žadatele, pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku,
- proti žadateli nebo proti jeho statutárnímu zástupci (statutárním zástupcům žadatele, pokud z příslušného zákona, statutů organizace apod. vyplývá, že statutárních zástupců je více než jeden) není zahájeno nebo vedeno trestní řízení a nebyl (nebyli) odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisela s předmětem činnosti žadatele nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku,
- že v příslušném kalendářním roce nečerpá ani nežádá na projekt další finanční podporu z rozpočtu Pardubického kraje.

.....
(název žadatele)

**ŽADATEL PROHLAŠUJE, ŽE UVEDENÉ ÚDAJE JSOU ÚPLNÉ A PRAVDIVÉ A ŽE NEZATAJUJE
ŽÁDNÉ OKOLNOSTI DŮLEŽITÉ PRO POSOUZENÍ ŽÁDOSTI.**

Žadatel svou žádostí současně potvrzuje respektování „Zásad poskytování programových dotací“ v platném znění a dalších podmínek daných při vyhlášení tohoto programu.

Informace ke zpracování osobních údajů:

Osobní údaje obsažené v této žádosti je Pardubický kraj oprávněn dále zpracovávat, neboť je to ve smyslu ust. Čl. 6 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (GDPR), nezbytné pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost subjektu údajů.

Osobní údaje budou Pardubickým krajem zpracovávány po nezbytnou dobu, po uplynutí této doby budou osobní údaje zlikvidovány nebo jsou dále uchovány po dobu stanovenou platným Spisovým a skartačním plánem.

U nepodnikajících fyzických osob, kterým bude poskytnuta dotace nad 50 000,- Kč, je Pardubický kraj povinen zveřejnit na úřední desce osobní údaje v rozsahu jméno, příjmení, rok narození, obec, kde má příjemce trvalý pobyt, výše, účel a podmínky poskytnutých veřejných prostředků.

Další informace o zpracování a ochraně osobních údajů lze nalézt na www.pardubickykraj.cz/gdpr.

Přílohy žádosti:

- a) pokud je žadatelem právnická osoba s povinností zápisu do Evidence skutečných majitelů – úplný výpis z Evidence skutečných majitelů s aktuálními údaji,
- b) čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu „de minimis“ ve smyslu Nařízení Komise Evropských společenství č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis
- c) kopie zakladatelských dokumentů, též stanovy, statut (pokud byly vydány),
- d) kopie dokladu o založení běžného účtu žadatele nebo čestné prohlášení s údaji o běžném účtu,
- e) nabídka poskytnutí služeb od vybraného poskytovatele kreativních služeb z databáze na webu www.paradnikraj.cz. Nabídka musí obsahovat zejména nacenění dílčích služeb v rámci zakázky, která je předmětem podpory.

V

dne

Razítko žadatele:

.....
jméno osoby oprávněné jednat za žadatele

.....
podpis osoby oprávněné jednat za žadatele

Smlouva o poskytnutí dotace z programu „Podpora realizace rozvojových projektů v problémových regionech Pardubického kraje“

uzavřená podle § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, podle části páté (§§ 159 – 170) zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů

Evidenční číslo smlouvy: OR/21/

Poskytovatel: **Pardubický kraj**
Komenského náměstí 125, 532 11 Pardubice
IČ: 70892822
DIČ: CZ70892822
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
číslo účtu: 78-9025640267/0100
zastoupený: **JUDr. Martinem Netolickým, Ph.D., hejtnanem Pk**
(dále jen „poskytovatel“) na straně jedné

Příjemce:
adresa:
IČ:
DIČ:
bankovní spojení:
číslo účtu:
zastoupený:
(dále jen „příjemce“) na straně druhé

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto Smlouvu o poskytnutí dotace.

Článek I.

Předmět smlouvy

- 1) Předmětem smlouvy, v souladu se zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, obojí v platném znění, je účelové poskytnutí **neinvestiční dotace** z rozpočtových prostředků Pardubického kraje na „**název projektu**“, specifikovaný v žádosti čj. KrÚ xx/2022
- 2) Dotaci poskytuje poskytovatel příjemci v souladu s „Výzvou k předkládání žádostí o podporu v roce 2022“ vyhlášenou pro program „Podpora realizace rozvojových projektů v problémových regionech Pardubického kraje“, podprogram Kreativní vouchery.

Článek II.

