**Příloha č. 1 Výzvy dotačního programu**

**Formulář žádosti**

**Program „Identifikace nadání a práce s nadanými a mimořádně nadanými dětmi a žáky v základních školách Pardubického kraje v rámci projektu Smart akcelerátor Pardubického kraje II, reg. č. projektu CZ.02.2.69/0.0/0.0/18\_055/0016502“**

Název projektu:............................................................................................. (doplní žadatel)

1. **Údaje o žadateli a příjemci**

|  |  |
| --- | --- |
| **Žadatel** | **K vyplnění** |
| Název |  |
| Forma právní subjektivity (obec, spolek apod.)  |  |
| IČO/ DIČ |  |
| Adresa |  |
| Telefon/ Fax |  |
| E-mail |  |
| Peněžní ústav |  |
| Číslo účtu |  |
| **Osoba oprávněná jednat za žadatele** |  |
| Jméno a příjmení |  |
| Kontaktní adresa: |  |
| Telefon/ Fax |  |
| E-mail |  |

|  |
| --- |
| **Údaje o žadateli (je-li právnická osoba)** dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů |
| **osoba zastupující PO:** jedná-li se o více než 2 osoby, uveďte ostatní v samostatné příloze | jméno a příjmení: |  | funkce: |  |
| bydliště: |  | datum narození: |  |
| tel.: |  | e-mail: |  |
| jméno a příjmení: |   | funkce: |  |
| bydliště: |  | datum narození: |  |
| tel.: |  | e-mail: |  |
| **osoby s podílem v této PO:**jedná-li se o více než 2 osoby, uveďte ostatní osoby v samostatné příloze  | jméno a příjmení/ název: |  | právní forma: |  |
| bydliště/sídlo: |  |
| výše podílu: *uveďte v %* |  | IČ: |  | DIČ: |  | datum narození: |  |
| jméno a příjmení/ název: |  | právní forma: |  |
| bydliště/sídlo: |  |
| výše podílu: *uveďte v %* |  | IČ: |  | DIČ: |  | datum narození: |  |
| **PO, v nichž má** **přímý podíl:**jedná-li se o více než 1 osobu, uveďte ostatní v samostatné příloze | název: |  | právní forma: |  |
| sídlo: |  |
| výše podílu: *uveďte v %* |  | IČ: |  | DIČ: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Příjemce (vyplnit i v případě shody se žadatelem)** | **K vyplnění** |
| Název |  |
| Forma právní subjektivity (obec, spolek apod.)  |  |
| IČO/ DIČ |  |
| Adresa |  |
| Telefon/ Fax |  |
| E-mail |  |
| Peněžní ústav |  |
| Číslo účtu |  |
| **Osoba oprávněná jednat za příjemce** |  |
| Jméno a příjmení |  |
| Kontaktní adresa: |  |
| Telefon/ Fax |  |
| E-mail |  |
| **Kontaktní osoba**  |  |
| Jméno a příjmení |  |
| Kontaktní adresa: |  |
| Telefon/ Fax |  |
| E-mail |  |

