



PARDUBICKÝ KRAJ

**Krajský úřad
Odbor rozvoje**

Výzva o předkládání žádostí o podporu v roce 2021

Název dotačního programu:

Podpora realizace rozvojových projektů v problémových regionech Pardubického kraje

Podprogram: Kreativní vouchery

Vyhlašovatel dotačního programu: Pardubický kraj

Vyhlášeno usnesením Rady Pardubického kraje č. R/364/21
ze dne 10. 5. 2021

VÝZVA K PŘEDKLÁDÁNÍ ŽÁDOSTÍ O DOTACI V PODPROGRAMU KREATIVNÍ VOUCHERY

Podprogram je vyhlašován jako jeden z podprogramů dotačního programu Pardubického kraje Podpora realizace rozvojových projektů v problémových regionech Pardubického kraje.

Soulad podprogramu s koncepčními dokumenty kraje

1. Soulad se Strategií rozvoje Pardubického kraje 2021 – 2027

Podprogram je v souladu s následujícími rozvojovými oblastmi, prioritami a opatřeními uvedenými ve Strategii rozvoje Pardubického kraje 2021 – 2027 schválené Zastupitelstvem Pardubického kraje dne 23. 2. 2021:

Rozvojová oblast A: Lidské zdroje, priorita A.3. Zajištění podmínek pro kultivaci lidského potenciálu, opatření A.3.2 Rozvoj kultury a kreativity a uchování místních tradic.

Rozvojová oblast B: Ekonomika, priorita B.1 Vytváření příznivého podnikatelského prostředí, opatření B.1.4 Podpora vybraných oborů podnikání.

Rozvojová oblast B: Ekonomika, priorita B.2 Posilování znalostní ekonomiky, opatření B.2.3 Zvýšení schopnosti ekonomiky Pardubického kraje přizpůsobit se a využít nové trendy.

2. Soulad s Regionální inovační strategií Pardubického kraje

Podprogram je zároveň v souladu s následujícími klíčovými oblastmi změn, strategickými a specifickými cíli uvedenými v Regionální inovační strategii Pardubického kraje schválené Zastupitelstvem Pardubického kraje dne 16. 6. 2020

Klíčová oblast změn C: Zvýšení inovační výkonnosti a podnikatelské aktivity vedoucí k ekonomické efektivitě firem

Strategický cíl C.3: Zkvalitňování prostředí pro rozvoj firem

Specifický cíl: C.3.2: Cílené napomáhání vzniku inovací v regionu

Oba dokumenty lze najít na webu www.pardubickykraj.cz/koncepce

Cíle podprogramu

Obecným cílem podprogramu je podpořit snížení všeobecných disparit v rozvoji jednotlivých mikroregionů kraje. Specifickým cílem podprogramu je poskytnout malým či středním podnikům (MSP) z problémových mikroregionů Pardubického kraje jednorázovou finanční dotaci, která by jim účinným způsobem pomohla dosáhnout vylepšení vyvíjeného či vyráběného produktu, zlepšení poskytovaných služeb nebo zefektivnila komunikaci směrem ke klientovi. To má přispět k jejich vyšší konkurenceschopnosti prostřednictvím schopnosti oslovit dostatečné množství klientů na stávajících i nových trzích, ideálně i zahraničních.

Díličními cíli jsou rozvoj spolupráce mezi MSP a kreativními firmami v regionu a využití potenciálu kreativních firem z regionu a jejich propojení s novými partnery a novými trhy.

Předmět žádosti

Finanční podpora je určena na úhradu služeb kreativců v souladu s cíli programu, podprogramu a výzvy a uzavřenou smlouvou mezi firmou (Příjemcem kreativního vouchery) a zástupcem kreativního sektoru (Poskytovatelem kreativních služeb).

Vyhlašovatel

Vyhlašovatelem programu a podprogramu je Pardubický kraj.

Žadatel (Příjemce kreativního vouchery)

Žadatel musí splňovat následující podmínky:

- musí být k datu podání žádosti o podporu malým nebo středním podnikem podle Doporučení Komise 2003/361/ES¹ (MSP - právnická osoba, jejíž počet zaměstnanců je menší než 250, částka ročního obrátu nepřesahuje 50 mil. EUR nebo částka rozvahy nepřesahuje 43 mil. EUR), tato skutečnost se prokazuje čestným prohlášením žadatele;
- musí mít registrované sídlo nebo provozovnu v problémovém regionu Pardubického kraje dle seznamu uvedeného v části Lokalizace projektu;
- je oprávněn k podnikání na území České republiky;
- musí předložit úplnou Žádost o kreativní voucher;
- pokud je zároveň Poskytovatelem kreativní služby, musí tuto skutečnost uvést v Žádosti o kreativní voucher (a nesmí být žadatelem o službu v oboru, ve kterém je poskytovatelem).

Každý žadatel může v rámci této výzvy předložit pouze jednu Žádost o kreativní voucher. Za žadatele se pro tyto účely považuje podnik s přiděleným identifikačním číslem osoby (IČO).

Žadatel musí dále splňovat ke dni podání Žádosti o kreativní voucher následující další podmínky:

- je registrován na finančním úřadě podle § 125 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, v platném znění,
- nemít žádné nedoplatky vůči finančnímu úřadu, České správě sociálního zabezpečení a zdravotním pojišťovnám, ani nedoplatky z titulu mzdových nároků jeho zaměstnanců,
- proti Žadateli nesmí být podán návrh na prohlášení konkursu na jeho majetek, ani zamítnut návrh na prohlášení konkursu pro nedostatek jeho majetku, nesmí být v úpadku či v likvidaci a jeho úpadek nebo hrozící úpadek nesmí být řešen v insolvenčním řízení,
- musí být bezúhonný podle zákona č. 455/1991 Sb., živnostenský zákon, v platném znění. Tento předpoklad musí splňovat i statutární orgán a každý člen statutárního orgánu Žadatele,
- na Žadatele nesmí být vydán inkasní příkaz po předchozím rozhodnutí Komise prohlašující, že poskytnutá podpora je protiprávní a neslučitelná se společným trhem,
- nesmí být podnikem v obtížích (dle Nařízení Komise (EU) č. 651/2014²),
- nesmí mít u Poskytovatele služeb majetkový podíl, ani se podílet na jeho řízení. Statutární orgán ani žádný ze členů statutárního orgánu Žadatele nesmí být v pracovněprávním vztahu s Poskytovatelem služeb. Pokud daná situace nastane, musí uvést v Žádosti o kreativní voucher fakt, že je současně Poskytovatelem kreativní služby (to znamená, že uchazeč figuruje v databázi poskytovatelů kreativních služeb Pardubického kraje), a současně hodlá využít služeb jiného poskytovatele kreativních služeb jako objednatel; žádost o voucher je v takovém

¹ <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/PDF/?uri=CELEX:32003H0361&from=CS>

² <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/PDF/?uri=CELEX:02014R0651-20170710&qid=1503060724233&from=CS>

případě přípustná jen tehdy, že chce uchazeč poptávat službu z jiného oboru, než ve kterém je sám zaregistrovaným poskytovatelem.

Žadatel nemůže získat kreativní voucher v případě, že by jeho získáním překročil limit pro podporu de minimis.

