



Statut Pracovní skupiny Vzdělávání při Regionální stálé konferenci Pardubického kraje

Preambule

V programových obdobích Evropské unie (dále jen „EU“) 2014–2020 a 2021–2027 jsou uplatňovány principy územní dimenze. Územní dimenzí se rozumí zacílení intervencí fondů Evropské unie (dále jen „fondy EU“) do specifických typů území České republiky (dále jen „ČR“) v souladu s dokumenty jako jsou Národní dokument k územní dimenzi pro období 2014–2020 a Územní dimenze v operačních programech (dále jen „ÚDOP“) pro období 2021–2027.

Samosprávné kraje jsou dle zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, hlavními činiteli regionálního rozvoje v krajích ČR, kdy pro programování regionálního rozvoje svého územního obvodu a územní dimenze vycházejí i ze Strategie regionálního rozvoje ČR 2021+ (dále jen „SRR 21+“), kterou schválila vláda ČR usnesením č. 775/2019 ze dne 4. 11. 2019 jako hlavní koncepční dokument rozvoje regionů ČR.

Na implementaci územní dimenze a naplňování akčních plánů realizace SRR 21+ se podílí mimo jiné i Regionální stálá konference Pardubického kraje (dále jen „RSK Pk“). RSK Pk je jediné krajské komplexní seskupení partnerů (regionálních i místních) pro komunikaci a implementaci regionální politiky České republiky.

RSK Pk zřizuje pro naplňování cílů územní dimenze v oblasti vzdělávání Pracovní skupinu Vzdělávání (dále jen „PSV“).

PSV je dobrovolné uskupení klíčových aktérů v oblasti vzdělávání v rámci území Pardubického kraje. PSV nemá právní subjektivitu, nepřebírá úlohu jednotlivých úrovní veřejné správy.

Článek 1

Předmět činnosti PSV

1. PSV při Regionální stálé konferenci Pardubického kraje podporuje součinnost členů PSV zejména při tvorbě a realizaci souboru dokumentů Krajského akčního plánu rozvoje vzdělávání Pardubického kraje (dále jen „KAP“) a jeho aktualizacích.
2. PSV plní následující role:
 - a) spolupracuje při mapování situace a potřeb v oblasti vzdělávání,
 - b) projednává návrhy předkládané členy PSV a sekretariátem RSK Pk směřující k naplnění priorit Pardubického kraje v oblasti vzdělávání,
 - c) projednává podklady a metodická doporučení Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy pro klíčové oblasti KAP,
 - d) je průběžně informována o zpracování a aktualizaci souboru dokumentů KAP,



- e) PSV dále poskytuje součinnost RSK Pk, reaguje na požadavky RSK Pk a předkládá RSK Pk návrhy, zpracované dokumenty a požadované informace,
- f) v Integrovaném regionálním operačním programu dohlíží na soulad s Krajským akčním plánem rozvoje vzdělávání v Pardubickém kraji, projednává a schvaluje Rámec pro investice do infrastruktury v kraji pro segment SŠ, VOŠ a konzervatoř a Rámec pro investice do infrastruktury pro oblast speciálního školství,
- g) podílí se na přípravě Regionálního akčního plánu Pardubického kraje,
- h) vydává RSK Pk doporučení týkající Regionálního akčního plánu Pardubického kraje.