1. **Projektová část**

|  |
| --- |
| 1. **Údaje** **o projektu, který je předmětem žádosti o dotaci**

Žadatel v pravém sloupci doplní požadované informace |
| **Název projektu:** |  |
| **Termín zahájení projektu:** |  |
| **Termín předpokládaného ukončení projektu:** |  |
| **Místo realizace:** |  |
| **Popis způsobu realizace projektu** | Žadatel pod návodným textem popíše, jakým způsobem bude probíhat pilotní ověřování rozvoje potenciálu nadaných dětí a žáků školy (včetně uvedení osob – pedagogů) a jejich rolí při naplňování projektu |
| **Popis možných rizik projektu** |  |
| **Popis výdajů ve členění:** |  |
| **Přímé výdaje – popis položek osobních výdajů**  | Osobní výdaje (včetně pojistného) odborného týmu příjemce podpory, a to včetně DPP a DPČ (odborný tým – zaměstnanci, kteří zajišťují aktivity projektu a pracují s talentovanými žáky v rámci Pilotního ověření, zajišťují věcné plnění aktivit projektu, tvorbu výsledků a výstupů projektu; nejčastěji expert, pedagog, který se bude věnovat práci s talentovanými žáky, koordinátor /manažer klíčové aktivity apod.) U každé pozice bude uveden i kód z ISPV a odkaz na období, za které je ISPV počítáno (rok, čtvrtletí), dále bude uveden pracovní poměr, úvazek, jednotková cena. **Podrobnější popis je uveden v příloze č. 4** |
| **Přímé výdaje ostatní – popis položek nákupu výukových pomůcek a nástrojů, nákup služeb a přímá podpora****Tyto výdaje mohou být maximálně do výše 30 % z celkových způsobilých výdajů** | Nákup na pořízení potřebných výukových pomůcek a nástrojů, nákup služeb a přímá podpora týkající se práce s talentovanými žáky – neinvestičního charakteru (např. materiál, nástroje, vybavení, testy Mensy, cestovné (jízdenky) a vstupné na exkurze a do IQ parků pro cílovou skupinu, vzdělávání pedagogů pracujících s talentovanými v rámci Pilotního ověření apod.). Daň z přidané hodnoty vztahující se k uznatelným nákladům je uznatelným nákladem, pokud příjemce není plátcem této daně nebo pokud mu nevzniká nárok na odpočet této daně. **Podrobnější popis je uveden v příloze č. 4** |
| **Nepřímé výdaje – popis položek osobních výdajů, cestovních náhrad, zařízení, výdajů za služby****Výdaje nesmí překročit 18 % ze schválené částky přímých výdajů ve vyúčtování** | Osobní výdaje (včetně pojistného) administrativního týmu příjemce podpory, a to včetně DPP a DPČ (administrativní tým – pracovníci, kteří zajišťují chod projektu, provádějí jeho monitorování, připravují vyúčtování a zajišťují jeho publicitu, organizační a provozní stránku projektu, zajišťují efektivní komunikaci na všech úrovních realizace projektu; nejčastěji projektový a finanční manažer, asistent, PR manažer apod.). U každé pozice bude uveden pracovní poměr, úvazek, jednotková cena.Cestovní náhrady týkající se zaměstnanců pracujících na projektu pilotáže – jedná se o veškeré cestovní náhrady spojené s vnitrostátními pracovními cestami (i cesty na školení pedagogů) a veškeré náklady na provoz vozidel k vnitrostátním cestám.Zařízení, vybavení a kancelářské prostředky.Výdaje za služby.Daň z přidané hodnoty vztahující se ke způsobilým výdajům je způsobilým výdajem, pokud příjemce není plátcem této daně nebo pokud mu nevzniká nárok na odpočet této daně.**Podrobnější popis je uveden v příloze č. 4** |
| **Předpokládaný časový harmonogram realizace aktivit v členění:**  |  |
| **Přímé výdaje**  | od (den, měsíc, rok) – do (den, měsíc, rok) |
| **Osobní výdaje přímé** | od (den, měsíc, rok) – do (den, měsíc, rok) v členění po jednotlivých položkách |
| **Ostatní přímé výdaje – nákup výukových pomůcek a nástrojů, nákup služeb a přímá podpora**  | od (den, měsíc, rok) – do (den, měsíc, rok) v členění po jednotlivých položkách |
| **Nepřímé výdaje** | od (den, měsíc, rok) – do (den, měsíc, rok) |
| **Nepřímé výdaje – popis položek osobních výdajů, cestovních náhrad, zařízení, výdajů za služby** | od (den, měsíc, rok) – do (den, měsíc, rok) v členění po jednotlivých položkách |
| **Celkové výdaje:** |  |
| **Z toho osobní výdaje přímé:** | Částka v Kč |
| **Z toho ostatní přímé výdaje:** | Částka v Kč, procento celkových způsobilých výdajů |
| **Z toho nepřímé náklady:** | Částka v Kč, procento celkových přímých výdajů |
| **Požadovaná výše dotace Kč** | Minimální výše podpory je 90 000 Kč + spoluúčast žadatele minimálně 10 % (minimální výše podpory se spoluúčastí je 100 000 Kč)Maximální výše podpory je 243 000 Kč + spoluúčast žadatele minimálně 10 % (maximální výše podpory se spoluúčastí je 270 000 Kč) |

|  |
| --- |
| 1. **Údaje o kritériích, která budou předmětem hodnocení žádosti.**