Výše uvedené skutečnosti Žadatel doloží ve své Žádosti o kreativní voucher čestným prohlášením. Poskytovatel dotace má právo tyto informace ověřit a za účelem ověření si vyžádat od žadatele další dokumenty.

V případě nedodržení jakýchkoliv podmínek stanovených touto výzvou budou Žádosti o kreativní voucher z dalšího posuzování vyřazeny.

Žadatel, v jehož prospěch bude o poskytnutí finanční podpory rozhodnuto a bude s ním podepsána Smlouva o poskytnutí kreativního voucheru, se poté stává **Příjemcem kreativního voucheru**.

Lokalizace projektu

Projekt musí být realizován subjektem se sídlem nebo provozovnou v problémových regionech Pardubického kraje, které jsou vymezeny **Strategií rozvoje Pardubického kraje 2021 – 2027 (Strategie)**. Ve Strategii Pardubický kraj vymezuje problémové regiony na úrovni:

a. jednotlivých obcí

Albrechtice, Banín, Bělá u Jevíčka, Bělá nad Svitavou, Běstvina, Bezděčín u Trnávky, Biskupice (POÚ Jevíčko), Biskupice (POÚ Třemošnice), Bohušov, Bojanov, Bor u Skutče, Borušov, Bořice, Bošín, Bousov, Brloh, Březina, Březinky, Bučina, Budislav, Bukovina nad Labem, Bukovka, Cotkytle, Ctětín, Čankovice, Časy, Česká Třebová, České Lhotice, České Petrovice, Čistá, Dědová, Desná, Dětřichov u Moravské Třebové, Dlouhá Loučka, Dlouhoňovice, Dobříkov, Dolní Újezd, Hamry, Hartinkov, Hartmanice, Hejnice, Heřmanův Městec, Hlavečnick, Hluboká, Honbice, Horka, Horky, Horní Čermná, Horní Třešňovec, Horní Újezd, Hrádek, Hroubovice, Hrušová, Chornice, Chotěnov, Chotovice, Chrast, Chrastavec, Chrtínky, Chvaletice, Chvojenec, Chýšť, Jankovice, Jarošov, Javorník, Jedlová, Jehnědí, Jeníkov, Jenišovice, Kameničná, Kamenná Horka, Karle, Kasalice, Klášterec nad Orlicí, Kněžice, Koclířov, Koldín, Korouhev, Koruna, Krasíkov, Krásné, Křenov, Křižanovice, Kukle, Květná, Lány u Dašic, Lavičné, Leština, Leštinka, Libecina, Libkov, Lichkov, Linhartice, Lipovec, Líšnice, Lozice, Lubná, Lukavice (POÚ Žamberk), Luková, Luže, Makov, Malé Výkleky, Malíkov, Míčov-Sušice, Mikuleč, Miřetice, Mladějov na Moravě, Mladkov, Mladoňovice, Morašice (POÚ Heřmanův Městec), Morašice (POÚ Litomyšl), Mrákotín, Nabočany, Nasavrky (POÚ Nasavrky), Nasavrky (POÚ Choceň), Nedvězí, Němčice (POÚ Pardubice), Neratov, Nová Sídla, Nová Ves u Jarošova, Opatovec, Osík, Otradov, Oucmanice, Perálec, Plch, Plchovice, Podhořany u Ronova, Podůlšany, Pohledy, Pokřik, Poříčí u Litomyšle, Pravy, Proseč, Prosetín, Předhradí, Přelovice, Přepychy, Přestavky, Příluka, Pustina, Radiměř, Radkov, Rohozná, Rohoznice, Rosice, Rozhovice, Rozhraní, Rozstání, Rudná, Rybitví, Rybník, Rychnov na Moravě, Řepníky, Řestoky, Řetová, Řetůvka, Řídký, Sebranice, Seč, Semanín, Sklené, Skořenice, Skuteč, Slatina (POÚ Jevíčko), Slatina (POÚ Vysoké Mýto), Slepovice, Sobkovice, Sopřeč, Sovolusky, Staré Město, Staré Ždánice, Stašov, Stojice, Strakov, Střemošice, Suchá Lhota, Svatý Jiří, Svratouch, Šedivec, Študlov, Telecí, Tetov, Tisovec, Trnávka, Trojovice, Trpín, Trusnov, Tržek, Třebařov, Třebovice, Třebřichy, Tuněchody, Turkovice, Týništko, Úherčice, Úhřetice, Úhřetická Lhota, Včelákov, Vejvanovice, Veliny, Velká Skrovnice, Vidlatá Seč, Vinary, Víska u Jevíčka, Vlčí Habřina, Vlčkov, Voděrady, Vojtěchov, Voleč, Vračovice-Orlov, Vražné, Vrbatův Kostelec, Všeradov, Vysočina, Vyšehněvice, Zádolí, Zaječice, Zájezdec, Zdechovice, Zderaz, Žampach, Želivsko, Žumberk.

- b. správních obvodů obcí s pověřenými obecními úřady (POÚ) - Třemošnice, Králíky, Chvaletice, Svitavy, Jevíčko a Moravská Třebová,
- c. správních obvodů obcí s rozšířenou působností (ORP) – Králíky, Moravská Třebová, Česká Třebová, Svitavy.

Poskytovatelé kreativních služeb

Poskytovatelem kreativní služby ve smyslu této výzvy musí být právnická nebo podnikající fyzická osoba se sídlem či provozovnou v Pardubickém kraji, jehož činnost je zaměřena na poskytování služeb v oblasti kulturních a kreativních průmyslů.

Právnická nebo podnikající fyzická osoba se stane Poskytovatelem služby, pokud splní veškeré následující požadavky:

- Zaregistruje se na webových stránkách Parádní kraj (www.paradnikraj.cz) do sekce Podnikám / Kreativní voucher / Pro kreativce.
- 2 roky prokazatelně doložitelné praxe.
- Nejméně 3 ukázky předchozí práce v oboru, a to za každý obor KPP, ke kterému se hlásí.
- Nejméně 3 doporučení od klientů, s nimiž proběhla spolupráce v oboru, a to za každý obor KPP, ke kterému se hlásí.
- Poskytovatel dotace ověří a schválí zaregistrovaný subjekt k poskytování kreativních služeb a uveřejní ho v sekci Databáze kreativců na webových stránkách www.paradnikraj.cz.

Sekce Databáze kreativců bude rozdělena do následujících oborů:

- Architektura/interiérový design/průmyslový a produktový design;
- Design služeb
- Kulturní dědictví;
- Film, video;
- Výtvarné umění;
- Informační a komunikační technologie;
- Práce s texty;
- Řemesla;
- Fotografie;
- Grafický design;
- Hudba, zvuk;
- Marketingové strategie;
- Online marketing;
- PR;
- Produktový/průmyslový design;
- Webdesign.

Dotace je poskytována formou převodu prostředků na účet příjemce na základě písemné smlouvy.

Příjemce dotace smí na daný projekt získat další dotace z jiného zdroje EU nebo ČR. Celkový součet obdržených dotací však nesmí přesáhnout 100 % celkových přijatelných nákladů projektu.

Realizace kreativních služeb ani dotace není převoditelná na jiný právní subjekt.