Výše poskytované podpory

Dotace na realizaci akce specifikované v čl. I smlouvy se poskytuje ve výši ,- Kč (**slovy:.....**), tj. maximálně xx % ze skutečných celkových nákladů projektu. 50 % dotace poskytovatel uhradí na účet příjemce do 30 dnů po nabytí účinnosti této smlouvy. Zbýlých 50% poskytovatel uhradí na účet příjemce do 30 dnů po předložení a poskytovatelem schválení závěrečného vyúčtování projektu.. **Finanční prostředky shora uvedené jsou poskytovány v režimu podpory de minimis, ve smyslu Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis.**

Článek III.

Povinnosti příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) použít dotaci co nejehospodárněji a výhradně v souladu s předmětem této smlouvy specifikovaným v čl. I. smlouvy, v souladu s podmínkami příslušného programu a v souladu se Zásadami poskytování programových dotací do 30. 6. 2023,

- b) při financování nákladů spojených s realizací akce postupovat v souladu s platným zákonem o zadávání veřejných zakázek, jestliže je povinen podle tohoto zákona postupovat
- c) vést řádnou a oddělenou evidenci čerpání dotace,
- d) jakékoliv změny v realizaci akce případně i v čerpání dotace provést jen po předchozím písemném souhlasu poskytovatele,
- e) nepřevést majetek (vyjma inženýrských sítí), který bude pořízen z poskytnuté dotace, po dobu pěti let po ukončení projektu na jiného majitele, nebo dát jako předmět zástavy anebo zajišťovacího převodu práva. V odůvodněných případech může poskytovatel na základě písemné žádosti příjemce povolit výjimku ze zákazu převodu majetku pořízeného z dotace; převod majetku pořízeného z dotace je podmíněn předchozím písemným souhlasem poskytovatele,
- f) neposkytovat tuto dotaci jiným fyzickým či právnickým osobám, pokud se nejedná o úhradu nákladů spojených s realizací akce, nepoužít prostředky z příspěvku na jiné účely,
- g) příjemce je povinen vhodným a viditelným způsobem prezentovat Pardubický kraj, formu prohlášení s návrhem na konkrétní umístění je povinen předložit ke schválení poskytovateli prostřednictvím odboru rozvoje, Krajského úřadu Pk,
- h) předat poskytovateli dokumentaci z realizace akce,
- i) oznámit neprodleně poskytovateli změnu všech identifikačních údajů uvedených v této smlouvě a změny struktury příjemce včetně přeměny a zrušení s likvidací nejpozději do 10 dnů ode dne, kdy tyto změny nastaly,
- j) předložit poskytovateli prostřednictvím odboru rozvoje, Krajského úřadu Pk průběžnou zprávu o plnění projektu za rok 2022 ke dni 31. 1. 2023 (pokud do této doby nebude předloženo jeho vyúčtování). Konečné vyúčtování realizovaného projektu včetně zhodnocení dosažených výsledků předložit nejpozději **do 30. 6. 2023**; případné nevyčerpané prostředky vrátit nejpozději do 30 dnů od data předložení vyúčtování odboru rozvoje, Krajského úřadu Pk na účet poskytovatele uvedený v této smlouvě. Jako variabilní symbol příjemce uvede číslo této smlouvy,
- k) za účelem ověření plnění povinností, vyplývajících z této smlouvy, vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu,
- l) v období 3 let od nabytí účinnosti této smlouvy je příjemce podpory povinen neprodleně po rozdělení kontaktovat poskytovatele a kompetentní koordinační orgán v oblasti veřejné podpory za účelem sdělení informace, jak podporu de minimis poskytnutou dle této smlouvy rozdělit v Centrálním registru podpor malého rozsahu. Při nesplnění dané povinnosti se příjemce podpory vystavuje případnému odejmutí předmětné podpory.

Daň z přidané hodnoty nesmí být hrazena z dotace v té výši, v jaké si příjemce dotace uplatní odpočet daně z přidané hodnoty na vstupu podle zákona o dani z přidané hodnoty. V případě, že dodatečně uplatní odpočet DPH, je povinen uplatněnou část čerpané dotace vrátit.

Článek IV. Kontrola, sankce

1) V případě zrušení příjemce s likvidací:

- a) je příjemce povinen neprodleně vrátit nevyčerpané prostředky spolu s vyúčtováním nejpozději do 30 dnů od oznámení na účet poskytovatele,
- b) poskytovatel rozhodne o dalším využití majetku pořízeného z dotace, právo příjemce nakládat s tímto majetkem je vázáno na písemný souhlas poskytovatele.