Článek 2

Složení PSV

1. PSV je v souladu s metodickým dokumentem Postupy KAP složena z osob reprezentujících klíčové aktéry, kteří ovlivňují oblast vzdělávání v rámci území kraje, v následujícím zastoupení:
 - zástupce Metodické podpory akčního plánování,
 - zástupci realizačního týmu KAP,
 - zástupci jednotlivých typů zřizovatelů škol – školy bez rozdílu zřizovatele, včetně soukromých a církevních,
 - zástupci vedení škol, praktikující učitelé, kteří jsou zástupci jednotlivých typů škol (MŠ, ZŠ, SŠ, konzervatoř, VOŠ), jsou součástí pracovních týmů pro relevantní témata,
 - zástupci Univerzity Pardubice a výzkumných organizací v Pardubickém kraji,
 - zástupci klíčových zaměstnavatelů v Pardubickém kraji,
 - zástupci profesních komor a asociací, včetně zástupců sektorových dohod,
 - zástupci organizací neformálního a zájmového vzdělávání (včetně zástupců DDM),
 - RIS3 manažer,
 - lokální konzultant ASZ pro Pardubický kraj,
 - zástupci Úřadu práce ČR,
 - zástupce ITI – pokud řeší oblast vzdělávání,
 - zástupci Místních akčních plánů,
 - zástupce MAS,
 - zástupce NPI ČR,
 - zástupce P-PINK,
 - další zástupci aktivní v oblasti vzdělávání dle návrhu členů PSV.
2. Další subjekty a jejich zástupci se mohou stát členy PSV na základě návrhu členů PSV, tento krok podléhá schválení RSK Pk.
3. PSV může k řešení vybrané problematiky přizvat na zasedání osoby, které nejsou členy PSV, ale jsou odborníky na danou problematiku. Přizvané osoby nemají hlasovací právo.



Článek 3 Organizace PSV

1. První oficiální jednání PSV svolává radní Pardubického kraje pro oblast školství.
2. Na svém prvním jednání PSV zvolí svého vedoucího a náhradníka vedoucího PSV.
3. Vedoucí PSV:
 - a) jmenuje/odvolává členy PSV,
 - b) svolává jednání PSV, navrhuje program zasedání PSV a rozhoduje o zařazení bodu do programu zasedání,
 - c) řídí jednání PSV,
 - d) rozhoduje o účasti hostů na jednání PSV,
 - e) schvaluje zápis z jednání PSV,
 - f) odpovídá za dodržování Statutu a Jednacího řádu PSV.
4. Sekretariát RSK Pk zajišťuje činnost PSV po administrativní, organizační a koordinační stránce, zejména:
 - a) svolává jednání na základě rozhodnutí vedoucího PSV,
 - b) zpracovává program jednání PSV na návrh vedoucího PSV,
 - c) připravuje materiály a podklady pro činnost a jednotlivá jednání PSV a zajišťuje jejich distribuci členům PSV,
 - d) odpovídá za zpracování, distribuci, připomínkování a uveřejnění zápisů z jednání PSV, včetně jejich evidence,
 - e) zajišťuje evidenci veškerých dokumentů souvisejících s činností PSV,
 - f) zajišťuje zveřejnění výstupů, které PSV určí k předání veřejnosti,
 - g) vede seznam členů PSV a jejich kontaktních údajů.
5. Zástupce Sekretariátu RSK Pk se účastní jednání PSV, avšak bez hlasovacího práva.
6. Členové PSV:
 - a) mají právo zasílat připomínky k návrhu programu jednání PSV včetně návrhu nového bodu programu,
 - b) mají právo předkládat PSV návrhy a podílet se na jednáních PSV,
 - c) mají právo zasílat připomínky k zápisu ze zasedání PSV, na němž byli přítomni,



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



d) jsou povinni předávat relevantní informace získané na zasedání PSV své členské instituci / organizacím působícím v tematické oblasti, kterou zastupuje.

Článek 4

Rozhodování PSV

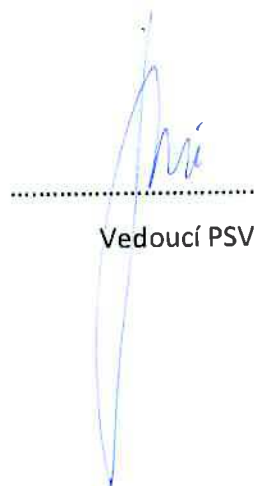
Způsob přijímání usnesení upravuje blíže Jednací řád PSV.

Článek 5

Závěrečná ustanovení

1. Statut projednává a schvaluje PSV a následně dnem podpisu vedoucího PSV nabývá Statut účinnosti.

V Pardubicích dne **24 -11- 2021**



Vedoucí PSV