Příjemce dotace musí při realizaci projektu postupovat v souladu s příslušnými platnými právními předpisy. Při financování nákladů spojených s realizací projektu musí postupovat v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

Příjemce je povinen prezentovat Pardubický kraj při realizaci podpořeného projektu. Způsob této prezentace bude uveden ve smlouvě o poskytnutí dotace.

Poskytované prostředky naplní znaky veřejné podpory. Proto budou finanční prostředky poskytnuty v režimu podpory „de minimis“, ve smyslu Nařízení Komise EU č.1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis. Z tohoto důvodu je povinnou přílohou žádosti Čestné prohlášení žadatele o poskytnutí podpory v režimu „de minimis“.

Finanční alokace podprogramu

Celkový objem finančních prostředků alokovaných na tuto výzvu: **500.000,00 Kč**

Kreativní voucher je neinvestiční účelová jednorázová dotace, přičemž je:

Minimální výše podpory:	30.000 Kč
Maximální výše podpory:	70.000 Kč
Maximální míra podpory:	max. 80 % uznatelných nákladů

Podpora je Příjemci kreativního voucheru poskytována pouze na uznatelné náklady služeb. Poskytnutá podpora může být snížena rozhodnutím Poskytovatele dotace.

Aktivity a výdaje projektu

Podporované aktivity

Podporovanými aktivitami jsou poradenské a kreativní služby poskytované dodavatelem v některé z podporovaných oblastí definovaných v kapitole “Poskytovatelé kreativních služeb”.

Nepodporované aktivity

- vzdělání a nábor zaměstnanců,
- samostatné překlady,
- vybavení interiéru příp. návrhy interiérů a exteriérů směřované na zlepšení podnikového prostředí směrem k zaměstnancům,
- zakoupení hotového uměleckého díla,
- team-building,
- gamifikace směřované na zlepšení procesů uvnitř firmy,
- nákup mediálního prostoru apod.

Způsobilé výdaje

Způsobilými výdaji jsou **výdaje, které Příjemce kreativního voucheru uhradí Poskytovateli služeb**, se kterým uzavřel Smlouvu o poskytnutí služeb.

Podmínky způsobilosti výdajů:

Aby mohly být náklady považovány v kontextu projektu za přijatelné:

- musí skutečně vynaloženy, být zachyceny v účetnictví na účetních dokladech příjemce, být identifikovatelné a ověřitelné a podloženy prvotními doklady,
- musí splňovat obecné principy způsobilosti výdajů z hlediska času, umístění a účelu a musí být vynaloženy v souladu se zásadami hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti,
- musí být vynaloženy v souladu s cíli programu a musí bezprostředně souviset s realizací projektu (musí být uvedeny v Žádosti o poskytnutí voucheru schválené poskytovatelem podpory; případné změny je třeba předem konzultovat s kontaktní osobou poskytovatele dotace),
- musí být vynaloženy nejdříve v den podání žádosti o podporu,
- musí být před proplacením prokazatelně zaplacený Příjemcem (dodavatelům),
- výdaje uplatnitelné v rámci projektu nelze pořídit od propojených osob,
- způsobilé výdaje musí být definovány v Žádosti o poskytnutí voucheru.

Nezpůsobilé výdaje

- DPH v případě plátců daně (neplátců DPH jako způsobilý výdaj uplatnit mohou),
- výdaje spojené s administrací projektu,
- výdaje na povinnou publicitu projektu,
- právní služby,
- dotační poradenství,
- běžně se opakující služby (např. účetnictví),
- vzdělávání,
- náklady vzniklé nebo uhrazené před datem účinnosti smlouvy o poskytnutí voucheru,
- splátky půjček a úvěrů,
- sankce a penále,
- výdaje na záruky, pojištění, úroky, bankovní poplatky, celní a správní poplatky,
- leasing,
- kurzové rozdíly,
- výdaje, na které již byly poskytnuty jiné veřejné prostředky,
- návodky, technické popisky, ceníky, vizitky, firemní obálky a jiné tiskoviny, poštovné, ubytování, cestovné, stravné, osobní výdaje, dárkové předměty.

Žádost o poskytnutí kreativního voucheru

Žádost o poskytnutí kreativního voucheru podávají Žadatelé na základě této výzvy k předkládání žádostí prostřednictvím vyplněného formuláře žádosti společně s následujícími přílohami:

- písemné čestné prohlášení žadatele (je součástí žádosti)
- čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu „de minimis“ ve smyslu Nařízení Komise Evropských společenství č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis
- kopie zakladatelských dokumentů, též stanovy, statut (pokud byly vydány),
- originál nebo ověřená kopie platného výpisu (ne starší 3 měsíců) z obchodního nebo živnostenského, případně jiného registračního rejstříku (při osobním podání může být pořízena kopie platná pro podání žádosti),
- kopie dokladu o založení běžného účtu žadatele,
- nabídka poskytnutí služeb.

Podpořeny nemohou být již probíhající projekty (zakázky) mezi Žadatelem a Poskytovatelem služeb. Případný střet zájmů mezi Poskytovatelem služeb a Příjemcem kreativního vouchery je důvodem k vyloučení příslušné žádosti z výběrového procesu – žádný ze zaměstnanců Žadatele, zástupců Žadatele, členů statutárních orgánů Žadatele, ani jiné osoby v obdobném postavení nesmí být zároveň zaměstnancem Poskytovatele služeb v takovém postavení, ve kterém by mohl ovlivnit podmínky plánované zakázky. Tuto skutečnost prokáže Žadatel čestným prohlášením v žádosti.

Jak požádat o kreativní voucher – ve čtyřech krocích:

1. Žadatel si vybere Poskytovatele služby ze sekce Databáze kreativců na webu www.pardubickokraj.cz.
2. Žadatel poptá nabídku od Poskytovatele služby.
3. Žadatel povinně využije možnost konzultace s některou z kontaktních osob uvedenou v části Další informace. Konzultace musí proběhnout nejpozději 7 pracovních dní před doručením žádosti. Pro tuto konzultaci je žadatel povinen zaslat elektronicky předem podklady obsahující pracovní verzi vyplněného formuláře žádosti.
4. Kompletní žádost o kreativní voucher předloží žadatel prostřednictvím příslušného formuláře v rámci podprogramu Kreativní voucher.

Formulář žádosti je uveden v tomto dokumentu. Formuláře jsou rovněž k dispozici na webové stránce Pardubického kraje <https://www.pardubickykraj.cz/dotacni-programy-probihajici-v-oblasti-uzemniho-planovani-a-regionalniho-rozvoje-/111293/> dále na odboru rozvoje, oddělení regionálního rozvoje u Mgr. Miroslava Smejkalovi (kancelář č. 2412, Nám. Republiky 12). Na požádání mohou být formuláře žadateli zaslány poštou nebo elektronicky e-mailem.

Žádost včetně příloh musí být v jednom originále v českém jazyce.