2) Poskytovatel je oprávněn ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb. kontrolou ověřovat hospodárnost a účelnost čerpání dotace vč. plnění podmínek této smlouvy. Ke kontrole je příjemce povinen předložit kontrolnímu orgánu kraje veškeré účetní doklady související s čerpáním dotace. Kontrolním orgánem kraje je příslušný odvětvový odbor krajského úřadu nebo další osoby určené pověřením.

3) Příjemce je povinen splnit případná opatření, která mu budou uložena kontrolním orgánem kraje na základě kontrol zaměřených na čerpání poskytnutých finančních prostředků, a to v termínu, rozsahu a

kvalitě dle požadavků stanovených příslušným kontrolním orgánem. Příjemce finančních prostředků je povinen písemně informovat orgán, který mu opatření uložil, o splnění uložených opatření k nápravě.

4) Poruší-li příjemce některou z povinností, která je uvedena v této smlouvě, je poskytovatel oprávněn tuto smlouvu vypovědět. Výpověď musí mít písemnou formu a musí být prokazatelně doručena příjemci. Výpovědní lhůta činí 1 měsíc a počíná běžet dnem následujícím po dni, kdy mu byla prokazatelně doručena.

5) Každé neoprávněné použití nebo zadržetí poskytnutých finančních prostředků je považováno za porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb. v platném znění a Pardubický kraj je oprávněn řešit porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 uvedeného zákona.

6) Při podezření na porušení rozpočtové kázně může poskytovatel pozastavit poskytnutí peněžních prostředků do výše předpokládaného odvodu, tato skutečnost bude následně zohledněna v případě, že bude odvod uložen.

7) Poskytovatel neprodleně po zjištění porušení některého ustanovení této smlouvy zahájí řízení o odvodu poskytnutých finančních prostředků zpět do jeho rozpočtu z titulu porušení rozpočtové kázně, a to v souladu s ustanovením § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Výše odvodu za porušení rozpočtové kázně se stanoví v souladu s ustanovením § 22 odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů

8) Při porušení více povinností se částky jednotlivých odvodů sčítají nejvýše však do výše peněžních prostředků poskytnutých ke dni porušení rozpočtové kázně.

9) Za prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně bude vyměřeno penále ve výši 0,4 promile z částky odvodu za každý den prodlení, nejvýše však do výše odvodu. Penále se počítá ode dne následujícího po dni, kdy došlo k porušení rozpočtové kázně, do dne připsání peněžních prostředků na účet poskytovatele. V případě porušení rozpočtové kázně podle § 22 odst. 2 písm. b) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, se penále počítá ode dne následujícího po dni, do kterého měl příjemce odvod na základě platebního výměru uhradit. Penále nižší než 1 000,- Kč se neuhradí.

Článek V.

Závěrečná ustanovení

1) Příjemce prohlašuje a podpisem smlouvy stvrzuje, že byl před podpisem této smlouvy řádně a podrobně seznámen s podmínkami čerpání finančních prostředků dle této smlouvy, bere na vědomí všechny stanovené podmínky, vyslovuje s nimi svůj bezvýhradný souhlas a zavazuje se k jejich plnění, stejně jako k plnění závazků vyplývajících mu z této smlouvy.

2) Obě smluvní strany se zavazují, že při plnění podmínek dle této smlouvy, zejména při čerpání finančních prostředků, budou postupovat v souladu s pravidly týkajícími se veřejné podpory.

3) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami. /Tato smlouva nabývá platnosti okamžikem jejího podepsání poslední ze smluvních stran a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv. Smluvní strany berou na vědomí, že nebude-li smlouva zveřejněna ani devadesátý den od jejího uzavření, je následujícím dnem zrušena od počátku. *(je nutné vybrat odpovídající variantu podle toho, zda smlouva podléhá povinnosti uveřejnění v registru smluv).*

4) Jakékoliv změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných dodatků na základě dohody obou smluvních stran.

5) Smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, přičemž obě mají platnost originálu a každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.