Žadatel v pravém sloupci pod návodný text slovně popíše, jakým způsobem naplňuje dané hodnotící kritérium a případně doloží požadované přílohy |
| **Nadstandardní přístup v oblasti práce s nadanými (nad rámec ŠVP) a využívání alternativních prvků výuky** | Žadatel doloží praktické zkušenosti v oblasti práce s nadanými (realizace nových způsobů výuky odlišných od tradičního pojetí; projektové a problémové vyučování, podpora kritického myšlení žáka, využívání CLIL metody, tandemové výuky, práce s nadaným žákem pro realizaci jeho potenciálu (obohacování výuky, práce rychlejším tempem, nezávislost, kreativní myšlení, divergentní a abstraktní úkoly, opora o vlastní zájmy žáka), příprava adeptů nových specializací v éře Průmyslu 4.0 aj.). Kritérium je možno dokládat účastí v relevantních Šablonách, případně jinými prokazatelnými aktivitami. |
| **Účast na soutěžích a úspěšnost vysílaných žáků** | Žadatel uvede a doloží výsledky a úspěchy školy/žáků za poslední 2 roky. Zapojení do programu Excelence a další. |
| **Ředitel školy předloží koncepci/plán rozvoje školy v oblasti péče o nadané** | Žadatel předloží plán a předběžný postup pro vyhledávání kognitivně nadaných a práci s nimi v rámci zapojení se do Pilotního ověření. Součástí plánu pro vyhledávání talentů a práci s nimi bude i předběžný plán využití poskytnutých prostředků. Toto kritérium je nezbytné. Pokud škola plán rozvoje v oblasti péče o nadané nemá, je třeba tento plán připravit a společně s žádostí o dotaci doložit. |
| **Ředitel školy seznámil pedagogický sbor s plánem rozvoje školy v oblasti péče o nadané** | Žadatel, pokud možno doloží, že seznámil pedagogický sbor s plánem rozvoje školy v oblasti péče o nadané (výhodou 2 a více let zpět – možno doložit zápisem z porady). Pokud byl plán připraven až na základě výzvy – není nutno dokládat seznámení pedagogického sboru. |
| **Personální podmínky pro práci s nadanými** | Žadatel uvede a doloží, zda má dostatečnou personální kapacitu, motivované učitele, výhodou je pak certifikovaný učitel nebo učitel, který absolvoval vzdělávání zaměřené na práci s nadanými žáky. |
| **Ředitel školy podporuje systematické vzdělávání učitelů se zaměřením na nadané žáky** | Žadatel poskytne výčet vzdělávacích aktivit a jména konkrétních pedagogů, kteří se aktivit účastnili za poslední 2 roky. |
| **Neformální vzdělávání** | Žadatel má klub/kroužek pro kognitivně nadané žáky. Zároveň také poskytne výčet klubů/kroužků a zainteresovaných osob do neformálního vzdělávání za poslední 2 roky. |
| **Škola poskytne výčet škol a dalších institucí, se kterými je ve spolupráci za poslední 2 roky** | Žadatel poskytne výčet spolupráce s organizacemi, výhodou pak jsou spolupráce s organizacemi, které se zabývají identifikací a prací s talenty, rozvojem kreativity, podnikavosti a odborných dovedností/znalostí. |
| **Škola zajistí informovanost rodičů s ohledem na zvláštní přístup k nadaným žákům** | Žadatel, pokud možno doloží, monitoring zájmu rodičů a ochotu spolupráce v této problematice (dotazníkové šetření atd.) |

Žadatel prohlašuje,

* ke dni podání žádosti má řádně vypořádané veškeré závazky vůči Pardubickému kraji, vůči jiným územním samosprávným celkům, vůči státním subjektům (finančním úřadům, České správě sociálního zabezpečení apod.),
* v době podání žádosti, ani v uplynulých třech letech nebyl na jeho majetek prohlášen konkurz, nebylo potvrzeno nucené vyrovnání, ani nebyl návrh na prohlášení konkurzu zamítnut pro nedostatek majetku, není proti němu veden výkon rozhodnutí, není v úpadku či v likvidaci,
* proti žadateli nebo proti jeho statutárnímu zástupci (statutárním zástupcům žadatele, pokud z příslušného zákona, statutů organizace apod. vyplývá, že statutárních zástupců je více než jeden) není zahájeno nebo vedeno trestní řízení a nebyl (nebyli) odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisela s předmětem činnosti žadatele nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku.

...................................................................................................................................................................................

(název žadatele)

Žadatel prohlašuje, že uvedené údaje jsou úplné a pravdivé a že nezatajuje žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti.

Žadatel svou žádostí současně potvrzuje respektování „Zásad poskytování programových dotací“ v platném znění a dalších podmínek daných při vyhlášení tohoto programu. Žadatel (mimo nepodnikající fyzickou osobu) dále souhlasí s tím, aby poskytovatel, nevyhoví-li žádosti, sdělil tuto informaci žadateli způsobem, jakým uveřejnil program (pokud si poskytovatel takovou možnost vyhradit při vyhlášení programu).

Informace ke zpracování osobních údajů:

Osobní údaje obsažené v této žádosti je Pardubický kraj oprávněn dále zpracovávat, neboť je to ve smyslu ust. Čl. 6 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (GDPR), nezbytné pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost subjektu údajů.

Osobní údaje budou Pardubickým krajem zpracovávány po nezbytnou dobu, po uplynutí této doby budou osobní údaje zlikvidovány nebo jsou dále uchovány po dobu stanovenou platným Spisovým a skartačním plánem.

U nepodnikajících fyzických osob, kterým bude poskytnuta dotace nad 50 000 Kč, je Pardubický kraj povinen zveřejnit na úřední desce osobní údaje v rozsahu jméno, příjmení, rok narození, obec, kde má příjemce trvalý pobyt, výše, účel a podmínky poskytnutých veřejných prostředků.

Další informace o zpracování a ochraně osobních údajů lze nalézt na [www.pardubickykraj.cz/gdpr](http://www.pardubickykraj.cz/gdpr).

V ………………………………………………………… dne …………………………………………………………

Razítko:

…………………………………………………………

jméno osoby oprávněné jednat za žadatele

…………………………………………………………

podpis osoby oprávněné jednat za žadatele