Žádost lze podat

- a) doporučeně poštou na adresu: Krajský úřad Pk, odbor rozvoje, oddělení regionálního rozvoje, Komenského nám. 125, 532 11 Pardubice,
- b) elektronicky na adresu posta@pardubickykraj.cz – žádost musí být opatřena elektronickým podpisem, tj. podepsána způsobem, se kterým zvláštní právní předpis (zákon č. 297/2016 Sb., zákon č. 300/2008 Sb.) spojuje účinky vlastnoručního podpisu,
- c) do datové schránky Pardubického kraje ID: z28bwu9 - žádost musí být opatřena elektronickým podpisem, tj. podepsána způsobem, se kterým zvláštní právní předpis (zákon č. 297/2016 Sb., zákon č. 300/2008 Sb.) spojuje účinky vlastnoručního podpisu,
- d) na podatelně Krajského úřadu Pk Komenského nám. 120 – budova bývalé Reálky (v pondělí a ve středu 7:00 – 17:00 hod., v úterý a ve čtvrtek 7:00 – 15:30 hod. a v pátek 7:00 – 14:30 hod.)
- e) osobně na odboru rozvoje, oddělení regionálního rozvoje Krajského úřadu Pk Mgr. Miroslavu Smejkalovi v kanceláři č. 2412, Nám. Republiky 12, Pardubice, vždy v pondělí a ve středu v době 8:00 - 11:00 hod a 12:00 – 17:00 hod, v ostatní dny po telefonické dohodě.

Žádost musí být podána do **30. 7. 2021** včetně. V případě podání poštou je **rozhodující datum přijetí žádosti Krajským úřadem Pardubického kraje**. Při osobním předání žádosti na odboru rozvoje nebo na podatelně obdrží žadatel potvrzení o převzetí.

Žádost musí být **předložena v zalepené obálce** a označena textem **Neotvírat – žádost o dotaci** a textem nebo předmětem **Kreativní voucher**.

Jiná forma podání žádosti není přípustná. Všechny došlé žádosti včetně jejich příloh se archivují a žadatelům se nevracejí.

Hodnocení projektů

Příjemci kreativních voucherů se mohou stát pouze žadatelé, jejichž projekty splní všechna kritéria formální i věcné kontroly.

Formální kontrola

Formální kontrolu žádostí provede Poskytovatel dotace. Žádost, která nesplňuje všechny formální náležitosti, uvedené v této výzvě, bude z posouzení vyřazena. **Poskytovatel je oprávněn vyzvat žadatele k doplnění chybějících údajů (např. identifikační údaje a formální náležitosti žádosti).** Dokládání chybějících náležitostí po uzávěrce výzvy programu není možné.

Kritéria formální kontroly

1. Žádost byla řádně vyplněna, podána a splňuje všechny formální požadavky včetně doložení čestného prohlášení o bezdlužnosti
2. Žadatel splňuje kritéria způsobilého Příjemce kreativního voucheru
3. Žadatel má volný limit pro podporu de minimis

Věcná kontrola

Věcnou kontrolu provede hodnotící komise, a to na základě níže uvedených kritérií.

Kritéria věcné kontroly

1. Předmět spolupráce je popsán dostatečně konkrétně a srozumitelně
2. Žadatel dostatečně vysvětlil způsob využití poskytnuté služby pro své podnikání
3. Plánovaná spolupráce odpovídá cílům podprogramu

Hodnotící komise posoudí, zda všechna tři kritéria jsou u jednotlivých žádostí naplněna v takové míře, která umožní kvalitní realizaci celého projektu. V případě dostatečného nenaplnění jednoho a více těchto kritérií je projekt vyřazen z další administrace.

Složení hodnotící komise

Předseda: **Ing. Ladislav Valtr, MBA**, člen Rady Pardubického kraje zodpovědný za regionální rozvoj, evropské fondy a inovace

Členové: **Mgr. Petr Řezníček**, předseda výboru ZPk pro regionální rozvoj, evropské fondy a zahraniční vztahy (*náhradník Pavel Čížek, člen výboru*)

Ing. Bc. Oldřich Jedlička, člen výboru ZPk pro regionální rozvoj, evropské fondy a zahraniční vztahy (*náhradník Bc. Eva Šmeralová, členka výboru*)

Mgr. Miroslav Janovský, vedoucí odboru rozvoje KrÚ Pk
(*náhradník Mgr. Miroslav Smejkal, vedoucí oddělení regionálního rozvoje KrÚ Pk*)

Ing. Tomáš Vlasák, ředitel reg. kanceláře CzechInvest
(*náhradník Ing. Lenka Loučková, reg. kancelář CzechInvest*)

Ing. Martin Karas, vedoucí oddělení kultury a cestovního ruchu MMP
(*náhradník Ing. Ondřej Tušl, Smart akcelerátor Pardubického kraje II*)

Předseda hodnotící komise má právo přizvat odborníky bez hlasovacího práva. Podkladem pro rozhodnutí o přiznání dotace je doporučení hodnotící komise. Hodnotící komise může jednat a usnášet se, jsou-li přítomny nejméně dvě třetiny všech jejích členů. Komise rozhoduje nadpoloviční většinou

přítomných členů komise. Zápis z jednání hodnotící komise je součástí zprávy pro jednání Rady/Zastupitelstva Pk.

Veřejné losování

V případě, že požadavky na poskytnutou dotaci žadatelům splňujících podmínky formální i věcné způsobilosti budou vyšší, než jsou disponibilní zdroje programu, budou příjemci voucherů vybráni z těchto způsobilých žadatelů losem při veřejném losování.

Termín, místo a způsob veřejného losování oznámí Poskytovatel na internetových stránkách <https://www.pardubickykraj.cz/dotacni-programy-probihajici-v-oblasti-uzemniho-planovani-a-regionalniho-rozvoje-/111293/> nejpozději 7 kalendářních dnů předem.

Schválení projektů k podpoře

O poskytnutí/částečném poskytnutí/neposkytnutí dotace u žádostí, které splnily podmínky formální kontroly a věcného hodnocení (popř. u žádostí vylosovaných žadatelů), rozhoduje na základě doporučení Krajské rady pro inovace Pardubického kraje Rada Pardubického kraje. V případě, že rozhodnutí Rady Pardubického kraje přesahuje její kompetence dle zákona č. 129/2000 Sb. o krajích (krajské zřízení, ve znění pozdějších předpisů (§36 a § 59), rozhoduje o poskytnutí dotace Zastupitelstvo Pardubického kraje.

Lhůta pro rozhodnutí o žádosti je 150 dní ode dne ukončení příjmu žádostí. Výsledné rozhodnutí je vydáno formou usnesení.

Poskytovatel si vyhrazuje právo zveřejnit informace o poskytnutých/částečně poskytnutých/neposkytnutých dotacích stejným způsobem, jako uveřejnil dotační program, a to na internetových stránkách Pardubického kraje <https://www.pardubickykraj.cz/dotacni-programy-probihajici-v-oblasti-uzemniho-planovani-a-regionalniho-rozvoje-/111293/> do 14 dnů po schválení návrhů v orgánech Pardubického kraje Vybraným žadatelům bude odeslán odborem rozvoje návrh smlouvy (v elektronické podobě). Příjemce je povinen neprodleně vrátit podepsanou smlouvu ve dvou vyhotoveních v tištěné formě na OR, ORR.

Na rozhodnutí o přidělení a poskytnutí dotace se nevztahují obecné předpisy o správním řízení. Předložené žádosti o poskytnutí dotace se zakládají na Krajském úřadu Pk, žadatelům se nevracejí. Žadatelé nemají právo na náhradu nákladů spojených s účastí v programu. Na poskytnutí dotace není právní nárok.