6) Obě smluvní strany prohlašují, že smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, nikoliv v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

7) Smluvní strany se dohodly, že Pardubický kraj bezodkladně po uzavření této smlouvy odešle smlouvu k řádnému uveřejnění do registru smluv vedeného Ministerstvem vnitra ČR. O uveřejnění

smlouvy Pardubický kraj bezodkladně informuje druhou smluvní stranu, nebyl-li kontaktní údaj této smluvní strany uveden přímo do registru smluv jako kontakt pro notifikaci o uveřejnění. (použit v případě, že příjemcem je povinná osoba ve smyslu ust. § 2 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), pokud na posuzovaný případ nedopadá žádná z výjimek uvedených v ust. § 3 odst. 2 zákona o registru smluv).

8) Osobní údaje příjemce je Pardubický kraj oprávněn dále zpracovávat, neboť je to ve smyslu ust. Čl. 6 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (GDPR), nezbytné pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost subjektu údajů.

9) Právní jednání bylo projednáno na jednání Rady//Zastupitelstva* Pardubického kraje dnea schváleno usnesením č. R/...../21//Z /.../21*.

V Pardubicích dne

V..... dne

.....
hejtman Pardubického kraje

.....
statutární zástupce příjemce

***Nehodící se škrtněte**

**Vyúčtování
dotace poskytnutého z rozpočtových prostředků
Pardubického kraje v roce 2021**

Evidenční číslo smlouvy:

Příjemce dotace:

Název programu:

Název projektu:

Výše poskytnuté dotace:

Celkové náklady na projekt v Kč:

Dotace byla – nebyla* vyčerpána v plné výši.

Nevyčerpané finanční prostředky ve výši Kč byly v souladu se smlouvou vráceny na účet poskytovatele příkazem k bezhotovostní platbě ze dne

Zhodnocení dosažených výsledků včetně posouzení dodržení parametrů projektu uvedených ve smlouvě:

Přílohou vyúčtování je

- seznam a kopie všech účetních výdajových dokladů
- kopie dokladů o provedení úhrady
- fotografie předmětu smlouvy s deskou s prohlášením o finanční podpoře Pardubickým krajem

Originály účetních dokladů jsou uloženy (adresa, odpovědná osoba)

.....

V dne

Razítko a podpis osoby oprávněné jednat za žadatele (statutární zástupce):

.....

NÁSLEDNÁ VEŘEJNOSPRÁVNÍ KONTROLA ADMINISTRATIVNÍ

Tuto část vyplňuje oprávněný pracovník Krajského úřadu Pardubického kraje

Vyúčtování dokládá použití prostředků v souladu s podmínkami smlouvy: ano - ne*

Potřeba provedení úpravy v Centrálním registru podpor malého rozsahu - registru podpor de minimis (RDM) ano - ne*

Úprava provedena dne, nově zapsaná částka do RDM Kč

.....

jméno a podpis oprávněného pracovníka Krajského úřadu Pardubického kraje

V dne

*nehodící se škrtněte

Seznam účetních dokladů

Poř. číslo	Číslo dokladu (dle účetní evidence)	Účel platby	Kč
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
Celkem:			

Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu *de minimis*

Obchodní jméno / Jméno žadatele	
Sídlo / Adresa žadatele	
IČ / Datum narození	

1. Žadatel prohlašuje, že jako účetní období používá

- kalendářní rok.**
- hospodářský rok** (začátek, konec

2. Žadatel prohlašuje, že ke dni podpisu tohoto prohlášení v rozhodném období (tj. v současném a dvou předcházejících účetních obdobích⁴)

- neobdržel žádné podpory malého rozsahu (*de minimis*)**
- obdržel následující podpory malého rozsahu (*de minimis*)**

Podpora poskytnutá dle nařízení Komise (ES) č.	Datum poskytnutí podpory <i>de minimis</i>	Poskytovatel podpory	Výše obdržené podpory v Kč	Výše obdržené podpory v € ⁵

3. **Podniky⁶ propojené s žadatelem o podporu**

Žadatel o podporu se považuje za propojený s jinými podniky, pokud i tyto subjekty mezi sebou mají některý z následujících vztahů:

- a) jeden subjekt vlastní více než 50 % hlasovacích práv, která náležejí akcionářům nebo společníkům, v jiném subjektu;
- b) jeden subjekt má právo jmenovat nebo odvolat více než 50 % členů správního, řídicího nebo dozorčího orgánu jiného subjektu;
- c) jeden subjekt má právo uplatňovat více než 50% vliv v jiném subjektu podle smlouvy uzavřené s daným subjektem nebo dle ustanovení v zakladatelské smlouvě nebo ve stanovách tohoto subjektu;
- d) jeden subjekt, který je akcionářem nebo společníkem jiného subjektu, ovládá sám, v souladu s dohodou uzavřenou s jinými akcionáři nebo společníky daného subjektu, více než 50 % hlasovacích práv, náležejících