Realizace projektu a vyúčtování voucheru

Projekt bude realizován na základě Smlouvy mezi Příjemcem kreativního voucheru a poskytovatelem kreativních služeb. Ta může být uzavřena před uzavřením Smlouvy o poskytnutí kreativního voucheru mezi Poskytovatelem dotace a Příjemcem kreativního voucheru, nejdříve však po podání žádosti o voucher.

Realizace projektu musí být dokončena do 30. 6. 2022. Po ukončení projektu (dodání služby Poskytovatelem služeb a její akceptaci Příjemcem) uhradí Příjemce dohodnutou odměnu Poskytovateli služeb a požádá o proplacení dotace včetně doložení vyúčtování projektu. Přílohou bude také uzavřená Smlouva mezi Příjemcem voucheru a Poskytovatelem kreativních služeb. Na základě kontroly vyúčtování Poskytovatelem dotace bude Příjemci proplacena dotace.

Po ukončení projektu poskytnou Příjemci i Poskyvatelé kreativních služeb Poskytovateli dotace zpětnou vazbu v podobě výsledků jejich spolupráce i dopadů realizace projektu na jejich činnost.

Harmonogram výzvy

Schválení vyhlášení výzvy Radou Pardubického kraje	10. 5. 2021
Vyhlášení výzvy:	11. 5. 2021
Zahájení příjmu žádostí:	14. 6. 2021
Ukončení příjmu žádostí:	30. 7. 2021
Termín schválení žádostí v Radě Pardubického kraje	6. 9. 2021
Termín schválení žádostí v Zastupitelstvu Pardubického kraje	21. 9. 2021
Termín ukončení realizace projektu a zaslání vyúčtování projektu	30. 6. 2022

Rozhodnutí o poskytnutí dotace je v kompetenci Rady Pardubického kraje (v případě požadované dotace do 200 tis. Kč; pokud žadatel v roce 2021 obdržel od Pardubického kraje jinou dotaci, její výše spolu s požadovanou dotací nesmí překročit částku 200 tis. Kč) nebo ve zbylých případech v kompetenci Zastupitelstva Pardubického kraje.

Další informace

Odpovědi na dotazy týkající se programu poskytují během přípravy žádostí zástupci Krajského úřadu Pardubického kraje a projektu Smart akcelerator Pardubického kraje II. Tito zástupci se nesmějí přímo podílet na přípravě jednotlivých žádostí.

Kontaktními osobami jsou:

- Mgr. Miroslav Smejkal, tel: 466 026 306, e mail: miroslav.smejkal@pardubickykraj.cz,
- Ing. Ondřej Tušl, tel.: 731 334 446, e-mail: ondrej.tusl@rapk.cz ,
- Mgr. Jan Gregor, tel.: 603 235 040, e-mail: jan.gregor@rapk.cz.

Tato výzva byla vyhlášena Pardubickým krajem na základě usnesení Rady Pardubického kraje R/ /21 ze dne 10. 5.2021.

Přílohy

Součástí výzvy v programu Kreativní vouchery jsou tyto přílohy:

- Formulář žádosti (vzor) včetně čestného prohlášení žadatele o podporu
- Smlouva o poskytnutí dotace (vzor)
- Formulář vyúčtování žádosti (vzor)
- Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis

**Formulář žádosti o dotace z rozpočtových prostředků Pk v rámci programu:
Podpora realizace rozvojových projektů v problémových mikroregionech Pk
Podprogram: Kreativní vouchery**

Evidenční číslo:

Datum převzetí:

NÁZEV PROJEKTU							
UMÍSTĚNÍ PROJEKTU Obec, svazek obcí, okres							
Údaje o žadateli							
Jméno a příjmení FO³ / Název PO⁴:							
Forma právní subjektivity:		IČ:		datum narození:			
Bydliště fyzické osoby/ Sídlo právnické osoby nebo podnikající fyzické osoby:	ulice, čp.:						
	obec, PSČ:						
	okres:			datová schránka:			
Místo trvalého pobytu fyzické osoby, pokud je odlišné od místa bydliště:	ulice, čp.:						
	obec, PSČ:						
Bankovní spojení:	peněžní ústav:				číslo účtu:		
Kontaktní osoba:	jméno a příjmení:				funkce:		
	tel.:		e-mail:				
Údaje o žadateli (je-li právnická osoba) dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů							
osoba zastupující PO: jedná-li se o více než 2 osoby, uveďte ostatní v samostatné příloze	jméno a příjmení:				funkce:		
	bydliště:					datum narození:	
	jméno a příjmení:				funkce:		
	bydliště:					datum narození:	
osoby s podílem v této PO: jedná-li se o více než 2 osoby, uveďte ostatní osoby v samostatné příloze	jméno a příjmení/ název:				forma právní subjektivity:		
	bydliště/sídlo:						
	výše podílu: <i>Uveďte v %</i>		IČ:		datum narození:		
	jméno a příjmení/ název:				forma právní subjektivity:		
	bydliště/sídlo:						
	výše podílu: <i>Uveďte v %</i>		IČ:		datum narození:		
PO, v nichž má přímý podíl: jedná-li se o více než 1 osobu, uveďte ostatní v samostatné příloze	název:				forma právní subjektivity:		
	sídlo:						
	výše podílu: <i>Uveďte v %</i>		IČ:				

³ FO – fyzická osoba

⁴ PO – právnická osoba

<p>Popis předmětu spolupráce (služby poptávané u subjektu z databáze kreativců Pardubického kraje) včetně plánovaných výstupů této spolupráce a jejich využití v praxi žadatele</p>	
<p>Popis dopadů spolupráce– její přínos k vylepšení vyvíjeného či vyráběného produktu, zlepšení poskytovaných služeb nebo zefektivnění komunikace směrem ke klientovi</p>	
<p>SHODA S Regionální inovační strategií Pardubického kraje včetně naplnění domén specializace</p>	
<p>ČASOVÝ HARMONOGRAM REALIZACE PROJEKTU</p> <p>Termín zahájení projektu</p>	
<p>Termín ukončení projektu</p>	
<p>CELKOVÉ NÁKLADY NA PROJEKT (v Kč)</p>	

Vlastní zdroje (v Kč)	
Další zdroje (v Kč)	
Požadovaná výše dotace (v Kč)	
Požadovaná výše dotace v % z celkových nákladů	
POZNÁMKA	

Žadatel prohlašuje,

- ke dni podání žádosti má řádně vypořádané veškeré závazky vůči Pardubickému kraji, vůči jiným územním samosprávným celkům, vůči státním subjektům (finančním úřadům, České správě sociálního zabezpečení, apod.),
- v době podání žádosti, ani v uplynulých třech letech nebyl na jeho majetek prohlášen konkurz, nebylo potvrzeno nucené vyrovnání, ani nebyl návrh na prohlášení konkurzu zamítnut pro nedostatek majetku, není proti němu veden výkon rozhodnutí, není v úpadku či v likvidaci,
- proti žadateli nebo proti jeho statutárnímu zástupci (statutárním zástupcům žadatele, pokud z příslušného zákona, statutů organizace apod. vyplývá, že statutárních zástupců je více než jeden) není zahájeno nebo vedeno trestní řízení a nebyl (nebyli) odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisela s předmětem činnosti žadatele nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku.
- je registrován na finančním úřadě podle § 125 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, v platném znění,
- je bezúhonný podle zákona č. 455/1991 Sb., živnostenský zákon, v platném znění. Tento předpoklad splňuje i statutární orgán a každý člen statutárního orgánu žadatele,
- že na něj není vydán inkasní příkaz po předchozím rozhodnutí Komise prohlašující, že poskytnutá podpora je protiprávní a neslučitelná se společným trhem,
- není podnikem v obtížích (dle Nařízení Komise (EU) č. 651/2014⁵),
- nemá u Poskytovatele služeb majetkový podíl, ani se nepodílí na jeho řízení. Statutární orgán ani žádný ze členů statutárního orgánu žadatele není v pracovněprávním vztahu s Poskytovatelem služeb. Pokud tato situace nastala, prohlašuje, že v Žádosti o kreativní voucher uvádí, že je současně Poskytovatelem kreativní služby (to znamená, že uchazeč figuruje v databázi poskytovatelů kreativních služeb Pardubického kraje), a současně hodlá využít služeb jiného poskytovatele kreativních služeb jako objednatel; žádost o voucher je v takovém případě přípustná jen tehdy, že chce uchazeč poptávat službu z jiného oboru, než ve kterém je sám zaregistrovaným poskytovatelem.

⁵ <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/PDF/?uri=CELEX:02014R0651-20170710&qid=1503060724233&from=CS>

ŽADATEL PROHLAŠUJE, ŽE UVEDENÉ ÚDAJE JSOU ÚPLNÉ A PRAVDIVÉ A ŽE NEZATAJUJE ŽÁDNÉ OKOLNOSTI DŮLEŽITÉ PRO POSOUZENÍ ŽÁDOSTI.

Žadatel svou žádostí současně potvrzuje respektování „Zásad poskytování programových dotací“ v platném znění a dalších podmínek daných při vyhlášení tohoto programu. Žadatel (mimo nepodnikající fyzickou osobu) dále souhlasí s tím, aby poskytovatel, nevyhoví-li žádosti, sdělil tuto informaci žadateli způsobem, jakým uveřejnil program (pokud si poskytovatel takovou možnost vyhradil při vyhlášení programu).

Informace ke zpracování osobních údajů:

Osobní údaje obsažené v této žádosti je Pardubický kraj oprávněn dále zpracovávat, neboť je to ve smyslu ust. Čl. 6 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (GDPR), nezbytné pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost subjektu údajů.

Osobní údaje budou Pardubickým krajem zpracovávány po nezbytnou dobu, po uplynutí této doby budou osobní údaje zlikvidovány nebo jsou dále uchovány po dobu stanovenou platným Spisovým a skartačním plánem.

U nepodnikajících fyzických osob, kterým bude poskytnuta dotace nad 50 000 Kč, je Pardubický kraj povinen zveřejnit na úřední desce osobní údaje v rozsahu jméno, příjmení, rok narození, obec, kde má příjemce trvalý pobyt, výše, účel a podmínky poskytnutých veřejných prostředků.

Další informace o zpracování a ochraně osobních údajů lze nalézt na www.pardubickykraj.cz/gdpr.

V

dne

Razítko:

.....
jméno osoby oprávněné jednat za žadatele

podpis
osoby oprávněné jednat za žadatele

Smlouva o poskytnutí dotace z programu „Podpora realizace rozvojových projektů v problémových regionech Pardubického kraje“

uzavřena podle § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, podle části páté (§§ 159 – 170) zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů

Evidenční číslo smlouvy: OR/21/

Poskytovatel: Pardubický kraj
Komenského náměstí 125, 532 11 Pardubice
IČ: 70892822
DIČ: CZ70892822
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
číslo účtu: 78-9025640267/0100
zastoupený: **JUDr. Martinem Netolickým, Ph.D., hejtnanem Pk**
(dále jen „poskytovatel“) na straně jedné

Příjemce:
adresa:
IČ:
DIČ:
bankovní spojení:
číslo účtu:
zastoupený:
(dále jen „příjemce“) na straně druhé

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto Smlouvu o poskytnutí dotace z Programu Podpora realizace rozvojových projektů v problémových mikroregionech Pardubického kraje

Článek I.

Předmět smlouvy

- 1) Předmětem smlouvy, v souladu se zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, obojí v platném znění, je účelové poskytnutí **nenvestiční dotace** z rozpočtových prostředků Pardubického kraje na „**název projektu**“
- 2) Dotaci poskytuje poskytovatel příjemci v souladu s „Výzvou k předkládání žádostí o podporu v roce 2021“ vyhlášenou pro program „Podpora realizace rozvojových projektů v problémových regionech Pardubického kraje“, podprogram Kreativní vouchery.

Článek II.

Výše poskytované podpory

Dotace na realizaci akce specifikované v čl. I smlouvy se poskytuje ve výši ,- Kč (slovy:.....),, tj. ve výši maximálně 80 % ze skutečných celkových nákladů projektu, a poskytovatel ho uhradí na účet příjemce do 30 dnů po nabytí účinnosti této smlouvy. **Finanční prostředky shora uvedené jsou poskytovány v režimu podpory de minimis, ve smyslu Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis.**

Článek III.

Povinnosti příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) použít dotaci co nejehospodárněji a výhradně v souladu s předmětem této smlouvy specifikovaným v čl. I. smlouvy, v souladu s podmínkami příslušného programu a v souladu se

Zásadami řízení o poskytnutí programových dotací a návratných finančních výpomocí do 30. 6. 2022,

- b) při financování nákladů spojených s realizací akce postupovat v souladu s platným zákonem o zadávání veřejných zakázek, jestliže je povinen podle tohoto zákona postupovat
- c) vést řádnou a oddělenou evidenci čerpání dotace,
- d) jakékoliv změny v realizaci akce případně i v čerpání dotace provést jen po předchozím písemném souhlasu poskytovatele,
- e) nepřevést majetek (vyjma inženýrských sítí), který bude pořízen z poskytnuté dotace, po dobu pěti let po ukončení projektu na jiného majitele, nebo dát jako předmět zástavy anebo zajišťovacího převodu práva. V odůvodněných případech může poskytovatel na základě písemné žádosti příjemce povolit výjimku ze zákazu převodu majetku pořízeného z dotace; převod majetku pořízeného z dotace je podmíněn předchozím písemným souhlasem poskytovatele,
- f) neposkytovat tuto dotaci jiným fyzickým či právnickým osobám, pokud se nejedná o úhradu nákladů spojených s realizací akce, nepoužít prostředky z příspěvku na jiné účely,
- g) příjemce je povinen vhodným a viditelným způsobem prezentovat Pardubický kraj, formu prohlášení s návrhem na konkrétní umístění je povinen předložit ke schválení poskytovateli prostřednictvím odboru rozvoje, Krajského úřadu Pk,
- h) předat poskytovateli dokumentaci z realizace akce,
- i) oznámit neprodleně poskytovateli změnu všech identifikačních údajů uvedených v této smlouvě a změny struktury příjemce včetně přeměny a zrušení s likvidací nejpozději do 10 dnů ode dne, kdy tyto změny nastaly,
- j) předložit poskytovateli prostřednictvím odboru rozvoje, Krajského úřadu Pk průběžnou zprávu o plnění projektu za rok 2021 ke dni 31. 1. 2022 (pokud do této doby nebude předloženo jeho vyúčtování). Konečné vyúčtování realizovaného projektu včetně zhodnocení dosažených výsledků předložit nejpozději **do 30. 6. 2022**; případné nevyčerpané prostředky vrátit nejpozději do 30 dnů od data předložení vyúčtování odboru rozvoje, Krajského úřadu Pk na účet poskytovatele uvedený v této smlouvě. Jako variabilní symbol příjemce uvede číslo této smlouvy,
- k) za účelem ověření plnění povinností, vyplývajících z této smlouvy, vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu,
- l) v období 3 let od nabytí účinnosti této smlouvy je příjemce podpory povinen neprodleně po rozdělení kontaktovat poskytovatele a kompetentní koordinační orgán v oblasti veřejné podpory za účelem sdělení informace, jak podporu de minimis poskytnutou dle této smlouvy rozdělit v Centrálním registru podpor malého rozsahu. Při nesplnění dané povinnosti se příjemce podpory vystavuje případnému odejmutí předmětné podpory.