⁴ V souladu s § 3 odst. 2 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, je účetní období definováno jako nepřetržitě po sobě jdoucích dvanáct měsíců. Účetní období se buď shoduje s kalendářním rokem, nebo je hospodářským rokem. Hospodářským rokem je účetní období, které může začínat pouze prvním dnem jiného měsíce, než je leden.

⁵ K přepočtu CZK na EUR se použije kurz vydaný Evropskou centrální bankou platný k datu poskytnutí podpory *de minimis*.

⁶ Za podnik lze považovat podnikatele definovaného v zákoně č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

akcionářům nebo společníkům, v daném subjektu.

Subjekty, které mají s žadatelem o podporu jakýkoli vztah uvedený pod písm. a) až d) prostřednictvím jednoho nebo více dalších subjektů, se také považují za podnik propojený s žadatelem o podporu.

Do výčtu podniků propojených přímo či zprostředkovaně se žadatelem o podporu se zahrnují osoby zapsané v základním registru právnických osob, podnikajících fyzických osob a orgánů veřejné moci ("registr osob") v souladu se zákonem č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů.

Žadatel prohlašuje, že

- není** ve výše uvedeném smyslu propojen s jiným podnikem.
- je** ve výše uvedeném smyslu propojen s následujícími podniky:

Obchodní jméno podniku/Jméno a příjmení	Sídlo/Adresa	IČ/Datum narození

4. Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích

- nevznikl** spojením podniků či nabytím podniku.
- vznikl spojením** (fúzí splynutím⁷) níže uvedených podniků:
- nabytím** (fúzí sloučením⁸) **převzal jmění** níže uvedeného/ých podniku/ů:

Obchodní jméno podniku	Sídlo	IČ

Výše uvedené změny spočívající ve spojení či nabytí podniků

- jsou** již zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.
- nejsou** zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.

5. Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích

- nevznikl** rozdělením (rozštěpením nebo odštěpením⁹) podniku.
- vznikl rozdělením** níže uvedeného podniku:

Obchodní jméno podniku	Sídlo	IČ

⁷ Viz § 62 zákona č. 125/2008 Sb., o přeměnách obchodních společností a družstev, ve znění pozdějších předpisů.

⁸ Viz § 61 zákona č. 125/2008 Sb.

⁹ Viz § 243 zákona č. 125/2008 Sb.

--	--	--

a převzal jeho činnosti, na něž byla dříve poskytnutá podpora *de minimis* použita¹⁰. Podniku (žadateli) byly přiděleny následující (dříve poskytnuté) podpory:

Datum poskytnutí	Poskytovatel	Částka v Kč

Výše uvedené změny spočívající v rozdělení podniků

jsou již zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.

nejsou zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.

6. Žadatel níže svým podpisem

- potvrzuje, že výše uvedené údaje jsou přesné a pravdivé a jsou poskytovány dobrovolně;
- se zavazuje k tomu, že v případě změny předmětných údajů v průběhu administrativního procesu poskytnutí podpory *de minimis* bude neprodleně informovat poskytovatele dané podpory o změnách, které u něj nastaly;

7. Poskytovatel tímto žadatele informuje o tom, že osobní údaje poskytnuté v rámci tohoto prohlášení jsou zpracovávány za účelem evidence podpor malého rozsahu v souladu se zákonem č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, v platném znění. Správcem je koordinační orgán ve smyslu uvedeného zákona a zpracovatelem je poskytovatel

Datum a místo podpisu	
------------------------------	--

Jméno a podpis osoby oprávněné zastupovat žadatele	
---	--

Razítko (pokud je součástí podpisu žadatele)	
---	--

¹⁰ Pokud by na základě převzatých činností nebylo možné dříve poskytnuté podpory *de minimis* rozdělit, rozdělí se podpora poměrným způsobem na základě účetní hodnoty vlastního kapitálu nových podniků k datu účinku rozdělení (viz čl. 3 odst. 9 nařízení č. 1407/2013, č. 1408/2013 a nahrazujícího nařízení č. 875/2007).