Daň z přidané hodnoty nesmí být hrazena z dotace v té výši, v jaké si příjemce dotace uplatní odpočet daně z přidané hodnoty na vstupu podle zákona o dani z přidané hodnoty. V případě, že dodatečně uplatní odpočet DPH, je povinen uplatněnou část čerpané dotace vrátit.

Článek IV. Kontrola, sankce

1) V případě zrušení příjemce s likvidací:

- a) je příjemce povinen neprodleně vrátit nevyčerpané prostředky spolu s vyúčtováním nejpozději do 30 dnů od oznámení na účet poskytovatele,
- b) poskytovatel rozhodne o dalším využití majetku pořízeného z dotace, právo příjemce nakládat s tímto majetkem je vázáno na písemný souhlas poskytovatele.

2) Poskytovatel je oprávněn ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb. kontrolou ověřovat hospodárnost a účelnost čerpání dotace vč. plnění podmínek této smlouvy. Ke kontrole je příjemce povinen předložit kontrolnímu orgánu kraje veškeré účetní doklady související s čerpáním dotace. Kontrolním orgánem kraje je příslušný odvětvový odbor krajského úřadu nebo další osoby určené pověřením.

- 3) Příjemce je povinen splnit případná opatření, která mu budou uložena kontrolním orgánem kraje na základě kontrol zaměřených na čerpání poskytnutých finančních prostředků, a to v termínu, rozsahu a kvalitě dle požadavků stanovených příslušným kontrolním orgánem. Příjemce finančních prostředků je povinen písemně informovat orgán, který mu opatření uložil, o splnění uložených opatření k nápravě.
- 4) Poruší-li příjemce některou z povinností, která je uvedena v této smlouvě, je poskytovatel oprávněn tuto smlouvu vypovědět. Výpověď musí mít písemnou formu a musí být prokazatelně doručena příjemci. Výpovědní lhůta činí 1 měsíc a počíná běžet dnem následujícím po dni, kdy mu byla prokazatelně doručena.
- 5) Každé neoprávněné použití nebo zadržetí poskytnutých finančních prostředků je považováno za porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb. v platném znění a Pardubický kraj je oprávněn řešit porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 uvedeného zákona.
- 6) Při podezření na porušení rozpočtové kázně může poskytovatel pozastavit poskytnutí peněžních prostředků do výše předpokládaného odvodu, tato skutečnost bude následně zohledněna v případě, že bude odvod uložen.
- 7) Poskytovatel neprodleně po zjištění porušení některého ustanovení této smlouvy zahájí řízení o odvodu poskytnutých finančních prostředků zpět do jeho rozpočtu z titulu porušení rozpočtové kázně, a to v souladu s ustanovením § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Výše odvodu za porušení rozpočtové kázně se stanoví v souladu s ustanovením § 22 odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů
- 8) Při porušení více povinností se částky jednotlivých odvodů sčítají nejvýše však do výše peněžních prostředků poskytnutých ke dni porušení rozpočtové kázně.
- 9) Za prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně bude vyměřeno penále ve výši 1 promile z částky odvodu za každý den prodlení, nejvýše však do výše odvodu. Penále se počítá ode dne následujícího po dni, kdy došlo k porušení rozpočtové kázně, do dne připsání peněžních prostředků na účet poskytovatele. V případě porušení rozpočtové kázně podle § 22 odst. 2 písm. b) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, se penále počítá ode dne následujícího po dni, do kterého měl příjemce odvod na základě platebního výměru uhradit. Penále nižší než 1 000,- Kč se neuloží.

Článek V.

Závěrečná ustanovení

- 1) Příjemce prohlašuje a podpisem smlouvy stvrzuje, že byl před podpisem této smlouvy řádně a podrobně seznámen s podmínkami čerpání finančních prostředků dle této smlouvy, bere na vědomí všechny stanovené podmínky, vyslovuje s nimi svůj bezvýhradný souhlas a zavazuje se k jejich plnění, stejně jako k plnění závazků vyplývajících mu z této smlouvy.
- 2) Obě smluvní strany se zavazují, že při plnění podmínek dle této smlouvy, zejména při čerpání finančních prostředků, budou postupovat v souladu s pravidly týkajícími se veřejné podpory.
- 3) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami. /Tato smlouva nabývá platnosti okamžikem jejího podepsání poslední ze smluvních stran a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv. Smluvní strany berou na vědomí, že nebude-li smlouva zveřejněna ani devadesátý den od jejího uzavření, je následujícím dnem zrušena od počátku. (je nutné vybrat odpovídající variantu podle toho, zda smlouva podléhá povinnosti uveřejnění v registru smluv).
- 4) Jakékoliv změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných dodatků na základě dohody obou smluvních stran.
- 5) Smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, přičemž obě mají platnost originálu a každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
- 6) Obě smluvní strany prohlašují, že smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, nikoliv v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

7) Smluvní strany se dohodly, že Pardubický kraj bezodkladně po uzavření této smlouvy odešle smlouvu k řádnému uveřejnění do registru smluv vedeného Ministerstvem vnitra ČR. O uveřejnění smlouvy Pardubický kraj bezodkladně informuje druhou smluvní stranu, nebyl-li kontaktní údaj této smluvní strany uveden přímo do registru smluv jako kontakt pro notifikaci o uveřejnění. (použit v případě, že příjemcem je povinná osoba ve smyslu ust. § 2 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), pokud na posuzovaný případ nedopadá žádná z výjimek uvedených v ust. § 3 odst. 2 zákona o registru smluv).

8) Osobní údaje příjemce je Pardubický kraj oprávněn dále zpracovávat, neboť je to ve smyslu ust. Čl. 6 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (GDPR), nezbytné pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost subjektu údajů.

9) Právní jednání bylo projednáno na jednání Rady//Zastupitelstva* Pardubického kraje dnea schváleno usnesením č. R/...../21//Z /.../21*.

V Pardubicích dne

V..... dne

.....
hejtman Pardubického kraje

.....
statutární zástupce příjemce

***Nehodící se škrtněte**

**Vyúčtování
dotace poskytnutého z rozpočtových prostředků
Pardubického kraje v roce 2021**

Evidenční číslo smlouvy:

Příjemce dotace:

Název programu:

Název projektu:

Výše poskytnuté dotace:

Celkové náklady na projekt v Kč:

Dotace byla – nebyla* vyčerpána v plné výši.

Nevyčerpané finanční prostředky ve výši Kč byly v souladu se smlouvou vráceny na účet poskytovatele příkazem k bezhotovostní platbě ze dne

Zhodnocení dosažených výsledků včetně posouzení dodržení parametrů projektu uvedených ve smlouvě:

Přílohou vyúčtování je

- seznam a kopie všech účetních výdajových dokladů
- kopie dokladů o provedení úhrady
- fotografie předmětu smlouvy s deskou s prohlášením o finanční podpoře Pardubickým krajem

Originály účetních dokladů jsou uloženy (adresa, odpovědná osoba)

.....

V dne

Razítko a podpis osoby oprávněné jednat za žadatele (statutární zástupce):

.....

NÁSLEDNÁ VEŘEJNOSPRAVNÍ KONTROLA ADMINISTRATIVNÍ

Tuto část vyplňuje oprávněný pracovník Krajského úřadu Pardubického kraje

Vyúčtování dokládá použití prostředků v souladu s podmínkami smlouvy: ano - ne*

Potřeba provedení úpravy v Centrálním registru podpor malého rozsahu - registru podpor de minimis (RDM) ano - ne*

Úprava provedena dne, nově zapsaná částka do RDM Kč

.....

jméno a podpis oprávněného pracovníka Krajského úřadu Pardubického kraje

V dne

*nehodící se škrtněte

Seznam účetních dokladů

Poř. číslo	Číslo dokladu (dle účetní evidence)	Účel platby	Kč
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
Celkem:			

Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu *de minimis*

Obchodní jméno / Jméno žadatele	
Sídlo / Adresa žadatele	
IČ / Datum narození	

1. Žadatel prohlašuje, že jako účetní období používá

kalendářní rok.

hospodářský rok (začátek, konec

2. Žadatel prohlašuje, že ke dni podpisu tohoto prohlášení v rozhodném období (tj. v současném a dvou předcházejících účetních obdobích⁶)

neobdržel žádné podpory malého rozsahu (*de minimis*)

obdržel následující podpory malého rozsahu (*de minimis*)

Podpora poskytnutá dle nařízení Komise (ES) č.	Datum poskytnutí podpory <i>de minimis</i>	Poskytovatel podpory	Výše obdržené podpory v Kč	Výše obdržené podpory v € ⁷

3. Podniky⁸ propojené s žadatelem o podporu

Žadatel o podporu se považuje za propojený s jinými podniky, pokud i tyto subjekty mezi sebou mají některý z následujících vztahů:

a) jeden subjekt vlastní více než 50 % hlasovacích práv, která náležejí akcionářům nebo společníkům, v jiném subjektu;

b) jeden subjekt má právo jmenovat nebo odvolat více než 50 % členů správního, řídicího nebo dozorčího orgánu jiného subjektu;

c) jeden subjekt má právo uplatňovat více než 50% vliv v jiném subjektu podle smlouvy uzavřené s daným subjektem nebo dle ustanovení v zakladatelské smlouvě nebo ve stanovách tohoto subjektu;

d) jeden subjekt, který je akcionářem nebo společníkem jiného subjektu, ovládá sám, v souladu s dohodou uzavřenou s jinými akcionáři nebo společníky daného subjektu, více než 50 % hlasovacích práv, náležejících

⁶ V souladu s § 3 odst. 2 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, je účetní období definováno jako nepřetržitě po sobě jdoucích dvanáct měsíců. Účetní období se buď shoduje s kalendářním rokem, nebo je hospodářským rokem. Hospodářským rokem je účetní období, které může začínat pouze prvním dnem jiného měsíce, než je leden.

⁷ K přepočtu CZK na EUR se použije kurz vydaný Evropskou centrální bankou platný k datu poskytnutí podpory *de minimis*.

⁸ Za podnik lze považovat podnikatele definovaného v zákoně č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

akcionářům nebo společníkům, v daném subjektu.

Subjekty, které mají s žadatelem o podporu jakýkoli vztah uvedený pod písm. a) až d) prostřednictvím jednoho nebo více dalších subjektů, se také považují za podnik propojený s žadatelem o podporu.

Do výčtu podniků propojených přímo či zprostředkovaně se žadatelem o podporu se zahrnují osoby zapsané v základním registru právnických osob, podnikajících fyzických osob a orgánů veřejné moci ("registr osob") v souladu se zákonem č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů.

Žadatel prohlašuje, že

není ve výše uvedeném smyslu propojen s jiným podnikem.

je ve výše uvedeném smyslu propojen s následujícími podniky:

Obchodní jméno podniku/Jméno a příjmení	Sídlo/Adresa	IČ/Datum narození

4. Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích

nevznikl spojením podniků či nabytím podniku.

vznikl spojením (fúzí splynutím⁹) níže uvedených podniků:

nabytím (fúzí sloučením¹⁰) **převzal jmění** níže uvedeného/ých podniku/ů:

Obchodní jméno podniku	Sídlo	IČ

Výše uvedené změny spočívající ve spojení či nabytí podniků

jsou již zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.

nejsou zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.

5. Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích

nevznikl rozdělením (rozštěpením nebo odštěpením¹¹) podniku.

vznikl rozdělením níže uvedeného podniku:

⁹ Viz § 62 zákona č. 125/2008 Sb., o přeměnách obchodních společností a družstev, ve znění pozdějších předpisů.

¹⁰ Viz § 61 zákona č. 125/2008 Sb.

¹¹ Viz § 243 zákona č. 125/2008 Sb.

Obchodní jméno podniku	Sídlo	IČ

a převzal jeho činnosti, na něž byla dříve poskytnutá podpora *de minimis* použita¹². Podniku (žadatel) byly přiděleny následující (dříve poskytnuté) podpory:

Datum poskytnutí	Poskytovatel	Částka v Kč

Výše uvedené změny spočívající v rozdělení podniků

jsou již zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.

nejsou zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.

6. Žadatel níže svým podpisem

- potvrzuje, že výše uvedené údaje jsou přesné a pravdivé a jsou poskytovány dobrovolně;
- se zavazuje k tomu, že v případě změny předmětných údajů v průběhu administrativního procesu poskytnutí podpory *de minimis* bude neprodleně informovat poskytovatele dané podpory o změnách, které u něj nastaly;

7. Poskytovatel tímto žadatele informuje o tom, že osobní údaje poskytnuté v rámci tohoto prohlášení jsou zpracovávány za účelem evidence podpor malého rozsahu v souladu se zákonem č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, v platném znění. Správcem je koordinační orgán ve smyslu uvedeného zákona a zpracovatelem je poskytovatel

Datum a místo podpisu	
------------------------------	--

Jméno a podpis osoby oprávněné zastupovat žadatele	
---	--

Razítko (pokud je součástí podpisu žadatele)	
---	--

¹² Pokud by na základě převzatých činností nebylo možné dříve poskytnuté podpory *de minimis* rozdělit, rozdělí se podpora poměrným způsobem na základě účetní hodnoty vlastního kapitálu nových podniků k datu účinku rozdělení (viz čl. 3 odst. 9 nařízení č. 1407/2013, č. 1408/2013 a nahrazujícího nařízení č. 875/2007).